



נפתלי 2022/נהלים/מאושר לתיק

<b>18.1.2022</b>	<b>תאריך:</b>	<b>נוהל: שימוש ורכישת טלפון נייד</b>	
<b>100</b>	<b>מס' מחלקה:</b>	<b>מחלקה: לשכת מנכ"ל</b>	<b>מס' נוהל: 1-2022-100</b>
	<b>אישור מנכ"ל:</b>		<b>אישור מנהל:</b>

אילניה

ארבל

בית קשת

בית רימון

גבעת אבני

הודיות

הזורעים

כדורי

כפר-זיתים

כפר-חטים

כפר-קיש

לביא

מסד

מצפה

מצפה-נטופה

שדה-אילן

שדמות-זבורה

שרונה

**1. מטרה:**

להגדיר ולהסדיר את המקרים בהם תסבסד המועצה רכישת טלפון נייד לעובדי מועצה.

**2. הגדרות:**

"עובדי שטח" – עובדים השוהים מרבית שעות העבודה מחוץ למשרדי המועצה, ובכלל זה: נהגי המועצה, ועובדי תחזוקה.

**3. זכאות:**

- 3.1 עובדי שטח יהיו זכאים להחזיק טלפון נייד במימון המועצה.
- 3.2 עובדי מועצה שאינם נמנים על עובדי השטח ואשר מתוקף תפקידם עושים שימוש נרחב במכשיר הטלפון הנייד למטרות עבודה, יהיו זכאים למכשיר במימון המועצה בכפוף לאישור מיוחד של מנכ"ל המועצה.
- 3.3 העובד יהיה זכאי להחזיק בטלפון נייד ע"ח המועצה בחלוף שלושה חודשים מתחילת עבודתו במועצה.

**4. שימוש:**

- 4.1 העמדת טלפון נייד לרשות העובד נועדה לשירות צרכי המועצה ולביצוע תפקידו של העובד.
- 4.2 השימוש בטלפון נייד שיינתן לעובד מועצה מותנה בחתימה על טופס הצהרה המאשר קבלה וקריאה של נוהל זה. הטופס יסרק יחד צילום ת.ז. ויתויק בתיק האישי של העובד.
- 4.3 עובד שעתיד לסיים את עבודתו יחזיר את מכשיר הטלפון לפני היום האחרון לעבודתו בפועל במועצה.

**5. רכישה ומיסוי:**

- 5.1 המועצה תרכוש מכשיר טלפון נייד בסכום שלא יעלה על 1,500 ₪.
- 5.2 חריגה מתקרת סכום הרכישה הקבועה בסעיף 5.1 לעיל, תיעשה מטעמים מיוחדים ובאישור מנכ"ל המועצה בלבד.
- 5.3 לעובד שהועמד לרשותו טלפון נייד, ינוכה מס הכנסה מסכום שווי השימוש במכשיר.
- 5.4 המועצה תממן את חבילת הבסיס (שיחות ללא הגבלה, SMS ללא הגבלה וגלישה בהיקף שיקבע בחבילה מעת לעת). שירותים נוספים ימומנו רק באישור הח"מ וכפי שיוחלט מעת לעת. שירותים שלא יאושרו ימומנו ע"י העובד.



# מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628200 פקס 06769272-

E.mail: liate@glt.org.il מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה [www.glt.org.il](http://www.glt.org.il)



דוגמא לשירותים נוספים המחויבים בנוסף לחבילת השירותים הבסיסית ואשר יחוייב בהם העובד במקרה של שימוש (רשימה חלקית): הגדלת חבילת גלישה, רינגטונים, הודעות MMS, שיחות לחו"ל או מחו"ל, שיחות למודיעין 144, וכיוצא בזה.

5.5 שדרוג הטלפון – תקופת מינימום לשדרוג המכשיר תהיה שנתיים. בנסיבות מיוחדות יתאפשר לבצע שידרוג גם לאחר תקופה קצרה יותר באישור מנכ"ל המועצה.

5.6 בעת ביצוע שדרוג, יוחזרו מכשירי הטלפון למנהל מערכות המיחשוב והתקשורת במועצה לשימוש המועצה לצרכיה השונים.

## נספח א' - טופס הצהרה למשתמש בטלפון נייד

_____	_____	_____
מחלקה	שם מלא	תעודת זהות
סוג הטלפון שהתקבל _____		
מס': _____ / SIM _____		

### הצהרת שימוש:

הנני מצהיר ומתחייב בזאת להשתמש בטלפון הנייד שהוקצה לי ע"י מועצה אזורית הגליל התחתון.

בהתאם לתנאים כדלקמן:

- לעשות שימוש בטלפון הנייד בהתאם לנהלי המועצה.
- לעשות שימוש בטלפון הנייד ובמידע בו לצורך עבודתי ולשימושי האישי בלבד ולא למטרות מסחריות ו / או גורמים אחרים.
- ידוע לי ובמידה והטלפון הנייד יינזק ייגנב ו/או ייאבד ו/או ייעלם ו/או אני יחויב בסכום שווי ההשתתפות העצמית לפי הקבוע במחירון הספק שסיפק את הטלפון.
- ידוע לי כי עליי לשמור את הטלפון הנייד במצב תקין, סביר וייצוגי.
- עלויות תיקון, ככל שלא יהיו מכוסות במסגרת הכיסוי הביטוחי של המכשיר, יחולו על העובד.
- ידוע לי, כי הטלפון שהועמד לרשותי מחייב ניכוי מס הכנסה מסכום שווי השימוש במכשיר.
- ידוע לי כי בעת נסיעה לחו"ל עלי לבקש אישור לרכישת חבילה או הרחבתה ממנכ"ל המועצה והתשלום יהיה באופן מלא, תשלום החבילה הנ"ל ינוכה משכרי.

באתי על החתום:

\_\_\_\_\_

חתימת העובד

\_\_\_\_\_

תאריך

אילניה

ארבל

בית קשת

בית רימון

גבעת אבני

הודיות

הזורעים

כדורי

כפר-זיתים

כפר-חטים

כפר-קיש

לביא

מסד

מצפה

מצפה-נטופה

שדה-אילן

שדמות-זבורה

שרונה