



**מועצה אזורית גליל תחתון**

## **הקמת בית ספר 18 כיתות יסודי "שירת הגליל"**

**מכרז מספר 25/2024**

**המתכנן: אדר' אילן צבי**

**טשרניחובסקי 37, חיפה**

**טל' 04-8344038 פקס 04-8344057**

**ספטמבר 2024**

## מסמכי המכרז:

### המפרט הכללי לעבודות בנייה ("הספר הכחול")

חלק 1	-	מידע, הוראות נוספות למשתתפים במכרז וטפסי המכרז
חלק 2	-	חוזה קבלן
חלק 3	-	טפסי החוזה
חלק 4	-	רשימת תוכניות המצורפות למכרז
חלק 5	-	כתב הכמויות
חלק 6	-	נספח ביטוחי
חלק 7	-	תוכניות

# חלק 1

## מידע, הוראות נוספות למשתתפים במכרז וטפסי המכרז

### מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

#### 1. כללי

- 1.1 מועצה אזורית גליל תחתון (להלן: "המזמין" או "המועצה" לפי העניין)
- 1.2 המזמין מבקש בזאת לקבל הצעות לביצוע עבודות לשדרוג תחנת שאיבה מצפה וקו סניקה (להלן: "העבודות") בהתאם לתנאי המכרז והחווה המצורף לו.  
תיאור מדויק של העבודות מופיע בהסכם ההתקשרות, במפרטים הטכניים, במפרט הכללי לעבודות הבנייה ובתוכניות.
- 1.3 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה ל-18 חודשים למן המועד שייקבע בצו התחלת העבודות, וזאת מבלי לגרוע מהוראות פרק זה לעיל ולהלן.
- 1.4 המזמין מבקש להבהיר כי היא תהא רשאי להורות למציע הזוכה לבצע את העבודות קטעים-קטעים, בין היתר, בשל דרישות בטחונות ו/או מאת גורמים שלישיים ו/או עקב צרכי ביטחון שונים ו/או כל סיבה אחרת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ובמקרה זה יוציא המזמין למציע הזוכה צו התחלת עבודה ספציפי שיכלול את תכולת העבודה הספציפית, ומשך הזמן לביצועה. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות למציע הזוכה לבצע את כל העבודות ו/או לבצע חלק מן העבודות במקביל, ובכל מקרה המציע הזוכה לא יהא זכאי לכל תוספת למחירי היחידה הקבועים בכתב הכמויות המצ"ב למסמכי המכרז, ו/או לתוספת זמן לתקופת הביצוע. מובהר, כי גם אם תחליט המועצה לוותר על חלק מביצוע העבודה, לא יהיה רשאי הזוכה להעלות טענות ו/או דרישות כנגד המועצה לרבות ובמיוחד בגין ציפיות והסתמכות.
- 1.5 זאת ועוד, משך הזמן בין הוצאת צו התחלת עבודה אחד למשנהו לא ייחשב כהפסקת עבודה, ותקופת ההמתנה לא תיחשב לצורך חישוב תקופת ביצוע העבודות – והנ"ל לא יזכו את הזוכה בכל תמורה ו/או תוספת ו/או תשלום מכל מין וסוג שהוא, ועל המציעים לשקלל נתון זה בעת הגשת הצעתם למכרז.
- 1.6 תנאי מתלה למתן צו התחלת העבודות, ולביצוע העבודות הנו קבלת כל אישור וכל היתר הנדרש על פי כל דין ועל פי כל הוראות הגופים המוסמכים לשם ביצוע העבודות. עיכוב בכניסתו של התנאי המתלה לתוקף ו/או אי כניסתו לתוקף כלל לא יהווה עילה כלשהי של הקבלן כנגד המזמין ולא יקנה לקבלן זכות לתביעה ו/או לדרישה ו/או לטענה כנגד המזמין.
- 1.7 המזמין מבקש להפנות את המציעים לפיצויים המוסכמים בגין ליקויי איכות ו/או בגין ליקויי בטיחות, ולהבהיר כי הפיצוי המוסכם יהיה בהתאם לנוהלי נתיבי ישראל ויחייב את הקבלן!
- 1.8 המציע יתחייב לבצע את העבודות בהתאם לאמור בתכניות ובמפרטים ובמפרט הכללי לעבודות הבנייה ("הספר הכחול") במקרה של סתירה בין התכניות והמפרטים של המתכננים לבין המפרט הכללי יגברו מסמכי המתכננים.

#### 2. תנאי סף

רשאי להגיש הצעה כל אדם או גוף אשר במועד האחרון להגשת הצעות יעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן, ואלה התנאים:

## 2.1. סיווג קבלני ורישום כקבלן מוכר :

- קבלן הרשום בפנקס הקבלנים (בהתאם ל"חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאית תשכ"ט-1969" ותקנותיו) המורשה לענף בנייה, סימול 100 סיווג ג-4.
- 2.2. המציע ביצע **בעצמו כקבלן ראשי** בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, עבור רשויות מקומיות ו/או גוף ציבורי אחר (כולל המינהל האזרחי) פרויקטים של הקמת מבני ציבור בהיקף דומה של לפחות 7 מיליון ₪ (לפני מע"מ) בשנה.
- 2.3. בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המעיד, כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות, ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 2.4. צרף להצעתו ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.5. המציע חתם על פרוטוקול סיור הקבלנים ועל כל מסמכי ההבהרה והתשובות שהופצו במיילים ו/או באתר המועצה.
- 2.6. המציע חתם על כל מסמכי המכרז.

