

המועצה האזורית גליל תחתון

מכרז פומבי מס' 12/2023 מכרז לשירותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים

תשומת לב המציעים:

- יש להגיש את ההצעה על גבי חוברת זו בצירוף כל האסמכתאות הנדרשות
- יש לצרף גם עותק דיגיטלי סרוק (PDF) של כל מסמכי ההצעה יחד עם כל האסמכתאות הנדרשות (בדיסק און קי)

תוכן חוברת המכרז

כל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיפורסמו על ידי המועצה (ככל שיפורסמו), ויקראו להלן "מסמכי המכרז":

3..... הזמנה להציע הצעות.....

4..... מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים.....

18..... נספח א/1 – הצהרת המציע.....

20..... נספח א/2- נוסח ערבות השתתפות.....

21..... נספח א/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים.....

22..... נספח א/4- תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים.....

23..... נספח א/5 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה.....

24..... נספח א/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות.....

25..... נספח א/7- אישור בדבר מורשי חתימה.....

26..... נספח א/8 – פירוט לעניין עמידה בתנאי הסף ואמות מידה לאיכות המציע.....

32..... נספח א/9 - טופס אישור רואה חשבון כי העסק בשליטת אישה.....

33..... נספח א/10 - חלקים חסויים בהצעה.....

34..... נספח א/11 – הצהרת המציע אודות זכויות קניין.....

35..... נספח א/12 – הצהרת המציע אודות שירות ותחזוקה.....

36..... נספח א/13 - טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה.....

37..... מסמך ב' – הסכם התקשרות.....

46..... נספח ב/1 – מפרטי המכרז – בחוברות נפרדת.....

47..... נספח ב/2 – ערבות ביצוע.....

48..... נספח ב/3 – אישור קיום ביטוחים.....

53..... נספח ב/4 – נספח התמורה כתב הצעת המחיר.....

הזמנה להציע הצעות

המועצה האזורית גליל תחתון (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות מחיר לשרותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

לשם הגשת ההצעה על המציע להדפיס את חוברת המכרז בשלמותה מאתר המועצה ולהגישה כרוכה על כל עמודיה.

ההשתתפות במכרז מותנית בתשלום דמי השתתפות בסך של 500 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה, אותם ניתן לשלם באתר המועצה.

לא יתקיים כנס מציעים.

הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.glt.org.il על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר המועצה. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, דיסק און קי עם עותק סרוק של ההצעה, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "12/2023"

את מעטפת ההצעה יש למסור, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) בלשכת מנכ"ל המועצה, במשרדי המועצה, קומה 2, לידי גב' ליאת איתן (את תיאום ההגשה ניתן לבצע בימי העבודה בין השעות 8:00 – 16:00 בטלפון: 04-6628204). את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר **מיום ב' 26/6/2023 בשעה 12:00.**

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 9,000 ₪, כמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

ניצן פלג
ראש המועצה

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. המועצה האזורית גליל תחתון (להלן: "המועצה" / "המזמיין") מזמינה בזאת הצעות להספקת שרותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים הכל על פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.

1.2. מהות השרותים

הספק עימו תתקשר המועצה על פי מכרז זה יספק לה על פי הזמנתה, בין השאר, אחד או יותר מהשרותים הבאים:

- 1) עריכת סקר לנכסי המועצה, לאיתור נכסי המועצה, וכל המידע אודותיהם.
- 2) עריכת סקר עדכון נתוני המספר הפיזי של הנכסים (אופציה).
- 3) יצירת והספקת שכבת נכסים למערכת / יישום GIS (אופציה)
- 4) הספקת שרותי איתור מידע אודות הנכסים ועדכון שוטף של מערכות המידע לניהולם לאחר השלמת הסקר (אופציה).
- 5) הספקת זכות שימוש במערכת מידע יעודית לניהול המידע אודות נכסי המועצה ותהליכי העבודה לניהולם.
- 6) הספקת שרותי הדרכה והטמעה של המערכת.
- 7) הספקת שרותי טיפול בהסדרת זכויות המועצה בנכסיה (אופציה).

השרותים לעיל יסופקו למועצה כמפורט וכנדרש במסמכי מכרז זה, לאחר קבלת הזמנת עבודה כדין ועל פיה.

1.3. תקופת ההתקשרות:

ההתקשרות על פי מכרז זה תהיה לתקופה של 12 חודשים. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות ובלבד שמשך ההתקשרות כולה לא יעלה על 48 חודשים.

2. לוחות זמנים למכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	ממועד פרסום המכרז.	באתר המועצה www.glt.org.il עלות רכישה: 500 ₪ (תשלום באתר המועצה)
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	יום ה' 8/6/2023	בדוא"ל בלבד בקובץ WORD לכתובת noa@c-on.com לאישור קבלת הפקס יש להתקשר: 04-6336070 שלוחה 3 / 7
המועד האחרון להגשת הצעות	יום ב' 26/6/2023 בשעה 12:00.	בלשכת מנכ"ל המועצה, במשרדי המועצה, קומה 2, בין השעות 8:00 – 16:00 לידי גבי' ליאת איתן (לתיאום ההגשה: 04-6628204).
מועד פתיחת תיבת המכרזים	יפורסם בהמשך	מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים.
תוקף ההצעה	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות	

הערה:

המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. **זהות המציע** - מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

3.2. ניסיון המציע בתחום סקר נכסי רשויות:

מציע אשר מינואר 2015 ועד למועד הגשת הצעות למכרז זה ביצע סקרי נכסים לרשויות מקומיות והקמת "פנקס זכויות במקרקעין" ממוחשב על גבי מערכת יעודית לניהול נכסי רשויות מקומיות, בהתאם לתקנות בדבר ניהול רישום של זכויות רשויות מקומיות במקרקעין (ניהול פנקסי זכויות במקרקעין) - התשכ"ז 1967 ועל פי כל הנחייה ו/או נוהל מחייבים שחלים על המועצה בנושא, לפחות עבור **שלוש (3)** רשויות מקומיות שונות:

3.2.1. **אחת (1)** מהרשויות המקומיות לעיל היא **מועצה אזורית**.

3.2.2. בכל סקר נסקרו עד למועד הגשת הצעות למכרז זה לפחות **400** נכסים.

3.2.3. אחד מסקרי הנכסים כאמור ברישא של סעיף זה היה בהיקף של **600** נכסים ומעלה.

להוכחת תנאי הסף המקצועיים לעיל יצרף המציע להצעתו רשימה של סקרי הנכסים שביצע לרבות בתקופה הנקובה, שם הרשות המקומית עברה בוצע כל סקר, מועד תחילת הסקר ומועד סיומו (שנת התחלה ושנת סיום), כמות הנכסים שנסקרו, שם איש הקשר ברשות, תפקידו ומספר הטלפון השלו. מובהר בזאת כי בעצם הגשת הרשימה מצהיר המציע ומתחייב כי סקרי הנכסים המפורטים בה נערכו על ידו באמצעות עובדיו הוא – על גבי **נספח א/8**.

3.3. כח אדם – מנהל פרויקט:

המציע מעסיק, בעת הגשת ההצעה למכרז, עובד המיועד לשמש כמנהל פרויקט סקר הנכסים נשוא מכרז זה (במידה והמציע יזכה במכרז), אשר עומד בכל הדרישות המפורטות לעיל:

א) בעל השכלה אקדמאית רלוונטית לתחום מכרז זה (גאוגרפיה, הנדסה, תכנון ערים, שמאות מקרקעין וכיו"ב).

ב) שימש כמנהל פרויקט סקר נכסים והקמת "פנקס זכויות במקרקעין" ממוחשב על גבי מערכת יעודית לניהול נכסי רשויות מקומיות ב-**2 פרויקטים** לכל הפחות במהלך השנים 2015 – 2022, אחד מהם בהיקף של **400** נכסים לפחות ואחד מהם בהיקף של **600** נכסים ומעלה.

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע להצעתו את קורות החיים של עובד המיועד לשמש כמנהל פרויקט סקר הנכסים נשוא מכרז זה, לרבות רשימה של סקרי הנכסים בהם שימש מנהל פרויקט סקר נכסים, שם הרשות המקומית עברה בוצע כל סקר, מועד תחילת הסקר ומועד סיומו (שנת התחלה ושנת סיום), כמות הנכסים שנסקרו, שם איש הקשר ברשות, תפקידו ומספר הטלפון השלו על גבי **נספח א/8**.

3.4. ניסיון המציע בתחום מערכת ממוחשבת לניהול נכסי רשויות:

במהלך השנים 2015-2022 מספק המציע זכות שימוש במערכת ייעודית לניהול נכסי רשות מקומית אותן התקין, הטמיע וסיפק לפחות לחמש (5) רשויות מקומיות שונות שבמועד הגשת הצעות למכרז זה עשו במערכת שימוש רציף למשך שנתיים (2) לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף 3.2 – 3.3 לעיל, יצרף המציע להצעתו רשימת עבודות קודמות, ופירוט האמצעים וכ"א העומדים לרשותו, שביצע העונות על הקריטריונים שבסעיף זה, ע"ג נספח א/8.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

3.5. קבלן משנה

ככל שהמציע מציע את השרותים באמצעות קבלן משנה מטעמו אזי על קבלן המשנה לעמוד הוא בתנאי הסף המפורטים בסעיפים לעיל.

3.6. המציע צרף ערבות בנקאית בנוסח המצורף למכרז זה **נספח א/2**. מובהר, כי הגשת ערבות בנוסח שונה מנספח א/2 יביא לפסילת ההצעה ולרבות ערבות מטיבה.

3.7. על המציע להיות הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין בכל המוצרים המוצעים על-ידו במסגרת הליך זה, לרבות בתוכנות, או מי שהוא בעל זכויות חוזיות מאת צד ג' למוכרם ולהפיצם. כמו כן על המציע להיות מי שלא חלה עליו כל מניעה ו/או הגבלה למכור המוצרים והתוכנות הנ"ל ו/או להעמידם לשימוש המועצה ו/או להתקינם ו/או לתחזקם ו/או לשדרגם ו/או להתאימם לצרכי המועצה.

על המציע לצרף להצעתו הצהרה לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן נספח א/11.

במקרה בו זכויות הקניין כולן או חלקן, שייכות לצד ג', יפורט הדבר בהצהרה בתוספת פרטי התקשרותו של המציע עם צד ג'.

במקרה האמור יצרף המציע להצעתו עותק מהסכם התקשרות עם צד ג' ו/או אישור מאת צד ג' בדבר הסכמתו של צד ג' לשימוש בזכויות הקניין.

