



למועצה האזורית הגליל התחתון

דרושה/ תחשיבן/ ית 40% משרה

מכרז פנימי/ פומבי מס' 33/2024

תיאור תפקיד תחשיבן/ית- אחראי/ת תחום במחלקה לשירותים חברתיים

- אחריות למימוש הכספי של ההחלטות הטיפוליות ברמת הפרט ו/או הקהילה, בכפוף להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- קבלת בקשות לחישוב זכאות מקבלי השירות לצורך קביעת השתתפות עצמית עבור הסיוע שקבע העובד הסוציאלי המטפל.
- העברת החישוב לממונה לאישור, תוך הצגת המצב התקציבי בתקנה התואמת.
- אחריות להסברת דרך החישוב למקבלי השירות.
- הכנת תשובה למקבל השירות לחתימת המנהל על פי תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד) תשכ"ד-1963.
- מעקב אחר השתתפויות המשפחות בפועל והשתתפות גורמים נוספים.
- העברת מידע לעובדים על תוכניות סיוע אשר עומדות לפני מועד סיומן לצורך בדיקה חוזרת.
- הכנת הוראות תשלום או דיווחים למשרד הרווחה והביטחון החברתי לאחר חישוב ההשתתפות על ידי הממונה. העברתם לחתימת מנהלת המחלקה וגזבר המועצה.
- דיווח למשרד הרווחה והביטחון החברתי באמצעות המערכות הממוחשבות של הרשויות וטיפול בשגויים.
- דיווח למערכות ייעודיות חיצוניות במקרים נדרשים.
- ריכוז ההיבט הכספי של הפרויקטים השונים של המחלקה או הצוות.
- ביצוע מעקב אחר קליטת הדיווחים וביצוע מעקב חודשי אחר הביצוע התקציבי בהתאם להוצאות וקצב המימון, תוך כדי הבחנה בין התקציבים המאושרים על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי, המועצה, קרנות ומקורות תקציביים נוספים.
- ביצוע הזמנות באמצעות מחלקת הרכש במועצה וכן ביצוע מעקב אחר הדיווחים של הספקים והעברת מידע על חריגות לממונה.
- דיווח למשרד הרווחה והביטחון החברתי על העסקת עובדים, לצורך זיכוי המועצה על העסקתם לפי התקן לעובד ונתוניו האישיים (מועד תחילת העסקה, מועד סיום העסקה ושינויים במשך תקופת העסקת העובד).
- מעקב אחר קליטת העובדים במשרד וביצוע מעקב תקציבי בהתאמה, תוך תיאום עם מחלקת משאבי אנוש ושכר במועצה, וכן עם גזבר המועצה.
- אחריות להטמעת הנחיות מדיניות המשרד הרווחה והביטחון החברתי בנושאים שבאחריותו.
- השתתפות קבועה בישיבות צוות המחלקה.
- אחריות על ביצוע פעילויות אדמיניסטרטיביות ומנהליות של המחלקה אות הצוות.
- ביצוע פעילויות נוספות על פי דרישת הממונה.

דרישות סף

בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.

או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל .

או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני איסור והיתר.

מאפייני עשיה ייחודיים

- ידע ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת, הכרות עם תוכנות כגון אופיס וכד'.
- יוזמה, מוטיבציה, תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.
- יכולת עבודה במצבי לחץ ומתן תגובה ומענים איכותיים ומיידים.
- מתן שרות דיסקרטי.
- יכולת עבודה עצמאית ובצוות בסביבה רבת ממשקים.
- יחסי אנוש מעולים.
- ניסיון בעבודה במחלקה לשירותים חברתיים – יתרון.

דירוג ודרגה

08-10 מנהלי או 38-40 מח"ר .

הכשרה נוספת

סיום קורס תחשבנים בתוך שנה מיום תחילת עבודה.

כפיפות

למנהלת המחלקה לשירותים חברתיים.

מנהלה

מועד פרסום : 14.11.24 . הגשת מועמדות עד 28.11.24

מייל להגשת קו"ח

reuthr@gl.t.org.il

בכל שאלה נוספת ניתן לפנות לרעות- מנהלת משאבי אנוש : 04-6628279

הערות

המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד.

רק פניות מתאימות העומדות בכל תנאי המכרז ובצירוף כלל הטפסים – יענו (הגשה חסרה לא תענה).

עדיפות תינתן למועמד/ת מקרב אוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם - כולל בעליות מוגבלויות (יש לציין בטופס ההגשה).

ניצן פלג

ראש המועצה