## 3. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

- על המציע לצרף להצעתו את ההוכחות לעמידתו בכל תנאי הסף בלא יוצא מן הכלל, ומבלי לגרוע מכלליות הדרישה גם :
- 3.1. אישור רו"ח / עו"ד בדבר זהות המורשים להתחייב בשמו.
- 3.2. תעודת התאגדות של החברה.
- 3.3. כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 3.4. אישור תקף על היותו של המציע קבלן הרשום בפנקס הקבלנים (בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות התשכ"ט – 1969) בענף הבנייה 100, סיווג ג-4.
- 3.5. אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 3.6. מסמך כולל שיפרט את כלל ניסיונו בעבודות מסוג זה בהתאם להיקף המתאים לסיווגו ולדרישות הסף, וכן פירוט של הלקוחות ופרטי אנשי הקשר, והכל בהתאם לנספח ב'.
- 3.7. מסמך כולל המפרט את רשימת הצוות הניהולי והמקצועי מטעם הקבלן, והכל בהתאם לנספח ו'.
- 3.8. חוזי עבודה חתומים, צווי התחלת עבודה וחשבונות סופיים כולל אישורים חתומים מטעם המזמינים, או אם לא היו כאלה, מסמכים שווי ערך, וכן מסמכים כיו"ב המוכיחים את עמידת המציע בתנאי הסף 2.2 של ניסיון קודם, במלואם, וכן המלצות. להסרת ספק מובהר כי באמור בסעיף זה כדי להגביל את שיקול דעתה המקצועי של הוועדה בדרך כלשהי לרבות בשאלה אם הוכחו דרישות הניסיון להנחת דעתה.
- 3.9. ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח הנדרש במסמכי המכרז.
- 3.10. נספח ביטוחים חתום בשלב זה על ידי המציע בלבד. בעת קבלת הודעת הזכייה ידרש הזוכה להמציא את נספח הביטוחים כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח. באחריות המציע לבדוק את הביטוח שלו בהתאם לנספח הביטוחים.
- 3.11. קבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז, וכי שילם את דמי ההשתתפות במכרז.

3.12. כל מסמכי המכרז על נספחיו כשהם מלאים וחתומים בחותמת (במקרה של תאגיד שחותמתו נדרשת על פי זכויות החתימה הקבועות לגביו) ובראשי תיבות בכל עמוד ועמוד ובחתימה מלאה בכל המקומות שבהם נדרשת במפורש חתימת המציע.

3.13. ככל שהיו שאלות ותשובות למכרז את כל התשובות שנשלחו למציעים על ידי המועצה.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מהרשויות המוסמכות לכך

#### **4. ערבות**

4.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי או חברת ביטוח, לטובת מועצה אזורית גליל תחתון על סך 125,000 ש"ח כולל מע"מ חתומה כדין בדיוק בנוסח נספח ד' (להלן: "**הערבות**"). מובהר כי אין מניעה להגיש ערבות דיגיטלית.

4.2. מציע שלא יצרף להצעתו ערבות כאמור לעיל ועדת המכרזים לא תדון בהצעתו.

4.3. תוקפה של הערבות יהא עד ליום 31/12/2024 אלא אם כן הודיע המזמין בכתב לפני מועד הגשת ההצעות על שינוי התאריך.

4.4. מבלי לפגוע בחובת המציע כאמור לעיל מובהר כי המזמין יהא רשאי, אך לא חייבת, לקבל הצעה, על אף פגם בנוסח הערבות, אם שוכנעה, לפי שיקול דעתה, כי התקיימו כל התנאים הבאים: א. לפגם אין משמעות כלכלית של ממש ב. הפגם אינו יוצר כל קושי ממשי בחילוט הערבות. ג. הפגם נגרם בשוגג ובתום לב. הועדה תהא רשאי במקרה כזה, אם מצאה זאת לנחוץ, לאפשר קבלת הבהרה או השלמה או תיקון לרבות מהבנק הערב.

4.5. המזמין יהא רשאי לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם:

4.5.1. נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

4.5.2. מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

4.5.3. חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

4.5.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עמו.

4.6. אם הצעתו של המציע תדחה או תפסל, ישחרר המזמין את הערבות בסמוך לאחר ההודעה על דחייתה, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים מהמועד האחרון של הגשת ההצעה. אם הצעתו תתקבל, תשחרר הערבות תוך 5 ימי עבודה מיום שהמציע יעמוד בתנאים הקבועים לחתימת ההסכם ויחתום על ההסכם וימציא ערבות להבטחת מילוי התחייבויותיו בנוסח חלק 6 נספח ג' לחוזה בגובה של 5% מהתמורה לשלב א' לאחר הפחתת אחוז ההנחה המוצע על ידי הקבלן (כולל מע"מ) (להלן: "**ערבות ביצוע**") וימציא את נספח הביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח.

4.7. חילוט הערבות במקרים המפורטים בסעיף 4.5 לעיל יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק אשר ייגרם לחברה וזאת ללא צורך בהוכחתו, ולא יגרע מכל זכות אחרת של המזמין לרבות הזכות לתבוע נזקים מעבר לסכום הערבות אם יהיו כאלו ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע העבודה ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד או הליך חוקי.

