



למועצה האזורית הגליל התחתון
דרושה/ה מנהל/ת מחלקת נוער (100%)
מכרז כ"א 08/2024 (פנימי/פומבי)

הגדרות התפקיד

הובלת מערך החינוך הבלתי פורמאלי במועצה בממשק עם מערכת החינוך הפורמאלית. קידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי לנוער ברשות המקומית. ניהול עובדי יחידת הנוער במועצה. אחריות לקיומה התקני של מועצת תלמידים ונוער ברשות.

דירוג ודרגה חינוך חברה ונוער או דרוג מנהלי 8-10 או דרוג המח"ר 38-40

דרישות סף

השכלה: בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.

סיום קורס הכשרה למנהל/ת יחידת נוער בהיקף של 188 שעות לפחות אשר מארגן משרד החינוך או מי מטעמו. מועמד/ת שלא סיימו קורס זה – יחויבו לסיים בהצלחה קורס הכשרה למנהל יחידת נוער של משרד החינוך, בתוך 18 חודשים מיום כניסה לתפקיד.

ניסיון מקצועי: 3 שנות ניסיון לפחות בתפקידי הוראה או הדרכה במערכת החינוך, או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי בתנועות הנוער, בשירות לאומי או שירות צבאי, או במערכת חינוך העל-תיכונית, או במערכת ההשכלה הגבוהה.

ניסיון ניהולי: שנה אחת לפחות בהפעלת כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, או במערכת החינוך העל-תיכונית, או במערכת ההשכלה הגבוהה.

דרישות נוספות

שפות: עברית - ברמה גבוהה. ידע באנגלית.

יישומי מחשב - הכירות עם תוכנות Office.

הגבלת כשירות - עובד חינוך ונוער מחויב בהיתר הדרכה מטעם משרד החינוך - מנהל חברה ונוער.

העובד/ת אינם יכולים לעסוק בחינוך באם התקיים אחד מאלה:

1. הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
2. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון.
3. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד, משום השפעה מזיקה על תלמידים.
4. הורשע בעבירה מין בהתאם להוראות

מאפייני עשייה ייחודית ניהול צוותי עבודה, עבודה בשעות לא שגרתיות, עבודה עם נוער

כפיפות מנהלת המרכז הקהילתי

כישורים אישיים

יכולות ניהול הדרכת צוות ועבודה עם בני נוער, יכולת הכנת תוכניות עבודה מקושרת תקציב, יכולת קיום מו"מ עם גורמים שונים, יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה, אדיבות ונימוס, עמידה בלחצים, יכולת ארגון ותכלול בין מטלות שונות בסביבה רבת ממשקים, תודעת שירות גבוהה, כושר התבטאות גבוה בע"פ ובכתב, ייצוגיות ואמינות.

מנהלה

מועד פרסום המכרז: **08.05.24** מועד אחרון להגשת מועמדות: **23.05.24**

מסמכי חובה: יש להעביר קורות חיים, תעודות השכלה, טופס "פרטי מועמד" (אתר המועצה/דרושים

www.glt.org.il), אישורי העסקה ממעסיקים קודמים תוך ציון ניסיון מקצועי וניהולי והמלצות

למייל reuthr@glt.org.il. בכל שאלה נוספת ניתן לפנות לרעות- מנהלת משאבי אנוש 04-6628279

הערות: המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד. רק פניות מתאימות העומדות בכל תנאי המכרז ובצירוף כלל הטפסים - יענו (הגשה חסרה לא תענה). עדיפות תינתן למועמד/ת מקרב אוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם - כולל בעליות מוגבלות (יש לציין בטופס ההגשה).

ניצן פלג

ראש המועצה