

# מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628200 פקס 04-6769272

E.mail: liate@glit.org.il מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה www.glit.org.il



נפתלי 2023/נהלים/מאושרים

נוהל: עבודה בשעות נוספות	תאריך: 3.1.2023
מס' נוהל: 100-4-2019-5	מס' מחלקה: לשכת מנכ"ל
אישור מנהל:	אישור מנכ"ל:

## מטרה:

להגדיר ולהסדיר את נוהל העבודה בשעות נוספות של עובדי המועצה בהתאם לדין ובהתאם ליכולות התקציביות של המועצה.

## הגדרות:

1. שבוע העבודה - שבוע העבודה לעובד במשרה מלאה הינו בן 42 שעות שבועיות שהם 182 שעות חודשיות.
2. בהתאם להסכמים קיבוציים של עובדים סוציאליים - שבוע עבודה של עו"ס הינו בן 39 שעות שבועיות.
3. שעות העבודה במשרה מלאה לאם מניקה, בשנה הראשונה שלאחר הלידה, הינם 37.5 שעות שבועיות, כלומר שעה אחת פחות כל יום, הסדר זה חל גם על עובדת במשרה חלקית וזאת באותם ימים שהיא משובצת לעבודה 8.5 שעות.
4. יום עבודתה של אם לשני ילדים לפחות, הנמצאים בביתה, כאשר לפחות שניים מילדיה מצויים מתחת לגיל 12 שנים, או אחד מהם מתחת לגיל 8 הוא של 8 שעות בפועל ליום ולא פחות מ 40 שעות שבועיות.
5. שעות נוספות - עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות המוגדרות לעיל.
6. תוספת שעות נוספות - עבור עבודה בשעות נוספות תשולם לעובד במשרה מלאה תוספת שכר בשיעור 125% עבור שתי השעות הראשונות הנוספות ותוספת של 150% עבור השעה השלישית והלאה.

## הנחיות:

7. אין לבצע שעות נוספות אלא באישור הממונה הישיר ובכפוף לאמור בנוהל זה.
8. העסקת עובד בשעות נוספות כפופה לחוק שעות עבודה ומנוחה ולהיתרים שניתנו על פיו, ע"י שר הכלכלה.
9. הוראה לעבוד בשעות נוספות ניתנת ע"י הממונה הישיר ומאושרת על ידו מראש ובכתב, והכל בכפוף לנוהל זה.
10. עבודה בשעות נוספות תאושר לתשלום רק אחרי שהעובד מילא את מכסת שעות העבודה הרגילות.

אילניה

ארבל

בית קשת

בית רימון

גבעת אבני

הודיות

הזורעים

כדורי

כפר-זיתים

כפר-חטים

כפר-קיש

לביא

מסד

מצפה

מצפה-נטופה

שדה-אילן

שדמות-זבורה

שרונה

# מועצה אזורית הגליל התחתון

גליל תחתון, מיקוד 1524800, טל. 04-6628200 פקס 04-6769272

E.mail: liate@glit.org.il מוקד מוניציפלי: 106

כתובת אתר המועצה www.glt.org.il



11. לעובד במשרה חלקית או עובד סוציאלי, תשולם תוספת השלמת שעות עבודה עד משרה מלאה (8.5 שעות ביום) והיתר לפי כללי תשלום שעות נוספות. במידה ואושרו לעובד שעות נוספות לא תעלה מכסת שעות העבודה היומיות על 12 שעות בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה.
12. שבוע עבודה הינו בן 42 שעות, עובד שהחסיר שעות במהלך יום עבודה ממסגרת זו, רשאי להשלים אותם בימי עבודה באותו שבוע.
13. עובד שהחסיר שעות עבודה, יקוּזו ערך השעות משכר העובד. בכפוף לבקשה כתובה מהעובד לחשבת השכר, ניתן לקזז את ערך השעות מהחופש הצבור על מנת לא לפגוע בשכר העובד.

## מגבלת העסקת עובד בשעות נוספות

14. על פי הדין, ניתן להעסיק עובד עד 3.5 שעות נוספות ביום ובכל מקרה, לא יותר מ- 15 שעות נוספות בשבוע, כלומר לא יותר מ- 60 ש"נ בחודש.
15. אין להעסיק עובד ו/או לדרוש מעובד לעבוד מעבר לשעות האמורות, אלא בהיתר מאת שר הכלכלה.
16. לא יעסוק עובד בשעות נוספות מעבר למכסת שעות עבודתו אלא אם קיבל לכך אישור מראש מהממונה הישיר שהוא לפחות בדרגת מנהל מחלקה ומעלה.
17. המנהל יאשר את העבודה בהתאם לצרכי המחלקה בפועל, ולא על מנת להיטיב עם העובד בלבד.
18. שעות נוספות שיבוצעו ללא אישור בהתאם לנוהל זה – לא ישולם בגינם שכר.

## מכסת השעות הנוספות המוקצבות ברמה התפקודית

19. מנהל אגף רשאי לבצע עד 50 שעות נוספות חודשיות.
20. מנהל מחלקה רשאי לבצע עד 28 שעות נוספות חודשיות. במידה ומנהל מחלקה נדרש לבצע שעות נוספות מעבר ל 28 שעות, יש לקבל לכך אישור בכתב ממנכ"ל המועצה.
21. בסמכות מנהל אגף / מנהל מחלקה לאשר במידת הצורך, לעובדים הכפופים לו - לבצע עד 8 שעות נוספות חודשיות לעובד. יודגש כי אין הכוונה לאישור גורף אלא למקרים נקודתיים ומיוחדים בהתאם לצורך בפועל.
22. לצורך אישור קבוע לעובד לביצוע שעות נוספות מדי חודש בחודשו – יש לקבל אישור מנכ"ל המועצה בכתב.

## אחריות:

23. מנהלת משאבי אנוש / מנהלי מחלקות / מנהלי אגפים / מנכ"ל.

אילניה

ארבל

בית קשת

בית רימון

גבעת אבני

הודיות

הזורעים

כדורי

כפר-זיתים

כפר-חטים

כפר-קיש

לביא

מסד

מצפה

מצפה-נטופה

שדה-אילן

שדמות-זבורה

שרונה