

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מכרז פומבי מס' 45/2024

## למתן שירותי חשבות שכר למועצה

נובמבר 2024



עמוד 1 מתוך 45

## הזמנה להגיש הצעות

מכרז פומבי 45/2024

"מתן שירותי חשבות שכר"

מסמך א'

### הודעה בדבר פרסום מכרז

המועצה האזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי חשבות שכר עבור מועצה אזורית הגליל התחתון. הכל על פי דרישות המכרז והחוזה (אשר יקראו להלן: "השירותים או "חשבות שכר") לתקופה של שנתיים (24 חודשים) המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של 12 חודשים כל תקופה. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 48 חודשים ממועד החתימה על חוזה ההתקשרות.

#### 1. רכישת המכרז:

1.1. עלות רכישת מסמכי ההצעה 500 ₪ שלא יוחזרו, את התשלום ניתן לשלם בדף המכרז באתר המועצה. יש לצרף את קבלת אישור תשלום למסמכי המכרז. מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא.

1.2. עיון במסמכי המכרז:

ניתן לעיין (ללא תשלום) במסמכי ההזמנה קודם לרכישתם, באתר המועצה:

[/https://www.glt.org.il/bids](https://www.glt.org.il/bids)

## מסמך ב'

### הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז

#### 2. כללי

- 2.1. המועצה האזורית הגליל התחתון ("המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי חשבות שכר ("השירותים") ממציעים שעומדים בכל תנאי המכרז, על פי כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות. השירותים שיסופקו יהיו כמפורט במכרז, בהסכם ובנספחיו ולרבות במפרט השירותים (מסמך ב8).
- 2.2. יובהר כי השירותים יינתנו על ידי המועמד/ים מטעם המציע ו/או על ידי המציע בעצמו בהתאם לדרישות כוח האדם כמפורט בסעיף 8. במקרה שבו מוגשת הצעה על ידי חברה יציין המציע את פרטי המועמד/ים המוצע/ים על ידו לשם מתן השירות בכל אחד מהסעיפים. מובהר כי במידה והמועצה תהיה חסרת שביעות רצון מהמועמד המוצע, המציע יידרש להחליפו במועמד אחר שאושר על ידי המועצה.
- 2.3. המועצה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 2.4. המציע יספק בעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים הכרוכים בביצוע עבודתו, לרבות שכר עובדים לרבות כל נלוות השכר והתנאים הסוציאליים, השתלמויות, הדפסות, נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.
- 2.5. המועצה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.
- 2.6. האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- 2.7. אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

**3. מסמכי המכרז**

- מסמך א'** - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- מסמך ב'** - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז ;
- מסמך ב' 1** – פרטי המציע ;
- מסמך ב' 2** - פירוט ניסיון המציע ;
- מסמך ב' 2 (1)** – תצהיר עובד מציעה שהיא חברה ביחס לנסיון העובד שיתן שירות למועצה בפועל.
- מסמך ב' 3** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבורים ;
- מסמך ב' 4** - הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- מסמך ב' 5** – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע ;
- מסמך ב' 6** – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
- מסמך ב' 7** - הצהרה על היעדר ניגוד עניינים ;
- מסמך ב' 8** – מפרט השירותים.
- מסמך ב' 9** – הצהרה והצעת המשתתף ;
- מסמך ב' 10** – ערבות בנקאית למכרז
- מסמך ג'** - נוסח הסכם, אשר נספחו הינם :
- נספח ג 1**- אישור קיום ביטוחים ;
- נספח ג 2** – הצהרה על העדר יחסי עובד מעביד ;
- נספח ג 3** - התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע ;
- נספח ג 4** - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
- וכן כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

**4. תקופת ההתקשרות**

4.1 תקופת ההתקשרות בהתאם למכרז זה הינה **לשנתיים** החל מיום **1.1.2025** או ממועד **החתימה על החוזה לפי המוקדם**. למועצה האופציה להאריך תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ועד לתקופה כוללת של 4 שנים (48 חודשים) ממועד החתימה על החוזה או תחילת העבודה לפי המוקדם. בסך הכל. **הקבלן הזוכה מתחייב שבועיים לפני מועד הכניסה לתפקיד לתאם מפגשי חפיפה עם הקבלן היוצא במשרדי המועצה, בשבועיים אלה, לא תשלם המועצה תמורה לקבלן הזוכה.**

4.2 על אף האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם המציע בכל עת, בכפוף למתן הודעה מוקדמת של 30 ימים. במקרה בו ההתקשרות תופסק ביוזמת המועצה, לא תהיה למציע כל דרישה או זכות לפיצוי מכל סוג שהוא בגין עצם הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום השירותים עד לאותו מועד.