3.8. המציע התחייב כי כל האמצעים הטכנולוגיים המוצעים על ידו, לרבות התוכנה המשמשת אותו לביצוע התחייבויותיו כנדרש במכרז זה מצויים בשירות ותחזוקה שוטפים וזאת ברמה נאותה עד גבוהה ולמיטב ידיעתו וידיעת כל ספקי המשנה שלו, לא ידוע לו על הפסקה מתוכנת של התמיכה בהם ו/או אין שום מניעה להספקת השירותים ו/או העדכונים להם למשך 5 שנים לפחות מיום ביצוע ההתקנה.

על המציע לצרף להצעתו הצהרה לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן נספח א/12.

3.9. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.10. המציע רכש את מסמכי המכרז (יש לצרף להצעה קבלה על שם המציע).

3.11. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.
המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע עבודה דומה ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

- 4.1. הצהרת המציע חתומה כנדרש, ע"ג נספח א/1.
- 4.2. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח א/3.
- 4.3. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח א/4.
- 4.4. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג נספח א/5.
- 4.5. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות לפי התוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019, על גבי נספח א/6.
- למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו. על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.
- 4.6. תעודת עוסק מורשה.
- 4.7. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, בתוקף.
- 4.8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור בתוקף.
- 4.9. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רוי"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, ע"ג נספח א/7.
- 4.10. מציע שהוא יחיד יצרף להצעתו העתק תעודת זהות.
- 4.11. מציע שהוא תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
 - 4.11.1. תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
 - 4.11.2. תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות, לפי העניין, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.12. הודעות ותשובות המועצה אשר פורסמו במהלך המכרז, חתומות כנדרש.
- 4.13. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי נספח א/10. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם.

5. הגשת הצעות

5.1. עיון במסמכי המכרז ורכישתם

- 5.1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה. על המציע חלה החובה להתעדכן באתר האינטרנט בדבר הבהרות ועדכונים בנוגע למכרז.
- 5.1.2. לשם הגשת הצעה יש להדפיס את חוברת המכרז מאתר המועצה, על כל עמודיה.
- 5.1.3. כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 500 ש"ח כולל מע"מ אשר ישולמו באתר המועצה.
- 5.1.4. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
- 5.1.5. מובהר בזה, כי מציע אשר לא ישלם את דמי ההשתתפות כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
- 5.1.6. מובהר בזה, כי הסך הנ"ל לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.

5.2. דרישות לאופן הכנת הצעה:

- 5.2.1. על המציע להגיש הצעה לכל השרותים כשהיא כוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים.
- 5.2.2. יש לצרף גם עותק דיגיטלי סרוק (PDF) של כל מסמכי הצעה יחד עם כל האסמכתאות הנדרשות (בדיסק און קי).
- 5.2.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

- 5.3. **תוקף הצעה:** הצעה תהיה בתוקף למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעה ב-120 יום נוספים.

5.4. אופן ומועד הגשת הצעות:

את הצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 12/2023". את מעטפת הצעה יש למסור בלשכת מנכ"ל המועצה, במשרדי המועצה, קומה 2, לידי גבי' ליאת איתן (את תיאום ההגשה ניתן לבצע בימי העבודה בין השעות 8:00 – 16:00 בטלפון: 04-6628204), במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה **בסעיף 2 לעיל**.

- 5.4.1. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 5.4.2. משלוח הצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת הצעה.
- 5.4.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

6. מחירי הצעה

- 6.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת על פי סעיפי כתב הצעת המחיר, המופיע **בנספח התמורה המצ"ב 4/ב**.
- 6.2. מובהר בזאת, כי מחיר הצעה שניקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העלויות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם, המיסים (למעט מע"מ), האגרות, ההיטלים וכל היתר הדרוש להספקת השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.

- 6.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, בכפוף למנגנון ההצמדה המפורט בהסכם.
- 6.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקה של חשבון תתי הסעיף בהצעת המשתתף, וכי הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים יכולים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב שנפלה בהצעת המחיר של המציע או של מציע אחר, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה. יחד עם זאת אם ישתכנעו הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים כי טעות כנ"ל בהצעה לא נעשתה בתום לב ו/או נעשתה על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המזמין, הם רשאים לא לקבל את ההצעה ו/או לפסול אותה ולו מטעם זה בלבד.
- 6.5. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.
- 6.6. המציע מתחייב לספק את כל השירותים, בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

7. הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות

7.1. עד למועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט בטבלה בסעיף 2 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, שאלות הבהרה בכתב על גבי קובץ WORD בלבד, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להגיש באמצעות דוא"ל: moa@c-on.com, (לאישור קבלת השאלות 04-6336070 שלוחה 7).

7.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	עמוד בחוברת המכרז	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

7.3. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").

7.4. הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.glt.org.il/bids/> על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר המועצה. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

7.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

7.6. הודעות המועצה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

7.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

8. ערבויות נדרשות במסגרת המכרז

8.1. פירוט הערבויות הנדרשות במסגרת המכרז:

תוקף הערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	סוג ערבות
25/10/2023	15,000 ₪	ערבות השתתפות
60 יום מתום תקופת ההתקשרות	35,000 ש"י	ערבות ביצוע הבהרה: אין לצרף ערבות ביצוע להצעה למכרז, זו תומצא ע"י הזוכה בלבד

8.2. על המציע לצרף להצעתו ערבות מקור אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שבתאגידה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981 לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, בסך של 9,000 ₪ ובתוקף עד ליום 25/10/2023 וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב במסמך א/2 בדיוק.

8.3. מובהר כי:

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המציע.

ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

8.4. ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

8.4.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

8.4.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

8.4.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

8.4.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

8.5. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בהצעתו.

8.6. מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:

8.6.1. המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור;

8.6.2. ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז, בסך ובתנאים כמפורט בסעיף 8.1 לעיל.

9. הסתייגויות בהצעת המציע

- 9.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 9.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
 - 9.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
 - 9.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
 - 9.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 9.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 9.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

10. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 10.1. בחירת ההצעה הזוכה תעשה על פי השלבים כדלקמן:
- המועצה תבחן את ההצעות בהתאם למשקל הבא:
- 60% בגין האיכות (Q) (מינימום שקלול מעבר 75% לכל המרכיבים הנמדדים). לא הבנתי את ההגדרה הזו.
 - 40% בגין המחיר (C).
- נוסחת ההערכה הכוללת להצעה (T) תהיה: $T=0.6Q+0.4C$
- 10.2. בחינת מרכיב האיכות (Q) תיערך בשלבים כמפורט להלן:

#	אמת המידה	ניקוד / תיעוד ¹	אופן הניקוד (נק')	ניקוד מרבי
1.	ביצוע של למעלה משלושה (3) סקרי נכסים לרשויות מקומיות והקמת "פנקס זכויות במקרקעין" ממוחשב מינואר 2015 ועד למועד הגשת הצעות למכרז זה בהיקף של 400 נכס ומעלה.	5 נקי לכל סקר החל מהסקר הרביעי	4 סקרים = 5 5 סקרים = 10 6 סקרים = 15 7 סקרים = 20 .	20
2.	ביצוע של סקרי נכסים לרשויות מקומיות והקמת "פנקס זכויות במקרקעין" ממוחשב מינואר 2015 ועד למועד הגשת הצעות למכרז זה בהיקף של 600 נכס ומעלה.	1 נקי לכל סקר. החל מהסקר השני	2 סקרים = 1 3 סקרים = 2 4 סקרים = 3 5 סקרים = 4 6 סקרים ומעלה = 5 נק'	5

1 ע"פ ההוכחה שיצרף המציע לעמידה בתנאי הסף ואמות המידה (למעט מערכת שתודגם)

המועצה האזורית גליל תחתון
מכרז פומבי מס' 12/2023 - לשירותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים

#	אמת המידה	ניקוד / תיעוד ¹	אופן הניקוד (נק')	ניקוד מרבי
3.	ביצוע של סקרי נכסים לרשויות מקומיות והקמת "פנקס זכויות במקרקעין" ממוחשב מינואר 2015 ועד למועד הגשת הצעות למכרז זה, לשתי (2) מועצות אזוריות ומעלה.	5 נק' לכל מועצה אזורית החל מהמועצה האזורית השניה	2 מועצות = 5 3 מועצות = 10 4 מועצות ומעלה = 20	20
4.	ביצוע של למעלה משני (2) סקרים על ידי מנהל הפרויקט המוצע במהלך השנים 2015 – 2022, בהיקף של 400 נכסים לפחות	2.5 נקודות לכל סקר החל מהסקר השלישי	3 סקרים = 2.5 4 סקרים = 5 5 סקרים = 7.5 10 סקרים = 10	10
5.	הספקה של זכות שימוש במערכת ייעודית לניהול נכסי רשות מקומית, במהלך השנים 2015-2022, אותן התקין, הטמיע וסיפק לשש (6) רשויות מקומיות שונות ומעלה שבמועד הגשת הצעות למכרז זה עושות במערכת שימוש רציף למשך שנתיים לפחות ממועד ההתקנה.	1 נקודה לכל התקנה.	6 רשויות = 1 7 רשויות = 2 8 רשויות = 3 9 רשויות = 4 10 רשויות = 5	5
6.	רמת מענה המערכת על צרכי המועצה בהתאם לנדרש במפרט.	כמפורט בהבהרות	התרשמות צוות בחינה	30
7.	רמת מענה המערכת על צרכי המועצה בהתאם לנדרש במפרט.	כמפורט בנספח 2.4.2 למפרט	יחסית לניקוד המרבי האפשרי	5
8.	התרשמות המועצה משלמות ההצעה ומהמלצות לקוחות			5
			סה"כ:	100

הבהרות:

1) בחינת איכות ההצעות תתבסס על מסמכים ו/או אסמכתאות ו/או הצהרות שיצרף המציע להצעתו (להלן "תיעוד האיכות"). על המציע לצרף להצעתו את כל תיעוד האיכות הנדרש למועצה לבחינת היבטי האיכות במכרז זה.

2) למועצה שמורה הזכות לבחון את רמת מענה המערכת על צרכי המועצה בהתאם לנדרש על ידי הדגמתה. הבחינה על פי ההדגמה תעשה על ידי צוות בחינה שימנה, בין השאר, את ממלאי התפקידים הבאים:

- מהנדס המועצה
- מנהלת תחום תכנון ואסטרטגיה
- מנכ"ל המועצה או מי מטעמו

מובהר בזאת כי הרכב הצוות ייקבע סופית על ידי ועדת המכרזים כנדרש על פי דין.

הבהרה:

למועצה שמורה הזכות לקבוע את מועד ההדגמה בתוך 10 ימי עבודה מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המציע בעצם הגשת הצעתו מתחייב להתייצב להדגמה על פי זימון שיקבל מהמועצה וזאת במועד שיקבע על ידה.

3) רמת מענה המערכת על צרכי המועצה בהתאם לנדרש תיבחן על בסיס מענה המציע לסעיפים הבאים במפרט:

1.3.3 יעדי מערכת המידע ויישומי המחשב.