- 4.8. מובהר בזאת כי לא ניתן לחלק ו/או לפצל אף אחת מן הערבויות, בדרך של הגשת מספר ערבויות, גם אם סכומן המצטבר של הערבויות שתוגשנה, יהיה בגובה הערבות הנדרשת.
- 4.9. משתתף שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות ביצוע תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי לחלט את סכום הערבות לטובתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק אשר ייגרם לו עקב כך, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין לרבות הזכות לתבוע נזקים גדולים יותר ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע העבודה על המציע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד אחר.
- 4.10. המזמין יהא רשאי להאריך את מועד הערבות באם המועד האחרון להגשת ההצעות יידחה, בין אם בהודעה שתינתן זמן סביר בטרם הגשת ההצעות, ובין אם לאחר מכן.

## **5. ההצעה ואמות המידה לפיהן ייבחר המציע**

- 5.1. **ההצעה**
- 5.1.1. המציע יידרש למלא את ההנחה המוצעת על ידו ההנחה המוצעת תיחשב כאחוז אחיד שיופחת מכלל המחירים היחידתיים בכתב הכמויות. כל אחד מן הסכומים ינקבו ויחושבו בשקלים חדשים, ולא יכללו מע"מ.
- 5.1.2. הקבלן יגיש את הצעתו הכספית כמחיר כולל עבור כל כתב הכמויות, תוך ציון האחוז המלא של ההנחה שהוא מעניק מהמחירים המפורטים בכתב הכמויות. ההנחה המוצעת תיחשב כאחוז אחיד שיופחת מכלל המחירים היחידתיים בכתב הכמויות. מובהר, כי מינימום ההנחה המותרת היא 10% מהמחירים המפורטים בכתב הכמויות. הצעה עם הנחה קטנה מאחוז זה או עם תוספת לאומדן תיפסל באופן אוטומטי.
- 5.1.3. מובהר בזאת כי כתב הכמויות המלא ייחתם על ידי המציע, והוא יהווה ההצעה המחייבת, וזאת מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לפסול הצעה במקרה של אי התאמות בין כתב הכמויות לבין הכתוב בנספח א'.
- 5.1.4. את סכום ההנחה שניתנת במסגרת ההצעה הצעה יש להעתיק גם לנספח א'.
- 5.1.5.

## **5.2. שיקולים בבחירת הזוכה**

ההצעות המקיימות את תנאי הסף, ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ-20 נקודות איכות ו-80 נקודות בגין הצעה הכספית. המציעים ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של כל מציע מהגבוה לנמוך.

### **5.2.1. בשלב הראשון**

תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף או שלא יצורפו אליה כל המסמכים הנדרשים בתנאי הסף תפסל.

### **5.2.2. בשלב השני**

לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה מטעם המועצה אשר יכלול את מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו, מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו, מנהל הפרוייקט ו/או מי מטעמו, מנהל מחלקת מים וניקוז במועצה ו/או מי מטעמו אשר יהיו רשאים בין היתר, לבקר/ליצור קשר עם רשויות להם ביצע המציע עבודות תכנון נשוא הזמנה זו, ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות

והשירות בכל דרך שימצאו לנכון, לרבות הזמנת המציע לראיון. הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו ובהתאם לניסיון וההמלצות של המציע אשר צורפו למסמכי הצעה.

5.2.3. הניקוד יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

<u>הערות</u>	<u>משקל</u>	<u>אמת מידה</u>
כל שנת ניסיון מעבר ל 7 שנים, תזכה את המציע ב 1 נקודות ועד למקסימום של 5 נק'.	5 נק'	ניסיון כללי של המציע
על כל פרוייקט שביצע המציע מעבר ל 3 פרוייקטים המהווים את תנאי הסף ינתנו 1 נקודה ועד למקסימום 5 נק'.	5 נק'	כמות פרוייקטים, לבניית תחנת שאיבה או מתקני טיפול לשפכים או דומה להם, שביצע המציע ב 7 השנים החולפות.
ממוצע הניקוד שקיבל המציע מכל אחד מחברי הוועדה ועד ל 10 נק'.	10 נק'	והתרשמות מהמציע ( אפשרות לראיון )

#### 5.2.4. שלב שלישי הצעת המחיר

סכום ההנחה הגבוה ביותר שינתן במסגרת המכרז מכתב הכמויות לביצוע העבודה, יקבל 80 נק' וכל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי לתמורה זו.

- 5.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין המועצה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי.
- 5.4. ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל זהה, המציע בעל ציון האיכות הגבוה יותר מבין השניים (או יותר) הזהים בציון המשוקלל יוגדר כזוכה.
- 5.5. מובהר, כי במסגרת שיקולי הוועדה המקצועית מטעם המועצה רשאית הוועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.
- 5.6. המועצה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.
- 5.7. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 5.8. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי הצעה והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הוועדה רשאית, אך לא

חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

5.9. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5.10. על אף האמור לעיל, ועל פי סעיף 2 לחוק חובת המכרזים שכותרתו "עידוד נשים בעסקים", אם תתקבלנה שתי הצעות או יותר, שהינן ההצעות בעלות ציון זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל. על מציע המעוניין בכך, והעונה על דרישות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה סעיף 2 לחוק).

5.11. אם מספר מציעים יציעו את אותו אחוז הנחה יהא המזמין רשאי לערוך הליך תחרותי נוסף בו יוכלו מציעים אלה להגיש הצעה זולה יותר מהצעתם המקורית בכתב, והיא תחזור על הליך זה, עד קבלת הצעה אחת שתהא הזולה ביותר.