**5. מועד להגשת מסמכי המכרז**

5.1 את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "מכרז פומבי מס' 45/2024 למתן שירותי חשבונות ש.כר. ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד מנכ"ל המועצה, לא יאוחר מיום **חמישי 12.12.2024** ועד השעה **12:00**

**במסירה ידנית.** מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל.

5.2. המועצה תהיה רשאית לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז והודעה על כך תימסר לרוכשי המכרז והמציעים השונים.

5.3. הודעה על פתיחת תיבת המכרזים וההצעות תמסר למציעים באופן אישי.

## 6. שאלות הבהרה

6.1. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, **תוגשנה בכתב לגזבר המועצה במייל [Shlomo@gt.org.il](mailto:Shlomo@gt.org.il) וזאת עד יום 8.12.2024 בשעה 12:00.**

באחריות הפונה להתקשר למועצה ולאשר כי שאלותיו הגיעו ליעדן.

6.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD ובתיאור המבנה כמפורט להלן:

מסד' הבהרה	המסמך או הנספח אליו מתייחסת	פרק וסעיף רלוונטי	נוסח השאלה

6.3. לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 6.1 לעיל, לא תישמע ממציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

6.4. אין באמור לעיל לחייב את הרשות לענות או להיענות לכל פניה של מציע.

6.5. הרשות תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי. בהינתן מענה, המענה כולל השאלות יופץ על ידי המועצה לידיעת כל המציעים.

6.6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או במייל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

6.7. יש לצרף את התשובות לשאלות הבהרה כחלק ממסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.

## 7. השירותים הנדרשים

מבלי לפגוע בפירוט השירותים הנדרשים כמפורט במסמך ב' 8 ובעצם השירותים עצמם מעצם טיבו של המכרז והשירותים הנדרשים בו, מובהר כי על הזוכה במכרז יהיה לספק שירותי חשבות שגר על פי מכרז זה בתיאום עם גזבר המועצה, ולרבות אך לא רק כפי שיפורט כדלקמן:

7.1. טיפול בסוגיות שכר ועריכת הדמיות שכר לפי צורך ודרישת הגזבר או מחלקת משאבי אנוש וכח אדם.

7.2. טיפול בבירורי שכר מול העובד.

7.3. הכנסת טפסים לביטוח לאומי: דמי אבטלה, דמי לידה, דמי מילואים, תאונות עבודה וכו'.

7.4. הכנת טפסי 161 והכנת תחשיבי סיום עבודה.

- 7.5. הכנת תחשיבי פרישה לפנסיה תקציבית ועריכת חשובי פדיון חופשה, פדיון מחלה מענק שנים עודפות ומענק פרישה לפי העניין.
- 7.6. טיפול בשאלות ובקשות פרטניות של עובדים.
- 7.7. טיפול בכל עניין הקשור בקופות גמל והפנסיה, שליחת דוחות ופיזור עבודה מול אוטומציה בכל הקשור בממשק החדש.
- 7.8. טיפול במשלוח דוחות לשלטונות המס, שליחת דוחות פיזור עבודה מול אוטומציה וכל גורם רלוונטי אחר לפי הצורך.
- 7.9. הפקת תלושים עבור כ-300 עובדים +100 פנסיונרים (מועצה ושתי עמותות).
- 7.10. הפקת דוחות חודשיים למשרד האוצר ומשרד הפנים בנושא תשלומי שכר.
- 7.11. מענה לדרישות משרד הפנים והאוצר בנושא תשלומי שכר.
- 7.12. הפקת דוחות חודשיים לביטוח לאומי ומס הכנסה ומילוי פקודת 102 ללשלושת המפעלים: המועצה ושתי עמותות.
- 7.13. הכנת מכתבים לרשויות מקומיות ואזוריות ולמפעלים להשתתפות בעלויות הוטרנירים והמזכירה של המחלקה.
- 7.14. הפקת מסמכים ותכתובות עבור המועצה האזורית ושתי עמותות הקשורות בשכר העובדים.
- 7.15. שליחת דוחות ותחשיבים בנושאי קרנות וקופות גמל לפי צורך.
- 7.16. הכנת דוחות ותשלום לעמותת הרווחה של העובדים.
- 7.17. יעוץ כללי בנושא כח אדם ושכר והשתתפות בישיבות שבועיות וישיבות אחרות הקשורות בשכר עובדים במועצה.
- 7.18. ביצוע כל תפקיד הנכלל בתחום אחריותו של חשב שכר בארגון.

## 8. היקף כח האדם ושעות העבודה

- 8.1. המציע ידרש להעמיד לשירות המועצה חשב שכר אחד אשר עומד בדרישות תנאי הסף.
- 8.2. המציע יספק את שירותי חשבות המועצה במשרדי המועצה, ובמשך שלושה ימים בשבוע. הימים יתואמו בין גזבר המועצה והקבלן הזוכה.
- 8.3. יודגש כי יומיים בשבוע לפחות יבוצעו במשרדי המועצה, ויום נוסף יבוצע במשרדי המועצה / או מרחוק.
- 8.4. המועצה, תעמיד לרשות הזוכה משרד על חשבונה לצורך מתן השירותים.