1.4.2 בעיות שעדכון מערכת המידע ו/או יישומי המחשב אמורים לפתור.

2.3 מרכיבים ופונקציות ראשיות - תיחום פנימי.

2.4 תהליכים

משקל כל מרכיב יקבע באופן הבא:

א) לכל מרכיב התואם באופן מלא את צרכי המזמין = 10 נק'

ב) לכל מרכיב התואם את רוב (למעלה מ- 50%) צרכי המזמין = 7 נק'

ג) לכל מרכיב התואם את מיעוט (למטה מ- 50%) צרכי המזמין = 3 נק'

ד) לכל מרכיב שאינו תואם כלל את צרכי המזמין או לכל מרכיב קיים אך אינו תואם כלל לצרכי המזמין 0 נק'.

סה"כ ניקוד האיכות למציע יקבע יחסית ל- 100% הניקוד האפשרי.

4) למועצה שמורה הזכות לפנות ללקוחות המציע לצורך קבלת חוות דעת על המציע, איכות שרותיו. חוות הדעת תשקף את הערכת הלקוחות של היבטי האיכות הבאים:

1) עמידת הקבלן בהתחייבויותיו.

2) איכות עבודת הקבלן מבחינת שלמות ואמינות התפוקות (בהתבסס על מציאת טעויות בממצאים או חוסרים בנתונים במהלך הסקר ולאחריו).

3) מקצועיות הצוות המבצע.

4) מקצועיות מנהל הפרויקט.

מציע שלא יצרף להצעתו את תיעוד האיכות הנדרש לא יוכל להעלות כל טענה על האופן בו תבחן המועצה את היבטי האיכות כאמור לעיל.

10.3. נוסחת חישוב ניקוד מרכיב האיכות: ניקוד על פי מדדי איכות $X \times 60\%$.

10.4. בחינת מרכיב העלות (C) תיערך כמפורט להלן:

השוואת ההצעות תעשה על פי סה"כ ההצעה (סעיף 5.7 למפרט).

נוסחת חישוב הניקוד המשוקלל של מרכיב העלות:

$$\text{ניקוד משוקלל עלות} = 40 \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$$

10.5. בדיקת ההצעות תעשה בסדר הבא:

שלב א' – בדיקת תנאי סף ורכיבי החובה - בשלב זה ייבדק האם כל ההצעות עומדות בתנאי הסף ועונות על דרישות כל רכיבי החובה.

הצעה שלא תענה על כל הדרישות תיפסל!

שלב ב' – הצעה אשר עברה את שלב א' תיבדק מבחינת האיכות.

הבדיקה תתבסס על המשקלות היחסיים לכל מרכיב איכות מתוך 100%.

רק הצעות שסך שקלול מרכיבי האיכות שלהן הינו למעלה מ- 75% תחשבנה כשירות.

שלב ג' – ההצעות שנמצאו כשירות בשלבים הקודמים תבדקנה מבחינת העלות.

10.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה **אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה**

כלשהי, וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה

שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

11. **שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה**

11.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור

כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.

11.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל

ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל בהתאם

לכללים והדינים החלים על ההליך.

11.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את נסיונו

הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.

11.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון

עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

11.5. המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה על הצעה כל שהיא.

11.6. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או

פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

11.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה

קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים,

קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית

ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם

הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן

המצוי בידי המועצה.

11.8. **עסק בשליטת אשה:**

11.8.1. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה

שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה

האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר והכל בהתאם

להוראות סעיף 22 (ה1)

לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות).

11.8.2. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של

מחזיקה בשליטת העסק בנוסח **נספח א' 9**.

12. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

- 12.1.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 12.1.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 12.1.3. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המועצה את המסמכים הבאים:
- 12.1.3.1. עותק של הסכם (מסמך ב') חתום על ידו בחתימת מקור, מאומתת בחתימת עו"ד.
- 12.1.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח נספח ב/2.
- 12.1.3.3. אישור קיום ביטוחים (נספח ב/3) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.
- 12.1.3.4. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י המועצה בהודעת הזכייה.
- 12.1.4. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 12.1.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.
- 12.1.6. המועצה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

13. כשיר שני

- 13.1. במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 13.2. המועצה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- 13.3. בתוך 5 ימי עבודה ידרש המציע להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- 13.4. ככל שהמציע אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג הצעות, וכך הלאה.

14. עיון בהצעת הזוכה

- 14.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם בנספח א/10, מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים וינמק את טענתו בנושא זה.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

15. הצהרות המציע

- 15.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 15.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 15.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 15.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

16. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

נפתלי פרידלנדר
מנכ"ל המועצה

נספח א/1 – הצהרת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי המציע ו/או מי מטעמו קרא בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבין את האמור בהם, ומסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימת מורשי החתימה מטעם המציע, כהוכחה לכך שהמציע ו/או מי מטעמו קרא, הבין והסכים לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי המציע הוא ספק¹ שרותי סקר נכסי רשויות מקומיות □ מערכות מידע יעודיות לניהול המידע ותהליכי העבודה בתחום נכסי רשויות מקומיות מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה.
3. המציע מציע לספק את השירותים על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר בשם המציע, כי ידוע לי שחתימת מורשי החתימה על ההצעה ועל החוזה מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב בשם המציע, כי אם הצעתו תתקבל, יחתמו מורשי החתימה מטעמו, במועד שידרשו לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעה זו של המציע, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 120 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת בשם המציע, כי לא תהא לו או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכך ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת בשם המציע, כי לא תהא לו או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר בשם המציע, כי ידוע לו, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע למציע, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עליו בלבד במלואן, ולא תהא לו או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. אני מצהיר, כי ידוע למציע שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז. אני מתחייב כי המציע וכל מי מטעמו ישתף פעולה עם המועצה בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
9. ידוע לי, כי הספקת השירותים, על פי מסמכי המכרז, מחייבת שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב בשם המציע כי הוא וכל מי מטעמו ימלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעת המציע כולל את כל העלויות, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
11. ידוע למציע, כי המחיר שמוצע על ידו למועצה הוא סופי, ולא תהינה לו או למי מטעמו כל טענה בדבר הפסד.

¹ יש לסמן ✓ במקום המתאים

המועצה האזורית גליל תחתון
מכרז פומבי מס' 12/2023 - לשירותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים

12. אם הצעת המציע תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

12.1. לחתום על ההסכם **נספח 1/ב'** ונספחיו להחזירו למועצה כשהוא חתום.

12.2. להמציא לכם ערבות בנקאית בסך 35,000 ₪, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח **נספח 2/ב'** למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.

12.3. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח 3/ב'** למסמכי המכרז, חתום ע"י חברת ביטוח.

13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 12 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו להתקשר עם מציע אחר להספקת השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במכרז.

14. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / מס' חברה: _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

למילוי כשהמציע הוא אדם.

ה"ה _____ ת.ז. _____

למילוי כשהמציע הינו תאגיד

ה"ה _____ ת.ז. _____,

וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המציע: _____ ולחייב אותו לכל דבר

ועניין הנוגע למכרז זה.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____ עו"ד

נספח א/2- נוסח ערבות השתתפות

לכבוד:

המועצה האזורית גליל תחתון

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 9,000 ש"ח (הסכום במילים: תשעת אלפים שקלים חדשים), להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 12/2023 לשרותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים ומילוי תנאיו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו **תוך 7 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 25/10/2023 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 25/10/2023 לא תענה.

לאחר יום 25/10/2023 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

נספח א/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת: _____, עו"ד

נספח א/4- תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 12/2023 לשרותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם	חתימה
_____	_____
אישור עו"ד	
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.	
_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת

נספח א/5 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן – "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן –

- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות שוא מכרז זה.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר – כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
- ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה – אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים.

לעניין תצהיר זה –

"דיני העבודה" – החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר וחתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

הופיע בפניי ה"ה _____ מס' זהות _____ המוכר לי אישית, ולאחר

שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

עו"ד, _____

חתימה וחתימת

תאריך

נספח א/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 12/2023 לשרותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים (להלן: "המכרז").
2. הריני מצהיר כדלקמן:

2.1. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019

או (מחק את המיותר)

- 2.2. המציע הורשע בעבר בביצוע העבירות הבאות: _____
(יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).
3. הואיל וכך, אני נותנת/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע על פי דין הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019.
4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

חתימת המצהיר: _____

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח א/7- אישור בדבר מורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רו"ח של המציע _____, הנני לאשר הזאת כי הי"ה :

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

משמשים מנהלים דירקטורים _____

אצל המציע: _____

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי :

חתימת כל אחד מהם חתימתם גם יחד _____

בצירוף חותמת המציע

מחייבת את המציע.

תאריך: _____ רו"ח/עו"ד: _____

**ניתן לצרף גם בנוסח אחר ובלבד שהאישור יהיה בתוקף לשנה האחרונה.

נספח א/8 – פירוט לעניין עמידה בתנאי הסף ואמות מידה לאיכות המציע

חלק א' - סקר נכסים והקמת "פנקס זכויות במקרקעין" ממוחשב

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ (להלן "המצהיר")

מורשהגית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן-"המציע").

לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

- א. המציע סיפק שרותים כנדרש בתנאי הסף למכרז זה לרשויות מקומיות כמפורט להלן.
- ב. ידוע לי כי ככל שתגלה המועצה כי פרט מהפרטים שהנני מוסר בהצהרה זו אינו תואם את המציאות עומדת לה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי העניין לפסול את הצעת המציע / לבטל את הסכם ההתקשרות עם המציע ככל שיבחר כזוכה ולחלט את הערבות שהעמיד לרשותה.
- ג. להלן הפרטים אודות שרותי ביצוע סקר לנכסי רשויות מקומיות אותם סיפק המציע ומהווים הוכחה לעמידתו בתנאי הסף לעניין נסיון מוכח נדרש:

שם הרשות	מועד תחילת ביצוע הסקר (שנה וחודש)	מועד סיום ביצוע הסקר (שנה וחודש)	מס' נכסים שנסקרו	שם ותפקיד איש קשר	פרטים ליצירת קשר עם איש הקשר (מס' טלפון, מייל)

המועצה האזורית גליל תחתון
מכרז פומבי מספר 12/2023
מכרז לשרותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים

שם הרשות	מועד תחילת ביצוע הסקר (שנה וחודש)	מועד סיום ביצוע הסקר (שנה וחודש)	מס' נכסים שנסקרו	שם ותפקיד איש קשר	פרטים ליצירת קשר עם איש הקשר (מס' טלפון, מייל)

ובאתי על החתום,

שם המצהיר _____ תפקיד _____ תאריך _____ חתימת המצהיר וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי למצהיר סמכות להצהיר ולהתחייב בשם המציע.

כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ הופיע בפניי המצהיר _____ מס' זהות _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

תאריך _____ חתימה וחתימת עו"ד _____

חלק ב' - תצהיר על ניסיון מנהל הפרויקט המוצע

אני הח"מ _____ נושאות ת"ז מס' _____ (להלן "המצהיר")

מורשה לית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן "המציע").

לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

א. ככל שאזכה, עובד מטעמי בשם: _____ ת.ז. _____ ישמש כמנהל בפועל בפרויקט נשוא מכרז זה.

ב. להלן פירוט סקרי נכסים בהם שימש העובד שפרטיו מופיעים בסעיף א' לעיל כמנהל הפרויקט, כהוכחה לעמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון מקצועי קודם של מנהל הפרויקט.

ג. מצ"ב קורות חיים של העובד הנ"ל.

ד. ידוע לי כי ככל שתגלה המועצה כי פרט מהפרטים שהנני מוסר בהצהרה זו אינו תואם את המציאות עומדת לה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי העניין לפסול את הצעת המציע / לבטל את הסכם ההתקשרות עם המציע ככל שיבחר כזוכה ולחלט את הערבות שהעמיד לרשותה.

שם הרשות	מועד תחילת ביצוע הסקר (שנה וחודש)	מועד סיום ביצוע הסקר (שנה וחודש)	מס' נכסים שנסקרו	שם ותפקיד איש קשר	פרטים ליצירת קשר עם איש הקשר (מס' טלפון, מייל)

המועצה האזורית גליל תחתון
מכרז פומבי מספר 12/2023
מכרז לשרותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים

שם הרשות	מועד תחילת ביצוע הסקר (שנה וחודש)	מועד סיום ביצוע הסקר (שנה וחודש)	מס' נכסים שנסקרו	שם ותפקיד איש קשר	פרטים ליצירת קשר עם איש הקשר (מס' טלפון, מייל)

ובאתי על החתום,

שם המצהיר _____ תפקיד _____ תאריך _____ חתימת המצהיר וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי למצהיר סמכות להצהיר ולהתחייב בשם המציע.

כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ הופיע בפניי המצהיר _____ מס' זהות _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

תאריך _____ חתימה וחתימת עו"ד, _____

חלק ג' - מערכת נכסים

אני הח"מ _____ נושאות ת"ז מס' _____ (להלן "המצהיר")

מורשה לית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן "המציע").

לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

- א. המציע סיפק זכות שימוש במערכות כנדרש בתנאי הסף למכרז זה לרשויות מקומיות כמפורט להלן.
- ב. ידוע לי כי ככל שתגלה המועצה כי פרט מהפרטים שהנני מוסר בהצהרה זו אינו תואם את המציאות עומדת לה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי העניין לפסול את הצעת המציע / לבטל את הסכם ההתקשרות עם המציע ככל שיבחר כזוכה ולחלט את הערבות שהעמיד לרשותה.
- ג. להלן הפרטים אודות שרותי זכות שימוש במערכת לניהול נכסי רשויות מקומיות אותם סיפק המציע ומהווים הוכחה לעמידתו בתנאי הסף לעניין נסיון מוכח נדרש:

שם הרשות	תקופת הספקת השרותים ¹		כמות משתמשים	שם איש קשר	טלפון איש קשר
	התחלה	סיום			

¹ יש לציין מחודש / שנה עד לחודש / שנה

המועצה האזורית גליל תחתון
מכרז פומבי מספר 12/2023
מכרז לשרותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים

שם הרשות	תקופת הספקת השרותים ¹		כמות משתמשים	שם איש קשר	טלפון איש קשר
	התחלה	סיום			

ובאתי על החתום,

שם המצהיר _____ תפקיד _____ תאריך _____ חתימת המצהיר וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי למצהיר סמכות להצהיר ולהתחייב בשם המציע.

כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ הופיע בפניי המצהיר מס' זהות _____ \ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

עו"ד _____
חתימה וחתימת

_____ תאריך

נספח א/9 - טופס אישור רואה חשבון כי העסק בשליטת אישה
ותצהיר המחזיקה בשליטה

אני הח"מ, רו"ח, מאשר בזאת כי בעסק [שם העסק] _____
[מספר ח.פ./ע.מ.] _____ אישה מחזיקה בשליטה, כהגדרת מונח זה בסעיף 2 ב לחוק חובת
המכרזים, התשנ"ב 1992.
המחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' [שם] _____ מספר זהות _____.
הריני מאשר כי לא מתקיימים בעסק הנ"ל התנאים הקבועים בהגדרה "אישור" בסעיף 2ב לחוק
חובת המכרזים, התשנ"ב 1992.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

תצהיר:

אני הח"מ [שם] _____ מספר זהות _____ מצהירה בזאת
כי העסק [שם העסק] _____ [מספר ח.פ./ע.מ.] _____
נמצא בשליטתי, לעניין סעיף (22 ה) 1 לתוספת השניה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות),
התשי"ח 1958.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה _____

לנוחות המציעות, להלן ההגדרות הקבועות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים:

- 2 ב. (א) בסעיף זה –
"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף –
אחד מאלה:
(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א 1981;
"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין,
בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא –
תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על –
פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים –
אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו- (2) של ההגדרה אישור;
"קרוב" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא;
"תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה;

נספח א/11 – הצהרת המציע אודות זכויות קניין

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן:

1. הננו עושים שימוש כחוק אך ורק בתוכנות מקור וזאת בהתאם לכל תנאי הרשיונות המתירים לעשות בהן שימוש כחוק ובהתאם לזכויות היוצרים של המפתחים אותן.
2. הננו הבעלים הבלעדיים של זכויות הקניין במוצרים המוצעים על ידנו למועצה, לרבות בתוכנות, המפורטות להלן:

שם המוצר	תיאור

3. הננו מורשים, להפיץ ו/או למכור, להתקין ולתחזק את המוצרים המוצעים על ידנו, לרבות בתוכנות, בהם זכויות הקניין כולן או חלקן, שייכות לצד ג' (להלן: "המוצרים"), המפורטות להלן:

שם המוצר	שם בעל הזכות	סוג האישור המצ"ב

מצ"ב עותקים מהסכמי התקשרות עם בעלי הזכות במוצרים ו/או אישורם בדבר הסכמתם לשימוש על ידנו בזכויות הקניין.

4. מוצהר כי לא חלה כל מניעה ו/או הגבלה למכור את המוצרים ו/או להעמידם לשימוש המועצה ו/או להתקנם ו/או לתחזקם ו/או לשדרגם ו/או להתאימם לצרכי המועצה.
5. הננו מתחייבים בזאת לשפות את המועצה בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה בהפרת הזכויות, כאמור לעיל, בכפוף לכך שהמועצה הודיעה לנו על קיום התביעה, ואפשרה לנו להתגונן מפניה, בדרך של ניהול התביעה מטעם המועצה או הגעה להסדר פשרה לסילוקה.

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

נספח א/12 – הצהרת המציע אודות שירות ותחזוקה

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן :

1. כל האמצעים הטכנולוגיים המוצעים על ידנו, לרבות התוכנה המשמשת אותנו לביצוע התחייבויותינו עפ"י הסכם זה מצויים בשירות ותחזוקה שוטפים וזאת ברמה נאותה עד גבוהה.
2. למיטב ידיעתנו וידיעת כל ספקי המשנה שלנו, לא ידוע לנו על הפסקה מתוכננת של התמיכה בהם ו/או אין שום מניעה להספקת השירותים ו/או העדכונים למשך 5 שנים לפחות מיום ביצוע ההתקנה.

המציע: _____ חתימת
תאריך: _____

נספח א/13 - טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המכרז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

אסמכתא	על פי נספח בחוברת	יש/לא נדרש
1.	כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חברת המכרז	
2.	הצהרת המציע	נספח א/1
3.	ערבות השתתפות	נספח א/2
4.	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח א/3
5.	תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	נספח א/4
6.	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה	נספח א/5
7.	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	נספח א/6
8.	אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.	נספח א/7
9.	פירוט לעניין עמידה בתנאי הסף ואמות המידה לאיכות	נספח א/8
10.	טופס אישור רואה חשבון כי העסק בשליטת אישה	נספח א/9
11.	חלקים חסויים בהצעה	נספח א/10
12.	הצהרת מציע אודות זכויות קניין	נספח א/11
13.	הצהרת מציע אודות שרות ותחזוקה	נספח א/12
14.	תעודת עוסק מורשה	
15.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, בתוקף	
16.	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור בתוקף	
17.	תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.	
18.	תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.	

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית **לצרף את כל המסמכים הנדרשים** לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.

מסמך ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין : מועצה האזורית גליל תחתון
(להלן "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד ;

לבין : שם : _____

מס' תאגיד/מס' ת.ז. : _____

כתובת : _____

טלפון : _____

פקס : _____

(להלן "הספק")

מצד שני ;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 12/2023 לשרותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים (להלן "השירות/השירותים") ;

והואיל והספק הגיש הצעה למתן השרות והצעתו נבחרה על ידי המועצה כהצעה הזוכה ;

והואיל והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה ;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא וכוותרות

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיה של המועצה במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.

1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.

2. הגדרות

2.1. הסכם זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. בהסכם ובמסמכיו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

המועצה האזורית גליל תחתון	"המזמין/המועצה"
מהנדס המועצה, או מי שימונה על ידי גזבר ומזכיר המועצה.	"הממונה/המנהל"
מכרז לשרותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים	"המכרז"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	"המציע"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	"הספק"
קבלן אשר מספק שירותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.	"קבלן/ספק משנה"
מכלול העבודות והשירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"השירותים/העבודות"
המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע העבודה.	"התמורה"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.	"המדד"
הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.	"ההסכם/החוזה"

2.2. הגדרות נוספות מפורטות במפרטים המצ"ב בנספחים 1/ב ו-2/ב.

3. השירותים:

השירותים אותם מתחייב הספק לבצע ולספק הינם שירותי סקר נכסים והענקת זכות שימוש במערכת נכסים כמצורף וכמפורט במפרטים המצ"ב בנספחים 1/א ו 1/ב(ב), ומהווים נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בפרט, ובכל מסמכי המכרז המצורפים בזה ומהווים נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בכלל.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים.
- 4.2. בתום תקופת ההסכם, רשאית המועצה בהתאם לשיקול דעתה להאריך את ההסכם לתקופות נוספות ובלבד ששך תקופת ההסכם, כולל תקופת ההארכה, לא יעלה על 48 חודשים.
- 4.3. הארכת תקופת ההסכם כאמור תעשה בכתב, באמצעות דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני לפי שיקול דעתה הבלעדית של המועצה, לא יאוחר משבעה (7) ימים לפני תום תקופת ההסכם, או תום כל תקופה של הארכת ההסכם, לפי העניין.

