



תיאור התפקיד

- ריכוז תחום החינוך הסביבתי באופן מלא, לרבות הטעמת נושאי הסביבה והקיימות בכלל והחינוך הסביבתי בפרט ברמה האידיאולוגית והמעשית.
- הטמעת נושא איכות הסביבה והקיימות במוסדות החינוך השונים.
- ייעוץ, הנחייה וליווי מוסדות חינוך, עובדי הוראה וגופים העוסקים בתחום החינוך ברשות בנושאי איכות סביבה במסגרות החינוך הסביבתי הפורמאלי והבלתי פורמאלי.
- ליווי והנחיית בתי ספר וגנים לתהליך הסמכה למוסד חינוכי ירוק.
- ייזום וארגון אירועים, הרצאות, השתלמויות, סיורים ופעילויות בנושא סביבה וקיימות למוסדות החינוך.
- ייזום, פיתוח והובלת פרויקטים סביבתיים- חינוכיים במוסדות החינוך והקהילה.
- קידום פרויקטים קהילתיים סביבתיים, לרבות תמיכה בגינות הקהילתיות.
- אחריות על כתיבת והפצה של חומר חינוכי הסברתי למוסדות חינוך וציבור, סיקור מיזמים ופעילויות סביבתיות והפצתן לעיתונות המקומית.
- פיתוח והדרכה של מערכי הסברה, חומרי לימוד ופעילויות.
- אחריות לארגון השתלמויות, ימי עיון וימי שיא בנושאים הסביבתיים.
- מילוי קולות קוראים, ליווי ומעקב אחר ביצועם בפועל.
- אחריות על תחום החינוך הסביבתי ברשות כולל גיוס משאבים.
- קשר מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים.
- הכנת תכנית עבודה, קביעת יעדים, בקרה על ביצוע והפקת דוחות פעילות.
- בניית תקציב שנתי ומעקב אחר ביצועו וניצולו.
- ביצוע מטלות נוספות כלל שיידרשו ע"י הממונה.

דירוג ודרגה

7-9 מנהלי או 37-39 מח"ר

דרישות סף

- **השכלה:** תואר אקדמי מוכר בחינוך/ לימודי סביבה/ מדעי הסביבה/ קיימות או כל תואר רלוונטי אחר שעיקר עיסוקו בנושאים סביבתיים, אשר נרכש במוסד המוכר ע"י המל"ג, או שקיבל הכרה מהאגף להערכת תארים אקדמאים מחו"ל.
- **ניסיון** של שנתיים לפחות בתחום החינוך הסביבתי בארץ ולא עבודה עם קהילה ולא הובלת פרויקטים חינוכיים-סביבתיים.
- רקע וניסיון בחינוך והדרכה - יתרון
- ניסיון בכתיבת תכניות לימודים ומערכי שיעור - יתרון
- הבנה וידע נרחבים בתחומי איכות הסביבה וקיימות.
- יכולת לעבודת צוות בשילוב יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה ושיתוף פעולה עם גורמים עירוניים, ממשלתיים ופרטיים.
- יכולת לקדם פרויקטים באופן עצמאי והבאתם לידי מימוש.
- מחויבות אישית לקידום נושאי הסביבה ברשות.
- נכונות לעבוד בשעות גמישות ונסיעות ברחבי העיר.
- ידיעת השפה העברית על בוריה, ידיעת השפה האנגלית - יתרון.
- שליטה טובה בכל תוכנות ה Office (Word, PowerPoint, Excel) -וארגון מסד נתונים.
- יחסי אנוש טובים, יוזמה אישית, יכולת למידה עצמית ומשמעת עצמית.

- יצירתיות, יסודיות וזיקה חזקה לשמירה על הסביבה.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- רישיון נהיגה בתוקף ורכב.

כפיפות מנהל אגף שירותים מוניציפליים.

מנהלה

מועד פרסום: 30.10.24 הגשת מועמדות עד 16.11.24

מייל למשלוח קו"ח: reuthr@glt.org.il

בכל שאלה נוספת או קושי בהגשת מועמדות בשל המלחמה, ניתן לפנות לרעות- מנהלת משאבי אנוש :
04-6628279

הערות: המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד. רק פניות מתאימות העומדות בכל תנאי המכרז ובצירוף כלל הטפסים – יענו (הגשה חסרה לא תענה). עדיפות תינתן למועמדות מקרב אוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם - כולל בעליות מוגבלות (יש לציין בטופס ההגשה).

ניצן פלג
ראש המועצה