



למועצה האזורית הגליל התחתון

דרושה עובדת סוציאלית/מרחבי (עדיפות לסדרי דין) (50% משרה) + מתאם

חירום במחלקה לשירותים חברתיים (50% משרה)

מכרז פנימי/פומבי מס' 14/2024

תיאור התפקיד עו"ס מרחבי 50% משרה

איתור בעיות וצרכים של הפרט והקהילה ושיפור מצבן באמצעות תוכניות אישיות, קבוצתיות וקהילתיות.

טיפול בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, משפחתי, חברתי ע"י יעוץ טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלוונטיים, בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.

יזום ואחריות לשמירת קשר עם הלקוחות ועריכת ביקורים להמשכיות הטיפול.

הפעלה הדרכה והנחיית עובדי סמך מקצועיים ומתנדבים.

ניהול רישום ומעקב אחר תוכניות טיפוליות ומדווח לממונים עליו בכתה ובע"פ.

השתתפות בדיונים וועדות וישיבות עבודה ע"פ הצורך בהתאם להנחיות הממונים וחוקי עבודה.

עדיפות לעו"ס סדרי דין

תכלול הטיפול בכלל צרכי המשפחה מתוך הכרות מעמיקה, בחינה מקצועית ואפיון הצרכים של המשפחה.

קיום גישות אישיות, בונה תכנית התערבות עם הלקוח, מבצע מעקב והערכה בתיק הלקוח ומנתב לטיפול במרכזי מומחים של המחלקה ומחוץ למחלקה.

תיעד פניות והתערבויות במערכת ניהול תיקים ממוחשב, מלווה לקוחות לוועדות ולסידורים חוץ ביתיים, פועל בצמידות לעו"ס לחוקים השונים.

פעילות למצוי זכויות הלקוחות.

עבודה לפי תכנית עבודה, מתחיל ומסיים טיפול בצורה מבוקרת ובכפוף למדר"צ.

מתאם חירום 50% משרה

גיבוש תפיסת הפעלה לאגף שירותים חברתיים, בהתאמה להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי בהתייחס למצבי חירום ובכפוף למדיניות הרשות המקומית.

ביצוע מכלול הפעולות בנושאי החירום באגף לשירותים חברתיים, בהתאם למדיניות משרד הרווחה והביטחון החברתי ובהתאם למדיניות הרשות המקומית.

הטמעת תוכניות העבודה שנקבעו על ידי הממונים המחוזיים במחוזות בתחום החירום.

יישום וביצוע הנחיות, נהלים והוראות בתחום על פי התע"ס.

עדכון שוטף והעברת מידע רלוונטי.

תיאום לצורך ביצוע משימות ומטלות בתחום מוכנות לחירום.

הכנת מיפוי ותמונת מצב של מוכנות האגף לשירותים חברתיים לחירום בדגש על צרכי אוכלוסיית המטופלים במחלקות לשירותים חברתיים.

היערכות שוטפת בדבר כשירות ומוכנות האגף לטיפול באוכלוסייה בעת חירום בהתאם להנחיות הרשות, מעקב ותיעוד אחר תיקון הליקויים שנמצאו.

בעתות שגרה – הכנת האגף למצבי החירום השונים, הכנת "תורת לחימה" ונהלי עבודה בהתאם למדיניות משרד הרווחה ומדיניות הרשות המקומית.

השתלבות בעתות חירום במערך החירום באגף לשירותים חברתיים.

תיעוד, ריכוז ועדכון נתונים רלוונטיים למצבי חירום במערכת הממוחשבת.

ייצוג האגף במפגשי עבודה בתחום החירום המאורגנים על ידי הרשות ובמשרד הרווחה.

ביצוע מטלות נוספות בתחום החירום בהתאם להוראות התע"ס והנחיות הממונה.

דירוג ודרגה
בהתאם להסכם קיבוצי דירוג עו"ס חדש

דרישות סף
השכלה – תואר אקדמאי ותעודת רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
רצוי ניסיון בעבודה במחלקה לשירותים חברתיים - יתרון לבעלי/ות ניסיון בתחום חוק הנוער .
עדיפות תינתן לבעלי מינוי לעו"ס לסדרי דין / חוק נוער
התחייבות לצאת להכשרה ייעודית בנושא עו"ס לסדרי דין / חוק נוער

מאפייני עשייה ייחודיים
מתן שרות דיסקרטי וליווי מקרים בכל שעות היממה לפי הצורך.
יכולת עבודה עצמאית ובצוות בסביבה רבת ממשקים.
יחסי אנוש מעולים.
ניידות (רכב).

כפיפות למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

מנהלה
מועד פרסום: 17.07.24 . הגשת מועמדות עד 30.07.24
ככל ולא ניתן להגיש מועמדות מלאה בשל מלחמת "חרבות ברזל", יש להגיש קו"ח בלבד.
השלמת שאר מסמכי החובה תעשה בהמשך.
בכל שאלה נוספת או קושי בהגשת מועמדות בשל המלחמה,
ניתן לפנות לרעות- מנהלת משאבי אנוש : 04-6628279
הערות : המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד. רק פניות מתאימות העומדות בכל תנאי המכרז ובצירוף
כלל הטפסים – יענו (הגשה חסרה לא תענה). עדיפות תינתן למועמדות/ת מקרב אוכלוסיות הזכאיות לייצוג
הולם - כולל בעלי/ות מוגבלויות (יש לציין בטופס ההגשה).

ניצן פלג
ראש המועצה