5. התמורה

- 5.1. תמורת מתן השירות כנדרש על פי הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, תשלם המועצה לספק את הסכומים בהתאם להצעתו הנספחת להסכם **בנספח 4/ב**, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "התמורה").
- 5.2. המחירים יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט להלן:
- 5.2.1. המחירים הנקובים בהצעה יוצמדו תקופתית למדד המחירים הכללי לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (להלן "המדד"), כמפורט במסמכי הצעה זו.
- 5.2.2. הצמדת המחירים תחל החל מהחודש ה-19 ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הקבלן.
- 5.2.3. ההצמדה למדד תהיה בתקופות בנות 12 חודש כל אחת.
- 5.2.4. מדד הבסיס לתקופת ההצמדה הראשונה (מהחודש ה-19 להתקשרות ועד לחודש ה-30 להתקשרות) יהיה המדד הידוע במועד תחילת השימוש במערכת כאמור בסעיף ד' שבהמשך.
- 5.2.5. ההצמדה למדד, בכל תקופה לאחר תקופת ההצמדה הראשונה, תהיה שווה להפרישי המדד בין המדד הידוע בחודש העדכון לבין המדד הקודם לפיו עודכן המחיר. (כגון, ההפרש בין המדד הידוע בחודש ה-30 להחלת ההצמדה לבין זה שהיה ידוע בחודש ה-19 להחלתה, וכן הלאה).
- 5.2.6. התעריף לאחר כל הצמדה יהיה תקף למשך כל תקופת ההצמדה (12 החודשים הבאים לאחר עדכון המחיר).
- 5.3. מוסכם כי התמורה הינה סופית קבועה ומוחלטת ולא תשתנה מכל סיבה שהיא, למעט הצמדה כאמור, לרבות בשל שינויים בשכר עבודה. כמו כן, מוסכם כי התמורה כוללת את התשלום המלא עבור ביצוע העבודה בהתאם להסכם לרבות כל הוצאות הספק, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע העבודה, לרבות הוצאות נסיעה, אש"ל הדפסות וכל הוצאות משרדיות ו/או אחרות של הספק ו/או מי מעובדיו, לרבות ההוצאות והנזקים שייגרמו לספק בקשר עם מילוי התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה או שייגרמו בקשר להסכם זה.
- 5.4. המועצה תהא רשאית לקזז מסכום התמורה כל נזק שנגרם לה על ידי הספק.
- 5.5. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו.
- 5.6. התמורה תשולם לספק בכפוף לתנאים המפורטים להלן:
- 5.6.1. החיוב יהיה חודשי ויכלול את התמורה המבוקשת עבור השירותים שבוצעו במהלך החודש הקודם.
- 5.6.2. לצורך קבלת התמורה יגיש הספק לממונה מטעם המועצה חשבון המפרט את השירותים שבוצעו וכן את העתקי ההזמנות לפיהן בוצעו.
- 5.6.3. התמורה תשולם לספק לאחר אישור החשבון על ידי הממונה וגזבר המועצה ועל פיו.
- 5.6.4. התמורה תשולם לספק בתוך 45 יום מתום חודש הגשת החשבון למועצה, בתנאי שאושר כאמור (ש+45).

6. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 6.1. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי עבודת הספק, לפי הסכם זה, מתבצעת על ידי כספק עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתה של המועצה, וכי בשום נסיבות שהן לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לספק ו/או בין המועצה לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, לא יהיה הספק ולא יהיו עובדיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.
- 6.2. במקרה שהמועצה תתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של המועצה כמעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את המועצה תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו המועצה תחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר המינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משויך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.
- 6.3. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו- הגבוה מביניהם.

7. הצהרות הספק

- 7.1. הספק מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע והניסיון המקצועי, ברשותו כוח אדם מיומן ומקצועי, בבעלותו כלי הרכב מתאימים לביצוע העבודות, והאמצעים הכלכליים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את העבודות לרבות תוספת עבודות שהמועצה רשאית לדרוש מהקבלן בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה המוארכת, באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.
- 7.2. הספק מצהיר כי בחן ובדק את כל התנאים הקשורים בביצוע העבודות והדרושים לביצוע העבודות, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.
- 7.3. הספק מתחייב לקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה.
- 7.4. למען הסר ספק, הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לתת את השירותים למועצה, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשות על ידי המועצה על פי חוזה זה.
- 7.5. הספק מתחייב להמשיך ולעמוד בתנאי הסף לאורך לרבות הארכת וחידוש כל הרישיונות בהתאם לדרישות תנאי הסף במכרז, ולעדכן את המועצה על כל שינוי בתנאים ובכשירותו.
- 7.6. הספק מצהיר כי הוא יודע שהמועצה אינה מתחייבת להזמין את השירות בהיקף כלשהו מהזוכה במכרז. המועצה רשאית להזמין חלק מהשירות בלבד ו/או להזמין בשלבים, להקטין או להגדיל את היקף העבודה ו/או לבטל סעיפים שלמים במפרט הדרישות בהתאם לצרכיה ו/או לגובה התקציב העומד לרשותה ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי. ולכן מוותר הספק על כל טענה ו/או תביעה מהמועצה בגין כך לרבות טענות בדבר ציפייה או הסתמכות על רווח או כמות מסוימת של הזמנות.

8. אחריות הספק

- 8.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו על פי כל דין לגבי עובדיו, לרבות תשלום שכר מינימום וכל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין. המזמין מצידו, לא יהא תישא באחריות כלשהי כלפי עובדי הספק.
- 8.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק זכאי לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות הנהוגות על פי כל דין או נוהג.
- 8.3. הספק מצהיר בזאת כי הינו אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למזמין, למועסקים על ידו או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירות ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שהחווה יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המזמין בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמזמין על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל.
- 8.4. הספק מצהיר בזאת כי באחריותו להנחות את עובדיו בכללי הבטיחות החלים עליהם במסגרת ביצוע השירותים שהוא הסכם זה, לרבות הספקת כל אמצעי בטיחות הנדרשים בקשר עם עבודתם לפי מכרז זה וביצוע הדרכות בדבר אופן השימוש בהם.
- 8.5. היה ויחויב המזמין לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, תשלום כלשהו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, או שתחויב בתשלום פיצויי נזיקין לצד שלישי או אחר, יפצה הספק את המזמין בכול סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.
- 8.6. למען הסר ספק, למזמין לא תהא אחריות כלשהי כלפי הספק, ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967, ו/או על פי כל דין אחר, למטלטלין ו/או לכל חלק מהם שהביא עמו הספק, לביצוע הסכם זה ו/או לכל צורך אחר.

9. ביטוח

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה וכל דין הספק יבטח עצמו ואת אחריותו החוקית בקשר מתן השירות על-ידו בפוליסת אחריות כלפי צד ג' כלשהו, אדם או גוף משפטי. וכך בפוליסת אחריות מקצועית ויכלול בה את המועצה כמוטבת נוספת עליו. כן יוסיף הספק וירכוש פוליסת חבות מעבידים בגין אחריותו וחבותו החוקית כמעביד כלפי כל העובדים ו/או קבלן/ני משנה המועסקים על-ידו, ויוסיף גם בה את המועצה כמוטבת ופוליסת רכוש לביטוח כל רכוש המובא על ידו אל שטחי המועצה. הביטוחים יהיו בתוקף לכל משך העסקתו של הספק על-ידי המועצה בהתאם לחוזה זה, והעברת העתק הפוליסה/ות ואישור המבטחת על פי הנספח המצ"ב חתום ע"י מבטחיו וכולל הכללת המועצה כמוטבת בהן היא תנאי מוקדם לכניסת הסכם זה לתוקף. הביטוחים יכללו את פרק הביטוח הבאים:
- 9.1.1. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח תיערך לתקופה החל מחתימת הסכם זה ועד לתום שנה לאחר גמר העבודה לפי הוראות הסכם זה. פוליסה זו חייבת לכלול בין היתר התנייה לטובת המועצה, שלפני תכסה הפוליסה כל תביעה שתוגש נגדה בגין פעולה של הספק, כמו כן חייבת להיות פוליסה זו בלי "סעיף ביטול", דהיינו שלא תהייה אפשרות של ביטולה ע"י חברת הביטוח תוך תקופת הביטוח, למעט עילות עפ"י הדין.

- 9.1.2. ביטוח אחריות כלפי הציבור (צד שלישי) בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח בגין עבודתו של הספק, של עובדיו ומשרתיו, יועצי המשנה שלו ושל כל הבאים מכוחו או בשמו. ביטוח זה יכסה גם אחריותו של הספק לתביעות של עובדים כנ"ל שאינן מכוסות לפי ביטוח "חבות מעבידים". פוליסה תעשה בשם של הספק והמועצה ותכלול סעיף "אחריות צולבת".
- 9.1.3. ביטוח "חבות מעבידים" לכיסוי אחריותו כמעביד של הספק כלפי עובדיו בקשר עם עבודתו של הספק בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע למקרה ולתקופת הביטוח.
- 9.1.4. ביטוח כל רכוש המובא על ידי הספק אל שטחי המועצה מפני סכוני אש מורחב.
- 9.1.5. המבוטח עפ"י פוליסות החבויות המפורטות בסעיף זה יהיה הספק ו/או המועצה.
- 9.1.6. ביטוחי הספק עפ"י הסכם זה יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תיחלוף (Subrogation) של המבטח כלפי המועצה ו/או תאגידיה ו/או מי מטעמם ו/או הישובים החברים במועצה. ויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 9.2. בהמשך לכל הנ"ל מתחייב הספק:
- 9.2.1. להמציא לספק אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י המבטח בנוסח המצורף למכרז זה כ-"נספח ג'2- אישור קיום ביטוחים", כתנאי לחתימת הסכם זה. מוסכם בזאת, כי אישור הפוליסות ע"י המועצה ו/או הימנעותה מלעשות כן לא יטילו עליה כל אחריות שהיא, והספק פוטר את המועצה ומטעמה מכל אחריות וטענה בקשר לביטוחים שהוא נדרש לערוך עפ"י הסכם זה.
- 9.2.2. הספק מתחייב לחדש במועדם ולהמשיך בתוקף את הביטוחים הנ"ל עד לתום עבודתו עבור המועצה בהתאם להסכם זה, ולהמציאם למועצה לפחות 30 יום לפי שיפוג תוקפן.
- 9.2.3. הספק מתחייב לשלם על חשבונו את כל הפרמיות והוצאות הביטוחים הנ"ל ולהמציא אישורים על כך למועצה, לא יבצע הספק את הביטוחים הנדרשים או לא ימציא אישורים כאמור, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע הביטוחים בעצמה על חשבון הספק ולנכות מהתמורה המשולמת לה כל סכום עקב רכישת פוליסות הביטוח. במקרה כאמור אי ביצוע הביטוחים לא יטיל כל אחריות על המועצה בגין אי ביצוע הביטוחים.
- 9.2.4. כל הפוליסות תכלולנה תנאי של חובת הודעה מוקדמת ע"י חברת הביטוח למועצה, של 30 יום, על כל כוונה לבטל או לשנות את הביטוחים.
- 9.2.5. הספק אחראי להוגיע למועצה מידית על כל תביעה שתוגש בפוליסה שערך לאחריותו המקצועית ו/או חיובו על פי דין, וזאת בסך העולה על 50% מגבול האחריות המבוטח בה.
- 9.3. הספק פוטר את המועצה ומי מטעמה מכל טענה/דרישה/תביעה בקשר לטיב, נוסח או היקף הביטוחים שהוא נדרש לרכוש עפ"י הסכם זה ומצהיר כי עליו האחריות לדאוג להתאמתם או להשלמתם לצרכיו ולכיסוי התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.
- 9.4. עריכת הביטוחים כנדרש עפ"י הסכם זה איננה משחררת את הספק מחובותיו ומאחריותו עפ"י הסכם זה ו/או מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי.