## 6. אופן רכישת מסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות

6.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה בלא תשלום, וכן ניתן לרכוש את המסמכים תמורת סך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה, דרך משרדי אגף הנדסה במועצה. והכל החל מיום 29/6/24 לאחר סיור הקבלנים שאיננו חובה.

6.2. מציע אשר יחפוץ להגיש הצעה, ולהשתתף במכרז, יידרש לרכוש את מסמכי המכרז.

6.3. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי המכרז שיירכשו.

## 7. מסמכי המכרז

7.1. תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית לכך, כי המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים את ה"מכרז" (מסמכי המכרז) ויהוו את "החווזה".

7.1.1. המפרט הכללי לעבודות הבנייה ("הספר הכחול")

7.1.2. כרך ב' (כרך נוכחי)

חלק 1	-	מידע, הוראות נוספות למשתתפים במכרז וטפסי המכרז
חלק 2	-	חווזה קבלן
חלק 3	-	טפסי החווזה
חלק 4	-	רשימת תוכניות המצורפות למכרז
חלק 5	-	כתב הכמויות
חלק 6	-	נספח ביטוחי
חלק 7	-	תוכניות

7.2. מובא לידיעת משתתפי המכרז כי המפרט הכללי לעבודות הבנייה מהווה חלק ממסמכי המכרז. על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז המפורסמים, למעט מסמכי המפרט הכללי לעבודות הבנייה ("הספר הכחול"). המציע בחתימתו על מסמכי המכרז, מצהיר בזאת כי ראה ובדק את כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו.

## 8. סתירות ו/או אי התאמות

8.1. ככל שלדעת המציע, קיימים במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב לסגנית מהנדס המועצה [ortalp@gtl.org.il](mailto:ortalp@gtl.org.il) ולמנהל הפרויקט, שולי בן לולו בדוא"ל [shulybl@gmail.com](mailto:shulybl@gmail.com) מבלי לגרוע מכך ובכל מקרה - לא יאוחר מ-5 ימים לפני המועד

**האחרון להגשת ההצעות**, ויפרט בפניה את כל השאלות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או הספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא במכרז. באחריות המציע השואל לוודא את הגעת הפנייה למנהל הפרויקט בטל: 04-6628210 השאלות ישלחו בפורמט WORD ובתיאור המבנה כמפורט להלן:

מסד'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטי	נוסח השאלה

- 8.2 תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעתם אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור. המזמין יהא רשאי להעביר במקביל גם תשובות באמצעות פקס ו/או מייל למציעים ואולם אין באמור כדי לגרוע מחובתם של המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של המזמין.
- 8.3 לא התייחס המזמין לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.
- 8.4 בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם השונות, תגבר ההוראה המיטיבה עם המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.5 הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף על נספחיו, לרבות המפורט בסעיף זה לעיל, והבין אותם והוא מסכים להם ללא כל סייג, והוא מודע לכך שיהא מנוע מהעלאת כל טענה כנגד תנאי המכרז.
- 8.6 המזמין לא יחזיר ולא ישפה ולא ישתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים או מי מטעמם, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה ו/או בהשתתפות בשלב המכרז, לרבות בגין הבדיקות המוקדמות או כל הוצאות אחרות שהן.
- 8.7 הצהרות והתחייבויות המציע בשלב המכרז תחייבנה את המציע הזוכה, ותהווה חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עימו.

## **9. השתתפות בסיור קבלנים – אינה חובה**

- 9.1 המזמין יאפשר למציעים לבחון את המצב הקיים בשטח ואת מהות העבודה באמצעות סיור. ההשתתפות בסיור אינה חובה.
- 9.2 מטרת הסיור הינה ללבן שאלות אשר יתעוררו. כל מידע שיימסר בסיור או בכלל לא ייחשב ולא יהווה מצג מחייב מטעם המזמין, ולמציע לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בקשר למידע שהוצג לפניו ו/או בקשר לנכונותו, אלא אם ועד כמה שניתן במסמך בכתב כתשובה, הבהרה או תיקון רשמיים למסמכי המכרז, ואם צוין כך במסמך האמור.
- 9.3 סיור הקבלנים יתקיים ביום ב' 26/9/24 בשעה 10:30 בבניין המועצה האזורית גליל תחתון, המרכז האזורי כדורי.

9.4. יש לצרף פרוטוקול סיור הקבלנים חתום ע"י המציע למסמכי המכרז.

#### 10. אופן הגשת ההצעה

10.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא ביום 10/10/24 החל מהשעה 08:30 ועד השעה 12:00. את ההצעה, לרבות הערבות ויתר האישורים יש לשים במעטפה סגורה המיועדת לכך, ולהגישה בתיבת המכרזים במשרדי המזמין הנמצא במשרד מנכ"ל המועצה באופן ידני עד למועד האחרון הנקוב להגשת ההצעות.

#### 10.2. לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לפני המועד האמור או לאחרינו.

10.3. ההצעה תוגש בכתב ע"ג מסמכי המכרז, ולה יצורפו כל מסמכי המכרז החתומים וכל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (כולל דף הפרסום וקבלה על רכישת המכרז).

#### 11. בחירת ההצעה הזוכה

11.1. ההצעה תבחר על פי אמות המידה שצוינו במכרז.