## 9. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז יחידים ו/או שותפויות רשומות ו/או תאגידים הרשומים כדין בישראל ו/או יחידים (כולם יקראו לשם הנוחות להלן: "המציע") אשר עומדים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בתנאי הסף הרשומים להלן:
- 9.1. המציע יהיה רו"ח להוכחת תנאי זה יצרף המציע העתק נאמן למקור של תעודות חבר לשכת רואי החשבון ומועד ההסמכה של רו"ח ושל חשב השכר המיועדים ליתן שירות למועצה בתוספת קורות חיים של הנ"ל.
- 9.2. המציע נדרש להוכיח כי הינו בעל ניסיון של לפחות 6 שנים מתוך 10 השנים האחרונות במתן שירותי חשבות שכר לשתי רשויות מקומיות לפחות, כאשר אחת משתי הרשויות כוללת 300 עובדים לפחות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה :

על המציע למלא את מסמך ב' 2, בו יפורט ניסיונו המקצועי ומידע המצביע על עמידתו בתנאי הסף.

המציע יצרף המלצות רשמיות ומאומתות מהרשויות שצוינו במסמך, אשר יוכיחו את הניסיון שתואר.

9.3. המציע יהיה בקיא בהעבודה עם תוכנת השכר של החברה לאוטומציה. במידה ומסיבה כלשהי תוחלף תוכנת השכר, יוכשר חשב השכר ע"י הקבלן לעבוד עם התוכנה החדשה.

9.4. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל;

9.5. המציע ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.

9.6. המציע הגיש ערבות בנקאית בהתאם לדרישות המכרז.

9.7. הגשת קבלה בגין רכישת המכרז.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת וכל המסמכים והאישורים יהיו על שם אותה ישות משפטית בלבד.

**מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/תעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/הארכה לפי העניין.**

**במידה וחברה המעסיקה חשבי שכר מגישה את ההצעה, יש למלא את תנאי הסף עבור המועמד אשר יספק את השירותים בפועל למועצה, במקרה כאמור יוגש גם טופס ב' 2(1).**

## 10. ערבות בנקאית

10.1. על מגיש הצעה, לצרף להצעתו ולהבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מסויגת על שם המציע בלבד, בנוסח כמפורט **בנספח 10**, על סך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים ש"ח), שתעמוד בתוקף עד 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת המכרז קרי עד ליום **12.3.2025**

10.2. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות לעיל על פי דרישת המועצה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה ועד 14 יום לאחר חתימת חוזה בין המועצה לבין הזוכה. לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה כאמור, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו.

10.3. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות.

10.4. על המציע להקפיד שהבנק נותן הערבות נותן ערבות בנוסח הזהה למסמך ב'10, נוסח שונה ייפסל.

10.5. למען הסר כל ספק הערבות הבנקאית תהיה של המציע עצמו, ולא של גוף משפטי אחר.

10.6. ככל שהמציע לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, לרבות אי חתימה על החוזה במידה וזכה, תהא רשאת המועצה לחלט את ערבות המכרז והיא תהיה משוחררת מכל התחייבות כלפי המציע.

## 11. ההצעה

11.1. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית עצמאית אחת בלבד, והניסיון או התנאים או המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, ויתר תנאי הסף יהיו בהתאם לדרישות המכרז.

- 11.2. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, בהתאם לזכויות החתימה לרבות חותמת המציע, וכן על כל אחד מהמסמכים אשר מצורפים להצעה, לרבות ההסכם על נספחים הצעת המחיר, ותנאי המכרז וכן במקומות שצוין כי נדרשת בהם חתימה;
- 11.3. המציע ימלא את המסמכים רק במקומות הנדרשים למילוי על ידו. אין לציין במכרז או בכל טופס אחר תנאים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות ו/או שינויים בגוף ההצעה, בהסכם ו/או בכל אחד מהמסמכים המצורפים למכרז, למעט המקומות בהם נדרשת השלמת פרטים על ידי המציע.
- 11.4. יש להדגיש, כי ציון תנאים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות ו/או שינויים בגוף ההצעה ו/או בהסכם ו/או בכל אחד מהמסמכים המצורפים למכרז זה עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל לפי שיקול דעת המועצה.
- 11.5. תיקון פרטים שמולאו על ידי המציע, בטעות, יעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בציוד, וליד התיקון תוטבע חותמת המציע וחתימת מורשי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות נוזל מחיקה (טיפקס).
- 11.6. המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יחתום בכל עמוד במכרז ו/או בחוזה ו/או בנספחים של המכרז ולא ימלא את מלוא הפרטים הנדרשים ו/או לא יצרף את כל הנספחים הנדרשים בהתאם למכרז זה.
- 11.7. יש למלא את ההצעה בדיו כחול ובכתב ברור וקריא, ולהוסיף את הפרטים שלהלן:
- 11.8. בחזית המעטפה – את מספר המכרז: 45/2024
- 11.9. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במכרז זה.
- 11.10. על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט (לא שחור) על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 11.11. על המציע להגיש הצעתו בשני עותקים מלאים וכרוכים (עותק אחד מקור + עותק מצולם). שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. 2 העותקים הכרוכים יוכנסו לתוך מעטפה חלקה ללא מזהה ו/או שם המציע.
- 11.12. בנוסף המציע יידרש להגיש מעטפה נוספת שתכלול את התמורה בעד שירותיו, וזאת על גבי מסמך ב' 9 למכרז "הצהרה והצעת המשתתף", את שיעור ההנחה על מחירי המועצה, המוצע על ידו לביצוע השירותים הכלולים במכרז. לסכומים נשוא ההצעה יתווסף אך ורק מע"מ כדן, שישולם ע"י המועצה כנגד חשבוניות מס כדן.
- 11.13. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 11.14. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