10. ביטול ההסכם

- 10.1. המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב בת שלושים (30) ימים. במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.
- 10.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם, ישולם לספק, החלק היחסי של התמורה בהתאם לשלב הפסקת העבודה.

11. ערבות בנקאית

- 11.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר למועצה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מיידי, עפ"י הנוסח המצורף להסכם **כנספח ב/2**, בסך 35,000 ₪ ובתוקף כמפורט במסמכי המכרז.
- 11.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד ל-60 יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבונו. הספק מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור למועצה, בכל פעם, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד הודעת המועצה על הארכת ההתקשרות.
- 11.3. לא המציא הספק לחברה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 10.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – תהא המועצה רשאית לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

12. קיזוז ועיכבון

- 12.1. המועצה רשאית לקזוז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע מהמועצה על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע למועצה על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינה לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע למועצה מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המועצה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.
- 12.2. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיזוז מכל עילה שהיא.
- 12.3. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכבון מכל מין וסוג שהוא.

13. העברת זכויות

אין הספק רשאי להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ואף לא חלק מהם אלא בהסכמת המועצה שתינתן לספק בכתב ומראש.

14. סודיות

- 14.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות החוזה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחתום על הצהרה לשמירת סודיות לחוזה.

14.2. הספק אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.

14.3. הספק מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה, במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.

14.4. הספק מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה הוא ישיב למועצה את כל המידע שהגדרתו לעיל, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו וכי הוא מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

15. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

16. הפרות ופיצויים

16.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי המבוא להסכם זה, סעיפים 3, 6 על כל סעיפי המשנה שבו, 7 על כל סעיפי המשנה שבו, 8 על כל סעיפי המשנה שבו, 9 על כל סעיפי המשנה שבו, 11 על כל סעיפי המשנה שבו, 14 על כל סעיפי המשנה שבו, 15, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים בע"מ) לכל מקרה הפרה, זאת גם במקרה שהמועצה לא תבטל את ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ביטול ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק.

16.2. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

17. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה, לא ייחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

18. כתובות והודעות

18.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.

18.2. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

המועצה

אישור עו"ד-לספק שהוא תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____, מספר
תאגיד: _____ ולחייב את התאגיד בחתימתם.

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד-לספק שהוא יחיד

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

תאריך

נספח 1/ב – מפרטי המכרז – בחוברות נפרדת

נספח 1/ב (א) - מפרט לביצוע סקר נכסים

נספח 1/ב (ב) - מפרט להספקת זכות שימוש במערכת נכסים

מצ"ב בנפרד

נספח 2/ב – ערבות ביצוע

אין לצרף ערבות בנוסח זה להצעה המוגשת למכרז. צירוף ערבות ביצוע להצעת המציע יביא לפסילתה

לכבוד

המועצה האזורית גליל תחתון (להלן: "המועצה")

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ ח.פ.ת.ז. _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ש"ח (הסכום במילים: שלושים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם הסכם שביניכם לבין המבקש בעניין מכרז מס' 12/2023 לשרותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים ומילוי תנאיו.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פרות וירקות), כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא "מדד הבסיס" - מדד חודש _____ שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי ההצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס.

אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, **תוך 7 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה. ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

המועצה האזורית גליל תחתון
מכרז פומבי מספר 12/2023
מכרז לשירותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים

נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסניים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל

המועצה האזורית גליל תחתון
מכרז פומבי מספר 12/2023
מכרז לשרותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

המועצה האזורית גליל תחתון
מכרז פומבי מספר 12/2023
מכרז לשרותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 1,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-

המועצה האזורית גליל תחתון
מכרז פומבי מספר 12/2023
מכרז לשרותי סקר נכסים ולזכות שימוש במערכת נכסים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-

נספח ב/4 – נספח התמורה כתב הצעת המחיר

1. להלן הצעתנו לביצוע העבודות נשוא הסכם/מכרז זה, הכל כמפורט במסמכי המכרז והמפרט לעיל.
2. ידוע לנו כי כל הכמויות המפורטות בטבלאות להלן הינן לשם השוואת ההצעות למכרז בלבד, אין בהן כדי לחייב את המועצה להזמין את הכמות הנקובה כולה או להזמין את השרות לו נקובה הכמות כלל, אין בהן כדי לחייב או להגביל את המועצה לעניין היקף העבודות הנדרשות, וכי התשלום יבוצע על פי כמות העבודות אשר בוצעה בפועל כפי שתוזמן מאתנו על פי צרכי המועצה.
למען הסר ספק מובהר בזאת כי למועצה שמורה הזכות הבלעדית:
 - 1) להזמין מהקבלן ביצוע של כל המרכיבים או רק של חלקם או של כל מרכיב בנפרד או לא להזמיןם כלל.
 - 2) להזמין מכל מרכיב את מלוא השרותים המוצעים במסגרתו או את חלקם או כל שרות בנפרד.
למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע, בעצם הגשת הצעתו, מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מהמועצה בכל עת שהמועצה תחליט להזמין רק חלק מהשרותים המבוקשים במכרז זה או לא להזמיןם כלל או להזמין את חלקם מגורמים אחרים ולא מהמציע, גם אם הם מהווים חלק מתהליך הספקת שרות משרותי המציע.
3. המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המיסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות.

4. הצעת המחיר

4.1 כללי

- מחירי הפריטים בהצעה נקובים בשקלים חדשים, לא כולל מע"מ.
- המחירים הנקובים על ידי המועצה הם המחירים המרביים בהם ניתן לנקוב בהצעת המחיר.
על המציע להציע הנחה על המחירים המרביים.
למען הסר ספק מובהר בזאת כדלקמן:
- 1) לא ניתן להציע במכרז זה הנחה שלילית.
 - 2) מציע שהמחיר המוצע על ידו לאחר הנחה, לשרות אחד או יותר, יפחת מהמחיר המרבי בשיעור העולה על 25%, או יעלה על המחיר המרבי, הצעתו תיפסל.
 - 3) המחיר הנקוב על ידי המציע יכלול את עלות כל המרכיבים המפורטים בפרק זה, ואת עלויות המרכיבים הנדרשים מעבר להם לביצוע מלא ושולם של סקר לנכס ולהספקה התקנה ושימוש מלא במערכת הנכסים לרבות תוכנות תשתית כשרת בסיס נתונים.
 - 4) המציע בעצם הגשת הצעתו מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמועצה מעסיקה ותעסיק במסגרת התקשרותה עם הקבלן לפי מכרז זה ספקים עמיתים בתחומים בהם נדרשים שרותיו לפי מכרז זה וכי אין בהגשת הצעתו למכרז זה או הספקת שרותים במסגרתו כדי להקנות לקבלן בלעדיות באף אחד מהם בתחום המועצה.

5) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך בדיקה של חשבון תתי הסעיף בהצעת המשתתף, וכי הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים יכול/ים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב שנפלה בהצעת המחיר של המציע או של מציע אחר, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה. יחד עם זאת אם ישתכנעו הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים כי טעות כנ"ל בהצעה לא נעשתה בתום לב ו/או נעשתה על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המועצה, הם רשאים לא לקבל את ההצעה ו/או לפסול אותה ולו מטעם זה בלבד.

4.2. אבני דרך לחיוב

חיוב יוגש למועצה רק לאחר מסירת תפוקות / תוצרים נשוא מכרז זה ואישור קבלתם על ידי המועצה.

סקר הנכסים

תפוקות סקר הנכסים יימסרו למועצה במנות לפי תוכנית העבודה הכוללת שתאושר על ידי המועצה כמפורט בסעיף 4.2.2 " תוכנית עבודה כוללת", למפרט לביצוע סקר הנכסים. תפוקת סקר הנכסים תכלול את כל הנדרש למסירה למועצה בכל מרכיב על פי מסמכי מכרז זה. התפוקה תועבר לבדיקת ואישור מבקר האיכות מטעם המועצה, רק על פי אישורו תשולם תמורה.

שכבת נכסים למערכת ה – GIS

תפוקות שרותי הכנת שכבת נכסים, במידה ויוזמנו, ימסרו למועצה ע"פ תוכנית העבודה הכוללת שתאושר על ידי המועצה כמפורט בסעיף 4.2.2 " תוכנית עבודה כוללת", למפרט לביצוע סקר הנכסים. לאחר ההתקנה תבדק השכבה במבחני קבלה לבדיקת ואישור התאמתה לנדרש ע"י מבקר האיכות מטעם המועצה, רק על פי אישורו תשולם תמורה.

שרותי עדכון לאחר השלמת הסקר

תפוקות השרותים יימסרו למועצה לפי תוכנית עבודה שתקבע ותאושר על ידי המועצה ובהתאם להזמנות עבודה שתופקנה לקבלן מעת לעת. דו"ח השקעה והתפוקות יועברו לבדיקת ואישור הממונה מטעם המועצה, רק על פי אישורו תשולם תמורה.

זכות שימוש במערכת

לאחר ההתקנה תיבדק המערכת במבחני קבלה לבדיקת ואישור התאמתה לנדרש ע"י מבקר האיכות מטעם המועצה, רק על פי אישורו תשולם תמורה.

4.3. אופן תשלום.

כמפורט בהסכם.

5. שכר טרחה עבור ביצוע סקר לנכס.

5.1. כללי.

