



למועצה האזורית הגליל התחתון
דרושה/ה מנהל/ת מח' תחזוקה 100% משרה- הארכה
מכרז כ"א פנימי/פומבי מס' 23/2024

היקף משרה מלאה (100%) **כפיפות** למנהל אגף שירותים מוניציפליים, **דרגה וזירוג** 08-10 מנהלי אן 38-40 מח"ר.

תיאור התפקיד ומשימותיו

- ניהול מערך האחזקה ברשות.
- ביצוע אחזקה כללית ואחזקת שבר במבני הרשות, נכסי ציבור, מוסדות חינוך, מתקני ספורט, כבישים, מדרכות, מקלטים, מערכת ניקוז עירונית וכיוצ"ב.
- גיבוש תכנית עבודה ולוחות זמנים לתחזוקה שוטפת.
- ייזום פעולות בתחום שיפור התשתיות הקיימות ו/או הקמת תשתיות חדשות ברשות הדורשות תחזוקה.
- קידום ופיתוח תוכניות לאחזקה מונעת.
- פיקוח ובקרה אחר ביצוע תוכניות עבודה.
- ביצוע כל מטלה נוספת הניתנת ע"י המנהל הישיר.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. **ניהול מערך האחזקה ברשות:**
 - א. ניהול העובדים הכפופים למנהל האחזקה, חלוקת משימות ווידוא ביצוע.
 - ב. מענה לפניות בנושאי ציוד / ניקיון / תחזוקה / תשתיות / ליקויים ותקלות בטיחותיות.
 - ג. התראה בפני ממונים ושת"פ עם יחידות הרשות הנוגעים בדבר.
2. **ביצוע משימות אחזקה:**
 - א. התקנת ציוד נדרש (תאורה, חשמל וכו').
 - ב. טיפול בביצוע משימות אחזקה שונות.
 - ג. ליווי ומתן מענה לוגיסטי למחלקות הרשות השונות.
 - ד. תחזוקת תשתיות במוסדות החינוך, מבני ושטחי הציבור.
3. **התקשרות עם ספקים:**
 - א. הגדרת הצורך מול הספק, הוצאות הזמנת עבודה, וניהול תהליך בחירת הספק.
 - ב. ליווי העבודה והרכש החיצוני בתחומי האחזקה. ווידוא ביצוע לפי דרישת הרשות.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. עבודה מול גורמים ברשות ומחוצה לה.
- ב. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ג. נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
- ד. ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.

תנאי סף

השכלה:

בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או מוכר ע"י המח' לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך, או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 (יש להמציא רישום בפנקס ההנדסאים או מהנדסים), או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל - 6 לפחות אחרי גיל 18 ומעבר 3 בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (2 מ-3 הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.
עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.
עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.

ניסיון ניהולי:

ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
חובה להמציא מסמכי העסקה ממעסיקים קודמים המעידים על עמידה בתנאי הניסיון (בהעדר מסמכים הבקשה לא תידון).

דרישות נוספות:

רישיון נהיגה בתוקף.
העדר הרשעות פליליות או תחבורתיות (ע"פ תקנה 15 ב לתקנות התעבורה).
העדר הרשעות בעבירות מין (ממשטרת ישראל) - בהתאם לחוק מניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים -2001.
ידע וניסיון מוכח במערכות ותוכנות office .
העבודה כרוכה בזמינות ובשעות לא שגרתיות.

כישורים בינאישיים

יחסי אנוש ותקשורת בינאישית גבוהים, סמכותיות ואסרטיביות, יכולת ניהול עובדים והנעתם, יוזמה, חריצות סדר וארגון, יכולת ניהול עצמית לצד עבודה בצוות בסביבה רבת ממשקים, כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב וראייה מערכתית כוללת.

מנהלה

מועד פרסום המכרז : **30.07.2024** מועד אחרון להגשת מועמדות : **22.08.2024**

מסמכי חובה:

יש להעביר קורות חיים, תעודות השכלה, טופס "הגשת מועמדות" (אתר המועצה/דרושים www.glt.org.il),
אישורי העסקה ממעסיקים קודמים בדבר ניסיון מקצועי וניהולי, המלצות ותמונת פספורט והעברה למייל reuthr@glt.org.il

בכל שאלה נוספת ניתן לפנות לרעות- מנהלת משאבי אנוש : 04-6628279

הערות: המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד. רק פניות מתאימות העומדות בכל תנאי המכרז ובצירוף כלל הטפסים – יענו (הגשה חסרה לא תענה). עדיפות תינתן למועמדות/מקרב אוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם - כולל בעליות מוגבלות (יש לציין בטופס ההגשה).

ניצן פלג – ראש המועצה