11.2. כן מובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"זוכה חלופי" (להלן גם - "ספק חלופי") ו/או להתקשר עם המציע שדורג במקום השני, בכל מקרה שבו ההצעה הזוכה תיפסל או שלא ייחתם הסכם עם המציע הזוכה, או אם ההסכם עימו יבוטל בטרם התחיל את העבודה, כן תהא הועדה רשאי לחזור ולפעול כך לגבי המציע שדורג במקום השלישי וכן הלאה, והכל כל עוד לא שוחררה ערבות המכרז של אותם מציעים, והמציעים כאמור יחוייבו להתקשר בהסכם ולבצע את העבודה בהתאם להצעתם.

כן מובהר כי הועדה תהא רשאי אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני או השלישי כאמור בכל מקרה בה לא סיים המציע הזוכה את העבודה, וזאת אם טרם עברו 12 חודשים מיום ההודעה על הכרזת הזוכה בכפוף להסכמתם ובתנאים שיוסכמו.

11.3. הצעה שאינה תואמת לתנאי המכרז, או שיש בה הסתייגות, או שאינה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, או שיש בה תוספת, רשאי המזמין לפסלה או למחול על הפגם ו/או להתעלם מן השינוי או התוספת, או לפנות לקבלת הבהרות והשלמות, ו/או לבקש מן המציע לתקן את הפגם, מקום שהפגם או הסטייה אינם מהותיים, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי.

11.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר עבד בעבר עם המועצה או עם גוף ציבורי אחר ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב העבודה או השירותים שסיפק. במקרה זה תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לפני מתן החלטה סופית.

11.5. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ההצעה לעומת הבקשה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות של המציע כנדרש לסעיף מסעיפי מסמך זה, שלדעת המועצה מונעת את הערכת ההצעה.

11.6. החליט המזמין להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.

11.7. אין מסירת עבודה זו מקנה למציע זכות יתר ביחס לשלבים נוספים ועבודות נוספות.

11.8. מובהר בזאת במפורש, כי המזמין שומר לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע העבודות מושא המכרז בשלמותן או חלקים מהן בלבד ו/או לפצלן בין מספר מציעים כראות עיניה.

## 12. חתימה על ההסכם

המציע הזוכה מתחייב לחתום על החוזה ולהמציא את כל המסמכים והערבויות כנדרש ונספח הביטוחים החתום על ידי חברת הביטוח בתנאי המכרז תוך שבעה (7) ימי עבודה מיום שנדרש לעשות זאת ע"י המזמין. לא עמד המציע בדרישה זו, יהא המזמין רשאי למסור את העבודה להצעה הבאה בתור או לבטל את המכרז ו/או למסור העבודה לכל גורם אחר כפי שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המזמין לתבוע כל נזק שנגרם לו בשל ההפרה כאמור לרבות חילוט הערבות הבנקאית שניתנה ע"י המציע הזוכה. אין בחילוט הערבות כאמור, כדי להוות ויתור על טענות נוספות שיהיו למועצה, ככל שיהיו, כנגד הזוכה.

## 13. הוראות נוספות

13.1. הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף על נספחיו, הבין אותם והוא מסכים להם ללא כל סייג, והמציע יהא מנוע מכל תביעה עתירה או טענה בהקשר זה אלא אם כן הוגשה כדין לבית המשפט זמן סביר לפני תום המועד להגשת ההצעות.

13.2. מבלי לגרוע מזכותה על פי כל דין, מובהר בזאת כי המזמין תהא רשאי, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז ו/או שאינה תואמת את תנאי המכרז ו/או שתהא בה הסתייגות ו/או למחול על פגמים וסטיות כאמור אשר על פי שיקול דעתה יימצאו כפגמים שאינם מהותיים, ו/או לבקש מן המציע לתקנם בין בדרך הבהרה ו/או השלמה ו/או בדרך אחרת, ו/או לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, ו/או למסור את כל השירותים או רק חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר ואפילו אם איננה ההצעה הנמוכה ביותר, ו/או לפסול כל הצעה בלתי סבירה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. החליט המזמין להתעלם מפגם ו/או שינוי ו/או הסתייגות ו/או סטייה כאמור, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו הפגם ו/או השינוי ו/או ההסתייגות ו/או הסטייה, אלא אם כן החליט המזמין אחרת.

13.3. המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לערוך כל ברור מול ממליצי המציע ו/או מול הלקוחות להם ניתן שירות על ידי המציע ו/או כל צד שלישי כלשהו, וכן תהא רשאי לדרוש מן המציע ראיות בדבר ניסיונו הקודם בתחום נשוא מכרז זה, ותהא רשאי שלא לקבל הצעה אם המציע לא יספק לחברה את מלוא המידע להנחת דעתה.

13.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות למחול על פגמים שאינם מהותיים במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למזמין, או לבקש מן המציע לתקנם בין בדרך הבהרה והשלמה ובין בדרך אחרת לפי העניין, לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודה או רק חלק ממנה לבעל ההצעה הנראית לו כדאית ביותר בשבילו ואפילו אם איננה ההצעה הנמוכה ביותר.

13.5. מובהר כי המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, או למחול על הפגם, או לבקש תיקונו כאמור לעיל, וזאת עפ"י שיקול דעתו והבלעדי של המזמין. כן יהא המזמין רשאי, אך לא חייב, לפסול כל הצעה שלפי שיקול דעת ועדת המכרזים תמצא כבלתי סבירה.

13.6. אין מסירת עבודה זו מקנה למציע זכות יתר ביחס לשלבים נוספים ועבודות נוספות.