שכר הטרחה המבוקש עבור ביצוע סקר לסוגו לנכס יכלול את כל הפעולות הנדרשות לאיתורו, תיעודו והגשת תפוקות תהליך במלואן, הזנת כל נתוניו למערכת ניהול הנכסים, הפקת פלטים לצרכי בקרת איכות וכל הנדרש להספקת תפוקות שרות זה כנדרש וכמפורט במסמכי המכרז.

5.2. הגדרת נכס לצרכי תמחור

לצורך תמחור הסקר יוגדר נכס באופן הבא:

- 1) במקרים בהם בוצעה פרצלציה - נכס הוא חלקה רשומה.
- 2) במקרה שלא נעשתה פרצלציה – נכס, למעט דרך, יהיה מגרש בתוכנית גם אם הוא משתרע על מספר גושים ו/או חלקות.
- 3) במקרים בהם קיימים מחוברים משמעותיים על מספר מגרשים וחלקות כגון: מבנים, מבנים, מוסדות, מתקן או חוזה הפעלה – יאוחדו החלקות/ מגרשים ויחשבו כנכס אחד.
- 4) החלקות / מגרשים בהם קיימים מספר שימושים יוגדרו כנכס אב לנתוני המקרקעין ויקלט לכל שימוש/ משתמש / מחובר נכס משנה. במקרה כזה לא יחשב נכס האב כנכס וכן יחשב כל נכס משנה כנכס בפני עצמו.
- 5) בבתים משותפים יוגדר נכס לנושא התמחור תת חלקה (גם אם הבית טרם נרשם בפנקס בתים משותפים).
- 6) החלקות / מגרשים המשמשים כדרך, לרבות חלקות / מגרשי הרחבתה, יחשבו תמחירית כל אחד מהם כנכס תשתית ללא קשר עם כמות החלקות ו/או המגרשים עליו היא משתרעת. הקישור לדרך אחת יעשה באמצעות קשירתם לנכס אב שלא יחושב תמחירית כנכס.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי מחיר כל הפעולות הנדרשות לביצוע וכן הפקת כל המסמכים והדוחות המבוקשים במכרז זה וכן כל פעולה הנדרשת לניהול ו/או בקרת התהליכים ובדיקת התפוקות כלול במחיר לנכס והמועצה לא תשלם עבורם כל תוספת.

המחיר לנכס הוא המחיר אותו תשלם המועצה עבור סקירת נתוניו לפי מפרט מלא כמפורט במכרז זה וכמוגדר לעיל.

המחיר לנכס יהווה בסיס לתשלום תמורה על פי תפוקות

על המציע להציע מחיר על פי סוג הנכס (ערך או תשתית).

למען הסר ספק מובהר בזאת כי שמורה למועצה הזכות הבלעדית לקבוע בכל עת את אופן תשלום התמורה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי המחיר לנכס הוא המחיר אותו תשלם המועצה עבור סקירתו כמפורט במכרז זה בהתאם למפרטים וכמוגדר לעיל ולהלן.

5.3. הגדרת תמחור לפי תצורת הסקר:

כאמור שמורה למועצה הזכות לבצע סקר לנכסיה בתצורות שונות כמפורט בנספח ב/1(א) מפרט לביצוע סקר נכסים, בסעיף 0.1.1 "השרותים הנדרשים (M)", "ס"ק א' על סעיפי המשנה שלו. המחיר עבור ביצוע סקר לנכס על פי סוגו שינקוב בו המציע בטבלה שבהמשך (סעיף 5.4) יהיה ל"עריכת סקר מלא לנכסי המועצה, לאיתור כל נכסי המועצה, וכל המידע אודותיהם" כאמור בסעיף משנה (ג) לסעיף א' האמור לעיל ולהלן.

התמורה עבור ביצוע סקר בתצורות האחרות תהיה יחסית למחיר הנקוב, כמפורט להלן.

1) עבור סקר בתצורה כאמור בסעיף משנה (א) "עריכת סקר נכסים על פי רשימת נכסים שתמסור המועצה", תשלם המועצה תמורה **בשיעור של 115% מהמחיר לנכס** על פי סוגו הנקוב בהצעה.

2) עבור סקר בתצורה כאמור בסעיף משנה (ב) "עריכת סקר נכסים על פי מתחמים בהתאם להנחיות שתמסור המועצה", תשלם המועצה תמורה **בשיעור של 110% מהמחיר לנכס** על פי סוגו הנקוב בהצעה. ככל שתורה המועצה באופן מפורש לספק על "הקמה ראשונית" של כל הנכסים שמופו באופן המפורט לעניין זה בסעיף 0.1.1 סעיף משנה (ב) בנספח ב/1(א) מפרט לביצוע סקר נכסים, תהיה התמורה עבור כל נכס שיוקם בשיעור של 10% מהמחיר לסקר מלא לנכס תשתית. ככל שיוחלט על ידי המועצה על סקירה והקמה מלאה של הנכס, תשלם המועצה לספק את ההפרש בלבד בין המחיר ששולם עבור הקליטה הראשונית לבין המחיר המלא לקליטת הנכס בסקר בתצורה זו.

3) עבור סקר בתצורה כאמור בסעיף משנה (ג) "עריכת סקר מלא לנכסי המועצה, לאיתור כל נכסי המועצה, וכל המידע אודותיהם", תשלם המועצה תמורה במלוא המחיר לנכס על פי סוגו הנקוב בהצעה.

4) בכל מקרה שלאור איתור פלישה **בנכס תשתית** יגיש הספק לעירייה בנוסף למהות הפלישה ותיעודה המצולם גם את פרטי הפולש באופן שיאפשר לה לפעול כנגדו, תהיה התמורה עבור נכס זה בשיעור התמורה הנקוב ל"נכס ערך". תנאי לקבלת התמורה הינו אישור מראש של הרשות לחקירת והמצאת פרטי הפלישה.

5.4. הצעת המחיר לביצוע סקר מלא לנכסי המועצה, לאיתור כל נכסי המועצה, וכל המידע אודותיהם.

מחיר לכמות לאחר הנחה	מחיר מרבי ליחידה	מחיר ליחידה לאחר הנחה	כמות מוערכת	מחיר לכמות לאחר הנחה
	700		150	
	400		500	
			סה"כ:	

הנתונים הנקובים במכרז זה מבוססים, מהעדר נתונים מדויקים, על מיטב ההערכה האפשרית

6. שכר טרחה עבור הספקת השרותים הנוספים לסקר הנכסים (אופציה).

6.1. שירותים נוספים (אופציונאליים) - כללי

בנוסף לשרותי סקר נכסים שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין מהזוכה במכרז בכל עת במהלך ההתקשרות עימו, אחד או יותר מהשרותים הנוספים לסקר כמפורט במכרז, במלואם או בחלקם, כמפורט להלן.

6.2. שכר טרחה עבור עריכת סקר מספרים פיזיים של הנכסים (אופציה).

6.2.1. כללי

שכר הטרחה עבור ביצוע עריכת סקר מספרים פיזיים של הנכסים יהיה לכלל סוגי הנכסים.

6.2.2. הצעת המחיר עבור עריכת סקר מספרים פיזיים של הנכסים.

הפעולה	יחידת המידה	מחיר מרבי ליחידה ₪	מחיר ליחידה לאחר הנחה ₪	כמות מוערכת ①	מחיר לכמות לאחר הנחה ₪
סקר מספר פיזי לנכס	נכס	40		250	

① הנתונים הנקובים במכרז זה מבוססים, מהעדר נתונים מדויקים, על מיטב ההערכה האפשרית.

6.3. יצירת שכבת נכסים ליישום GIS (אופציה)

6.3.1. כללי

ייצור שכבת נכסים, שתאפשר למועצה שימוש ביישום GIS מקושר למערכת ניהול הנכסים המילולית והגראפית, כאמור במפרט.

שכר טרחה עבור יצירת שכבת נכסים ימולא בטבלה המיועדת לכך שבהמשך.

6.3.2. הבהרות

(1) כללי

עלות יצירת נכס בשכבת הנכסים כהגדרתו תכלול את כל הפעולות הנדרשות לאיתורו, תיעודו, הגרפי והמילולי, והגשת תפוקות תהליך יצירת הנכס במלואן לרבות מיקומו במרחב, הזנת נתוניו ליישום ניהול שכבת הנכסים ו/או מערכת ה-GIS המשמשת את המועצה וכן קישורו למערכת ניהול מערך הנכסים.

2) לצורך התמחור יוגדר נכס, כפי שהוגדר בסעיף 5.2 לעיל.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי המחיר המוצע כולל:

- את כל הפעולות הנדרשות מהמציע להקמת והספקת שכבת הנכסים כשהיא מלאה תקינה וערוכה לשימוש (Production), בהתאם לדרישות מכרז זה.
- הפקת כל הדוחות המבוקשים במכרז זה בכל הקשור לשכבת הנכסים כלולים במחיר לנכס והמועצה לא תשלם עבורם כל תוספת.

6.3.3. הצעת המחיר לביצוע שכבת הנכסים.

מרכיב	מחיר מרבי ליחידה ₪	מחיר ליחידה לאחר הנחה ₪	כמות מוערכת ¹	מחיר לכמות לאחר הנחה ₪
נכס	40		650	

¹ מהעדר נתונים, הכמות המוערכת מבוססת על מיטב ההערכה האפשרית. התשלום יבוצע על פי כמות הנכסים בפועל.

6.4. הספקת שרותי איתור מידע אודות הנכסים ועדכון שוטף של מערכות המידע לניהולם לאחר השלמת הסקר - (אופציה)

6.4.1. הספקת שרותי הבטחת זכויות המועצה בנכסיה (להלן "רישום זכויות")-(אופציה)

שרותים אלו יחשבו "שרותי תמיכה" כהגדרתם בהמשך ויכללו טיפול ברישום זכויות המועצה בנכסיה בלשכת רישום המקרקעין.

שכר טרחה עבור רישום זכויות ישולם על פי תשומות (שעות עבודה בפועל) וימולא בטבלה המיועדת לכך שבהמשך.

הבהרות

ככל שתדרשנה פעולות מתנות לרישום זכויות כהכנת תשריטי חלוקה, ביצוע תהליכי איחוד וחלוקה, פרוק שותפות וכיו"ב, הכרוכות בעבודות תכנון ו/או מדידה הן תבוצענה על ידי גורם לו התקשרות עם המועצה ועל חשבונה.

6.4.2. הספקת שרותי עדכון לרבות איתור מידע אודות הנכסים ו/או עדכון שוטף של מערכות המידע לניהולם לאחר השלמת הסקר - (אופציה).

הספקת שרותי איתור מידע אודות הנכסים ועדכון שוטף של מערכת המידע המילולית לניהול נכסי המועצה וארכיב תיקי הנכסים (להלן "תקיון הנכסים" או "תקיון"). ו/או לעדכון שוטף של שכבת הנכסים במערכת ה-GIS המשמשת את המועצה / יישום GIS יעודי לנכסים, לאחר השלמת הסקר.

