

מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628200 פקס 04-6769272

E.mail: liate@gtl.org.il מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה www.gtl.org.il



נפתלי 2019/נהלים/מאושרים

28.3.2019	תאריך:	נוהל: עבודה בשעות נוספות	
100	מס' מחלקה:	מחלקה: לשכת מנכ"ל	מס' נוהל: 100-4-2019-5
	אישור מנכ"ל:		אישור מנהל:

אילניה

ארבל

בית קשת

בית רימון

גבעת אבני

הודיות

הזורעים

כדורי

כפר-זיתים

כפר-חטים

כפר-קיש

לביא

מסד

מצפה

מצפה-נטופה

שדה-אילן

שדמות-דבורה

שרונה

מטרה:

להגדיר ולהסדיר את נוהל העבודה בשעות נוספות של עובדי המועצה בהתאם לדין ובהתאם ליכולות התקציביות של המועצה.

הגדרות:

1. שבוע העבודה - שבוע העבודה לעובד במשרה מלאה הינו בן 42 שעות שבועיות שהם 182 שעות חודשיות.
2. בהתאם להסכמים קיבוציים של עובדים סוציאליים – שבוע עבודה של עו"ס הינו בן 39 שעות שבועיות.
3. שעות העבודה במשרה מלאה לאם מניקה, בשנה הראשונה שלאחר הלידה, הינם 37.5 שעות שבועיות, כלומר שעה אחת פחות כל יום, הסדר זה חל גם על עובדת במשרה חלקית וזאת באותם ימים שהיא משובצת לעבודה 8.5 שעות.
4. יום עבודתה של אם לשני ילדים לפחות, הנמצאים בביתה, כאשר לפחות שניים מילדיה מצויים מתחת לגיל 12 שנים, או אחד מהם מתחת לגיל 8 הוא של 8 שעות בפועל ליום ולא פחות מ 40 שעות שבועיות.
5. שעות נוספות – עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות המוגדרות לעיל.
6. תוספת שעות נוספות - עבור עבודה בשעות נוספות תשולם לעובד במשרה מלאה תוספת שכר בשיעור 125% עבור שתי השעות הראשונות הנוספות ותוספת של 150% עבור השעה השלישית והלאה.

הנחיות:

7. אין לבצע שעות נוספות אלא באישור הממונה הישיר ובכפוף לאמור בנוהל זה.
8. העסקת עובד בשעות נוספות כפופה לחוק שעות עבודה ומנוחה ולהיתרים שניתנו על פיו, ע"י שר הכלכלה.
9. הוראה לעבוד בשעות נוספות ניתנת ע"י הממונה הישיר ומאושרת על ידו מראש ובכתב, והכל בכפוף לנוהל זה.
10. עבודה בשעות נוספות תאושר לתשלום רק אחרי שהעובד מילא את מכסת שעות העבודה הרגילות.