13.7. הצעה שאינה תואמת לתנאי המכרז, או שיש בה הסתייגות, רשאי ועדת המכרזים לפסלה בשל כך בלבד. כן, במקרה של שינוי או תוספת לתנאי המכרז רשאי המזמין לפסול את ההצעה או להתעלם מן השינוי או התוספת, או לפנות לקבלת הבהרות והשלמות, הכול על פי שיקול דעתו הבלעדי. החליט המזמין להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.

13.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו המלא והסופי. אם יחליט המזמין כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

13.9. המזמין שומר לעצמו את הזכות לזמן את המציע לראיון אישי.

13.10. דרישת הבהרות - המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי המכרז, ובלבד שכל רישיון, אישור או היתר יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. לא פעל המציע בהתאם לדרישה תהא הועדה רשאי לפסול את הצעתו.

13.11. המזמין רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל משתתף - לאחר הגשת הצעה - כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר ניסיונו, מומחיותו, מיומנותו, כישוריו והאמצעים העומדים לרשותו לבצע עבודות מהסוג ובהיקף של העבודות נשוא המכרז, וכן יהא רשאי לדרוש ראיות בדבר הרמה המקצועית של המציע, והמציע יהיה חייב לספק למזמין את מלוא המידע להנחת דעתו.

13.12. המזמין רשאי אך לא חייב לבדוק את אמינותו של המציע, ושל בעלי שליטה, מנהלים ועובדים בכירים שלו, וכן להסתייע לצורך בדיקותיו אלו באנשי מקצוע כפי שימצא לנכון, לרבות חוקרים פרטיים ורואה חשבון. המשתתפים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ו/או מי מטעמו שיבצע את הבדיקות המצוינות לעיל.

13.13. המזמין יהא רשאי לפסול הצעתו של המציע במקרה בו תוצאות הבדיקות הנ"ל יעלו ממצאים שונים מן העולה מן ההצעה של המשתתף, או אם תתגלנה בעיות משמעותיות בתחומים האמורים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולרבות אם המזמין סבר כי המשתתף איננו בעל איתנות פיננסית ו/או שלדעתה אינו משתף פעולה באופן מלא עימו ו/או אינו בעל יכולת מקצועית ו/או בעל ניסיון מספק.

13.14. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע אשר היה לו ו/או לחברת בת אחרת של המועצה ניסיון שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכן הצעתו של מציע אשר יתקבלו לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות במיוחד מגורמים או גופים אחרים.

13.15. להסרת ספק מובהר כי ההצעה (לאחר הפחתת אחוז ההנחה) כוללים את כל ההוצאות, המיסים, האגרות, ההיטלים וכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז וכל אלו ייחשבו ככלולים במחירי היחידה/ות שבכתב הכמויות לאחר הפחתת אחוז ההנחה.

13.16. תיאום הצעות: המציע לא יתאם בשום אופן את הצעתו עם אחרים ולא יהא בשום קשר שהוא עם מציעים או מציעים בכוח במכרז זה. המציע יצרף להצעה תצהיר מטעמו בנוסח נספח ה'.

#### **14. ביטוחי המציע**

14.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי הקבלן שיזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח").

14.2. הקבלן הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח בהתאם לתנאים המפורטים בחלק 6 נספח ב' (להלן "תנאים מיוחדים לביטוחי הקבלן") ונספח ב' 1 (להלן: "אישור ביטוחי הקבלן").

- 14.3. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות בחלק 6 נספח ב' ונספח ב' 1 ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.
- 14.4. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז והמפורטים בחלק 6, ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודות וכתנאי לתחילתן, את נספח אישור ביטוחי הקבלן (נוסח מקורי) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב הקבלן כי בכפוף לדרישת המזמין בכתב ימציא לו העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.
- 14.5. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים ביחס לאישור על קיום הביטוחים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 14.6. למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת אישור ביטוחי הקבלן (נספח ב' 1), חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסחו המקורי), יהא המזמין רשאי למנוע מהקבלן את מועד תחילת ביצוע העבודות בשל אי הצגת האישורים הנ"ל החתומים, כנדרש.
- 14.7. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

#### **15. בעלות על המכרז ועל ההצעה**

כל מסמכי המכרז הם רכושו של המזמין, הם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו ולהגשתה, ועל המציע להחזירם למזמין עד לתאריך הנ"ל בין אם יגיש המציע הצעה ובין אם לאו. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

#### **16. עיון במסמכי ההצעה**

- 16.1. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.
- 16.2. המציע רשאי לציין מראש אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שלא יציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך כי במקרה שיתבקש, יהא המזמין רשאי להעביר את הצעתו הזוכה במלואה לעיון מציעים שלא זכו. מובהר, כי אין מן האמור לגרוע מסמכותה של ועדת המכרזים של המזמין ליתן כל החלטה בעניין גילוי חלקים של ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה המלא.
- 16.3. זכות העיון בהצעה הזוכה על ידי מציע שהצעתו לא תזכה, כרוכה בתשלום סכום של ₪500 כולל מע"מ לחברה.