שכר טרחה עבור שרותי איתור מידע אודות הנכסים ו/או עדכון שוטף של מערכות המידע לניהולם לאחר השלמת הסקר ימולא בטבלה המיועדת לכך שבהמשך.

הבהרות

- למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין בהצעת הקבלן לשרותי איתור מידע אודות הנכסים ו/או עדכון שוטף של מערכות המידע לניהולם לאחר השלמת הסקר (להלן "שרותי העדכון") כדי לחייב את המועצה להשתמש בשרותיו, גם אם יזכה, והשימוש בשרותים אילו הינו אופציונאלי.
- המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שרותי עדכון מהקבלן לכל סוג שרות המוצע על ידו בכלל מכרז זה והמהווה גם מענה על צורכי עדכון המערכת וכן לניהול מערך הנכסים, **וזאת בהתאם למחירים שהציע במכרז זה למשך כל תקופת ההתקשרות**, ככל שתהיה, לפי שיקול דעת המועצה בלבד.
- מעבר לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו יובהר כי המועצה שומרת על זכותה לרכוש מקבלנים שרותי תמיכה בניהול מערך הנכסים, בהתאם לצרכיה כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בתחום רישום זכויות ו/או ניתוח נתונים יחודיים וזאת על בסיס קבוע או מזדמן ולא מהקבלן הזוכה במכרז זה (להלן "שרותי התמיכה").
- אופן צריכת השירותים לעיל, משכם מועדיהם והיקפם יהיה לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- **שרותי העדכון**, ככל שיבוצעו על ידי הקבלן הזוכה ינתנו על ידי עובד בעל הכשרה מתאימה ונסיון מוכח של **שנתיים** לפחות בתחום עריכת סקרי נכסים, במהלכם נסקרו לפחות 400 נכסים מסוגים שונים, לרבות הקמת ועדכון מערכת לניהול נכסים.
- **שרותי תמיכה** לניהול מערך הנכסים ינתנו על ידי עובד המשמש **מנהל פרויקט** אצל הקבלן, בעל נסיון מוכח של לפחות **חמש (5) שנים** במהלכן שימש מנהל פרויקט של סקר אחד לפחות בו נסקרו 600 נכסים מסוגים שונים.
- הצעת המחיר לשרותי העדכון שלהלן תהיה לקבלת התפוקות המלאות הנדרשות למועצה על פי מכרז זה, לרבות כל הפעולות הנדרשות להשגתן.

6.4.3. טבלת תעריפים למתן שרותי עדכון המידע במערכות, ותמיכה ניהול מערך הנכסים ויעוץ מקצועי:

מחיר לכמות לאחר הנחה ₪	כמות מוערכת ⁰	מחיר ליחידה לאחר הנחה ₪	מחיר מרבי ליחידה ₪	מרכיב
	200		180.00	שרותי עדכון לפי שעת עבודה
	300		220.00	שרותי תמיכה לפי שעת עבודה
	סה"כ:			

⁰ מהעדר נתונים, הכמות המוערכת מבוססת על מיטב ההערכה האפשרית. התשלום יבוצע על פי כמות הנכסים בפועל.

7. התמורה עבור דמי שימוש במערכת הנכסים והשרותים הנלווים (אופציה).

7.1. דמי שימוש במערכת.

דמי השימוש במערכת יהוו תמורה סופית ומלאה עבור שימוש המועצה במערכת הנכסים המוצעת לרבות:

- (1) ביצוע כל ההתאמות הנדרשות.
- (2) תחזוקה שוטפת של המערכת
- (3) תמיכה שוטפת במשתמשים בהתאם לנדרש במכרז זה.
- (4) ביצוע הדרכה ו/או הטמעה במשרדי המועצה בהיקף של 40 שעות בשלב ההתקנה הראשונית של המערכת, או הכנסת המערכת לפעילות מלאה ככל שהזוכה יהיה ספק המערכת הקיימת. מעבר לאמור יסופקו למועצה שרותי הדרכה מרחוק כחלק בלתי נפרד משרותי התמיכה במשתמשים להם מחוייב הספק בתמורה לדמי השימוש במערכת.
- (5) עלות כל הרישיונות הנדרשים.

7.2. השרותים הנלווים – (אופציה למועצה).

7.2.1. כללי.

למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין בכל עת במהלך ההתקשרות על פי מכרז זה שרות אחד או יותר מהשרותים הנלווים מהמציע שיבחר במכרז זה, או מכל ספק אחר או לא להזמין כלל.
ככל שתחליט המועצה להזמין שרות אחד או יותר מהשרותים הנלווים היא תפיק לספק הזמנת עבודה כדין והשרות המוזמן יסופק רק על פיה.

7.2.2. שרותי הדרכה ו/או הטמעה

שרותי הדרכה ו/או הטמעה של מערכת הנכסים במשרדי המועצה יכללו בין השאר ליווי פרטני ואישי לעובדים באופן השימוש במערכת לצרכי מילוי תפקידם הם באופן מלא ויעיל ינתנו על ידי עובד בעל הכשרה מתאימה ונסיון מוכח של חמש שנים לפחות בשימוש במערכת לצרכי ניהול נכסים ברשויות מקומיות באמצעות המערכת המוצעת.
מובהר כי שירותי ההטמעה, כאמור בסעיף לעיל, יחשבו כשרותים נוספים רק לאחר ניצול מלוא שעות ההדרכה וההטמעה הכלולות במסגרת דמי השימוש (40 שעות), כאמור בסעיף 7.1 (4) לעיל. ככל שתוזמנה שעות הטמעה טרם ניצול מלוא שעות ההטמעה, יודיע המציע הזוכה למועצה על כך ויפעל להשלמת שעות ההטמעה הכלולות בדמי השימוש בטרם יספק שעות ההטמעה נוספות.

7.3. הצעת המחיר

7.3.1. כללי

- 1) התשלום עבור זכות שימוש המועצה במערכת יהיה בשיעור הנקוב בהצעת הספק.
- 2) התשלום עבור זכות השימוש במערכת יחל רק לאחר התקנתה, הקמתה בהתאם לצרכי המועצה, השלמת תהליכי ההדרכה וההטמעה הראשוניים ואישור הממונה כי המערכת הותקנה נבדקה במבחני קבלה ראשוניים, עמדה בהם וניתן לעשות בה שימוש ראשוני לפחות ברמת המערכת הקודמת.
- 3) למען הסר ספק מובהר בזאת כי אישור הקבלה הראשוני הינו אישור לכך שהמועצה יכולה להתחיל ולהשתמש במערכת ברמת המערכת הקודמת לפחות ולא יהיה בו כדי להוות אישור כי הספק עמד בכל התחייבויותיו לפתח, ואו להתאים את כל הממשקים ו/או התאמות הנדרשות למועצה על פי ההסכם ונספחיו.
- 4) לאחר מועד זה, כאמור בהסכם תשולם תמורה בהיקף של 75%.
- 5) התשלום הראשון יהיה יחסי ממועד אישור הממונה ועד סוף החודש בו התקבל אישור הממונה כאמור.
- 6) לאחר השלמת מלוא דרישות המועצה והעמדת מערכת מלאה אשר עברה מבדקי ומבחני קבלה מלאים וסופיים, תשולם התמורה המלאה.
- 7) למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הספק יהיה לבצע את כל הפעולות הנדרשות להעמדת המערכת לרשות המועצה כנדרש במכרז וזאת על חשבונו בלבד, מבלי שהמועצה תשלם לו כל תמורה שהיא הן עבור ביצוע הפעולות כאמור והן עבור העמדת המערכת לרשות המועצה בתקופה שממועד התקנתה ועד לאישור הממונה כאמור.

7.3.2. דמי שימוש במערכת

מרכיב	מחיר מרבי ליחידה ₪	מחיר ליחידה לאחר הנחה ₪	כמות מוערכת	מחיר לכמות לאחר הנחה ₪
דמי שימוש חודשיים בכלל מרכיבי מערכת הנכסים ללא הגבלת משתמשים, כאמור במסמכי המכרז, בהתקנה באתר המועצה.	1,500		28	
דמי שימוש חודשיים בכלל מרכיבי מערכת הנכסים ללא הגבלת משתמשים, כאמור במסמכי המכרז, בהתקנה באתר הספק או מי מטעמו.	2,500		12	
			סה"כ:	

- מהעדר נתונים, הכמות המוערכת מבוססת על מיטב ההערכה האפשרית. התשלום יבוצע על פי כמות הנכסים בפועל. הכמות בטבלה זו משקפת את המשקל שמעניקה המועצה לכל סוג התקנה.

7.3.3. שירותים נלווים – (אופציה למועצה)

המחיר עבור השרותים הנלווים הינו קבוע ואינו נכלל בחישוב הצעת המחיר.

7.3.3.1. הדרכה ו/או הטמעה

בעבור שעת הדרכה ו/או הטמעה תשלם המועצה לספק **180 ש"ח לשעה** בתוספת מע"מ כדין. מובהר כי שירותי ההדרכה ו/או ההטמעה לעיל יוזמנו רק לאחר מיצוי וניצול מלוא מכסת השעות הכלולות בדמי השימוש **החודשיים, כמפורט לעיל, ולספק לא יהיו כל טענות בקשר לכך.**

7.3.3.2. שרותי פיתוח

בעבור שעת פיתוח תשלם המועצה לספק **220 ש"ח לשעה** בתוספת מע"מ כדין. מובהר כי שירותי הפיתוח לעיל יוזמנו רק עבור פיתוח שהינו על פי דרישתה הבלעדית של המועצה, הוא יעודי למועצה ומסוג שרשויות אחרות אינן יכולות לעשות שימוש בו, ולספק לא יהיו כל טענות בקשר לכך.

כל האמור לעיל נדרש, כהגדרתו במפרט זה וכמפורט בו וכמפורט ו/או מתבקש ממסמכי מכרז זה.

8. סיכום הצעת המחיר.

#	הסעיף	השרות	הסכום לכמות לאחר הנחה ₪
(1)	5.4	הצעת המחיר לביצוע סקר מלא לנכסי המועצה, לאיתור כל נכסי המועצה, וכל המידע אודותיהם.	
(2)	6.2.2	הצעת המחיר עבור עריכת סקר מספרים פיזיים של הנכסים.	
(3)	6.3.3	הצעת המחיר לביצוע שכבת הנכסים.	
(4)	6.4.3	טבלת תעריפים למתן שרותי עדכון המידע במערכות, ותמיכה ניהול מערך הנכסים ויעוץ מקצועי.	
(5)	7.3.2	הצעה להספקת זכות שימוש במערכות.	
סה"כ להצעה ₪ לא כולל מע"מ:			

באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז./מס' חברה: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

תאריך _____ חתימה וחותמת _____ עו"ד,