#### **17. נספחים**

- 17.1. נספח א' – פרטי המציע, הצעתו והצהרתו ;
- 17.2. נספח ב' – פירוט ניסיון המציע ;
- 17.3. נספח ג' - הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום ;
- 17.4. נספח ד' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ;
- 17.5. נספח ה' – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- 17.6. נספח ו' – פירוט הצוות המוצע על ידי המציע ;
- 17.7. נספח ז' – תצהיר העדר קירבה

**פרטי המציע, הצעתו והצהרתו**

א. פרטי המציע

- שם : \_\_\_\_\_ ;
- כתובת \_\_\_\_\_ ;
- שם איש קשר \_\_\_\_\_ ;
- טלפון \_\_\_\_\_ ;
- טלפון סלולארי \_\_\_\_\_ ;
- פקסימיליה \_\_\_\_\_ ;
- כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_ ;
- מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_ ;
- מספר החברה \_\_\_\_\_ ;
- פרטי חשבון הבנק \_\_\_\_\_ ;

שמות בעלי זכות החתימה במשתתף במכרז :

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ב. הצעת המחיר

בהתאם לכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז להלן סכום ההנחה הכוללת המוצע על ידי (באחוזים :

% \_\_\_\_\_ (ובמילים) \_\_\_\_\_ אחוז)

ג. הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן :

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ואנו מסכימים לכל האמור בהם ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על כל טענה כי הם מנוגדים לדין כלשהו.
2. המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים, והצעה זו עונה על כל הדרישות, הכל בהתאם למסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות בהתאם לתנאי המכרז.
3. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, והנה הצעה בלתי חוזרת.
4. ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד, אנו מסכימים וערבים לכך, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המזמין בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המזמין על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

5. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם מלא של מורשה החתימה: \_\_\_\_\_ חתימת מורשה החתימה: \_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה החתימה: \_\_\_\_\_ חתימת מורשה החתימה: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת של המציע: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/הו לפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על ההצעה לעיל.

כן אני מאשר כי החותמים הנם מורשי חתימה של המציע וכי חתימתם מחייבת את המציע בהתאם להצעה זו ולמסמכי המכרז.

שם עורך הדין \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח ב'

### פירוט ניסיון המציע בהתאם לתנאי סף 2.2

פירוט הגופים (רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או גוף ציבורי אחר, כולל המינהל האזרחי) עבור ביצע המציע **בעצמו כקבלן ראשי** בשבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, עבור רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב ו/או גוף ציבורי אחר (כולל המינהל האזרחי) פרויקטים של שידרוג תחנת שאיבה לביוב, ואשר במסגרתם **כבר בוצעה במועד הגשת ההצעות**.

למען הסר ספק מובהר כי המונח "ביצע בשבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות" משמעו כי המציע החל את ביצוע העבודות האמורות בתקופה זו, וגם סיים אותן בתקופה זו (כל הפרויקט או לכל הפחות ההיקפים המפורטים בחלופות). לא תתאפשר הסתמכות על עבודות שביצען החל לפני יותר משבע שנים.

מס'	שם הגוף וכתובתו ופרטי ממליץ/איש קשר	תיאור פרויקט	ערך כספי של פרויקט	תקופת ביצוע	שם התחנה
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

### אישור רואה חשבון

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר היקף העבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה שיש בה משום הטעיה מהותית, ולדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם וחתימה: \_\_\_\_\_

**תצהיר לפי סעיפים 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ המשמש כ \_\_\_\_\_ המשתתף במכרז זה (להלן: "המשתתף") אצל \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי המשתתף ו/או בעל זיקה במשתתף (כמשמעו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי (2) עבירות לפי: (א) חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991; ו/או (ב) חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; ו/או (ג) עבירות המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 (ככל שמדובר בהתקשרות לקבלת שירות); ואם הורשעו ביותר משתי (2) עבירות כאמור – כי במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"בעל זיקה" ו- "הורשע" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. המזמין יהיה רשאי שלא לפסול משתתף אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי האמור בסעיף זה לעיל, וזאת בהתאם להחלטה שתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. כמו כן, הנני מצהיר/ה בזאת, כי מתקיים אחד מאלה (יסומן ע"י הח"מ בעיגול):
- א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המשתתף;
  - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן;
  - ג. אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "משרד העבודה והרווחה") לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
  - ד. התחייב המשתתף בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פעל ליישומן;
  - ה. המשתתף מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות עם קק"ל.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

**אישור עורך דין**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המורשה בחתימתו לחייב את \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חתימה

מס' רישיון

כתובת

שם עורך הדין

נספח ד'

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד :

מועצה אזורית גליל תחתון  
מרכז אזורי כדורי גליל תחתון

הנדון: כתב ערבות מס'

לפי בקשת \_\_\_\_\_ (שם המציע) ח.פ. \_\_\_\_\_ הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בערך של 125,000 ₪ (במילים: מאה שלושים אלף ₪) כולל מע"מ בקשר למכרז מס' 25/2024 לביצוע עבודות לשידרוג תחנת שאיבה מצפה וקו סניקה.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום 26/9/2024 ועד יום התשלום בפועל

ערבותנו זו הנה ערבות אוטונומית בלתי תלויה ואנו נשלם לכם תוך חמישה (5) ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום עד לסכום הנ"ל, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד להחלפת ערבות ביצוע לקבלן הזוכה.

ערבות מכרז תוחזר למציע שלא זכה במכרז זה.

**תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ נושא משרה חברת \_\_\_\_\_  
(שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם החברה ומנהליה.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בחברה להצעה המוגשת מטעם החברה במכרז זה.
3. המחירים המוצעים על ידי המועצה ונרשמו בכתב הכמויות, משקפים את מחירי השוק וכי אחוז ההנחה שניתנה מכתב הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי החברה באופן עצמאי, ללא התייעצות, הס דר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. אחוז ההנחה אשר נרשם בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המזמין מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החברה \_\_\_\_\_ חותמת החברה \_\_\_\_\_  
שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה/ו לפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על ההצעה לעיל לאחר שהבינו את מלוא משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**פירוט הצוות המוצע על ידי המציע**

1. **כללי**

- 1.1. הקבלן מתחייב להעסיק לכל אורך תקופת החוזה כוח אדם לניהול מקצועי והנדסי על ביצוע העבודות (להלן: "**כוח אדם ניהולי**") שיכלול לפחות 3 עובדים: מנהל פרויקט, מהנדס ביצוע ומנהל עבודה. כל אחד יהיה עם ותק מוכח של 10 שנים לפחות בסוג עבודות מסוג זה. מהנדס הביצוע יהיה מהנדס רשום ורשוי בענף הנדסה אזרחית או בענף הנדסה חקלאית כמו כן יעסיק הקבלן מודד מוסמך שילווה את הפרויקט לכל משך תקופת הביצוע לצורך התווית הקו בשטח, מדידות לצורכי כמויות והכנת תוכניות עדות. כוח האדם הניהולי יהיה ברמה מקצועית גבוהה ובעל ניסיון מוכח בניהול עבודות דומות בהיקפן ובמהותן לעבודה נושא חוזה זה. היקף כוח האדם, ניסיונו ומומחיותו יהיו בהתאם לכל דין וחוק.
- 1.2. בנוסף, מתחייב הקבלן להעסיק לכל אורך תקופת החוזה מנהל בקרת איכות שיתכנן, יקים, ינהל ויישם את מערך בקרת האיכות מטעם הקבלן בכל התחומים הרלוונטיים בפרויקט זה, על כל המשתמע מכך במפרט הכללי של המילת"ב לבקרת איכות, שבכרך א' למסמכי מכרז/חוזה זה. מנהל בקרת האיכות יהיה בעל תואר בהנדסה אזרחית ממוסד מוכר, ובעל ותק מוכח של 10 שנים בביצוע/ניהול/פיקוח פרויקטים בתחום הנדסה אזרחית והנדסת תשתיות. בנוסף, יהיה בעל ניסיון מוכח של שנתיים רצופות בבקרת איכות בפרויקטים של תשתיות. מנהל בקרת האיכות לא יהיה חלק מצוות הביצוע בכל דרך שהיא. ההגדרות בסעיף זה גוברות על ההגדרות בכרך א'.
- 1.3. הקבלן מתחייב, כי כוח האדם הניהולי, הכולל את מנהל בקרת האיכות ומנהל העבודה, ימצא כל העת באתר, וינהל את כל העבודות באופן צמוד ויפקח על קיום הוראות חוזה זה.
- 1.4. מינוי חברי כוח האדם הניהולי יהא טעון את אישורו, מראש ובכתב, של המזמין. המזמין יהא רשאי לדרוש את החלפתו של מי מחברי כוח האדם הניהולי, מבלי לנמק את החלטתו. נדרשה החלפת חבר כוח האדם הניהולי, ימלא הקבלן את הדרישה בתוך שבועיים ממועדת נתינתה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הוראות סעיף משנה זה יחולו גם על חבר כח האדם הניהולי אשר מונה בעקבות דרישת החלפה כאמור.

2. **פירוט הצוות המוצע על ידי המציע בהתאם לדרישות המופרטות לעיל**

2.1. **מנהל הפרויקט**

**כללי:**

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

השכלה: \_\_\_\_\_ משך שנות ניסיון: \_\_\_\_\_

מועד תחילת עבודתו אצל המציע: \_\_\_\_\_

**פירוט ניסיונו:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**פירוט רשימת ממליצים (שם, כתובת, מספר טלפון):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**2.2. מהנדס ביצוע**

**כללי :**

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

השכלה: \_\_\_\_\_ משך שנות ניסיון: \_\_\_\_\_

מועד תחילת עבודתו אצל המציע: \_\_\_\_\_

מספר רשיון מהנדס: \_\_\_\_\_

מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_

**פירוט ניסיונו :**

---

---

**פירוט רשימת ממליצים (שם, כתובת, מספר טלפון) :**

---

---

---

**2.3. מנהל עבודה**

**כללי :**

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

השכלה: \_\_\_\_\_ משך שנות ניסיון: \_\_\_\_\_

מועד תחילת עבודתו אצל המציע: \_\_\_\_\_

מספר רשיון: \_\_\_\_\_

מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_

**פירוט ניסיונו :**

---

---

**פירוט רשימת ממליצים (שם, כתובת, תפקיד, מספר טלפון) :**

---

---

**2.4. מודד מוסמך**

**כללי :**

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_  
תאריך לידה: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
השכלה: \_\_\_\_\_ משך שנות ניסיון: \_\_\_\_\_  
מועד תחילת עבודתו אצל המציע: \_\_\_\_\_

**פירוט ניסיונו :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**פירוט רשימת ממליצים (שם, כתובת, תפקיד, מספר טלפון) :**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים, תעודות, רישיונות ואישורים

## נספח ז'

### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי להזמנה להציע הצעות למתן שירותי למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה המקומית גליל תחתון בקשר עם מכרז שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (להלן: "המועצה") ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי בהליך.
- א. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית גליל תחתון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- ב. סעיף 89 (ב) (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:  
**"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."**
- ג. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
**"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(ב))."**
- ד. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- ה. בין חברי מליאת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- ו. אין/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ז. אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
- ח. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- ט. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 (ב)(3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89(א) לצו המועצות המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_