## 12. הצעת המחיר

הצעת המחיר שתפורט בטופס הצעת המחיר תכלול את כל השירותים הנדרשים.

## 13. מסמכים ואישורים שיש לצרף

על המשתתף במכרז לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים במכרז, רשימה זו הינה חלקית בלבד, ואינה מחייבת והיא לנוחות המציעים בלבד :

- 13.1. חוברת המכרז חתומה על כל נספחיה חתומה עם חותמת המציע וחתימת מורשי החתימה.
- 13.2. כל נספחי המכרז. לגבי נספח ג'2 (ביטוחים) נדרשת בשלב הגשת המכרז חתימת המציע בעצמו, ואין צורך להחתים את חב' הביטוח על הטופס.
- 13.3. הצעת המחיר במעטפה נפרדת, בתוך מעטפת המכרז, ובשני עותקים.
- 13.4. אישורים כספיים – בתוקף לשנת הכספים בה מוגש המכרז :
  - 13.4.1. אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) -תשל"ו – 1976
  - 13.4.2. העתק צילומי של אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
  - 13.4.3. העתק צילומי של אישור תקף בנוגע לניכוי מס ההכנסה שיש לנכות מהמציע מקור.
- 13.5. ערבות בנקאית (מסמך ב 10) לצורכי המכרז, בהתאם להוראות המופיעות בסעיף
- 13.6. מציע שהינו יחיד – יצרף צילום תעודת זהות שלו.
- 13.7. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים :
  - 13.7.1. אישור (מקורי) מטעם עו"ד/רו"ח התאגיד בדבר זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם עדכני ליום הגשת המכרז.
  - 13.7.2. העתק צילומי של תעודת רישום ההתאגדות של החברה (ושינוי שם ככל ששונה השם) חתום בחומת נאמן למקור של עו"ד או של רשם החברות.
  - 13.7.3. צילום תעודת זהות של המציע.
- 13.8. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף :
  - 13.8.1. על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת תואר ראשון נאמן למקור לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף. התואר חייב להיות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) או גורם רשמי אחר המוסמך לאשר מוסדות אקדמיים מוכרים בישראל.
  - 13.8.2. לצורך הוכחת תנאי הסף הרשום בסעיף 9.2 על המציע לצרף את מסמך ב' 2, בו יפורט ניסיונו המקצועי ומידע המצביע על עמידתו בתנאי הסף. **שימו לב כי יש לצרף לפחות 2 רשויות מקומיות בהן ניתנו שירותי חשבות שכו.**
  - 13.8.3. המציע יצרף המלצות רשמיות ומאומתות מהרשויות שצוינו במסמך ב' 2, אשר יוכיחו את הניסיון שתואר.
- 13.9. תשובות לשאלות הבהרה, ככל שניתנו.
- 13.10. קבלה בגין רכישת המכרז.
- 13.11. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז כשהם חתומים בכל דף ודף על ידי המציע.

#### 14. הצעות פסולות:

- 14.1. מציע שאינו עומד במועד הגשת הצעתו בתנאי הסף של המכרז על סעיפיו הקטנים ותתי סעיפיו ו/או לא צירף להצעתו במועד הגשתה את כל האישורים ו/או המסמכים הדרושים

ו/או לא צירף את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו תיפסל הצעתו על הסף ולא תידון.

14.2. מציע אשר לא צירף ערבות בנקאית כנדרש בסעיף על תתי סעיפיו, תיפסל ולא תידון כלל.

14.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה פסולה עפ"י דין או שהוגשה בתיאום שתעורר חשד של קנוניה עם מציעים אחרים.

#### 15. התקשרות עם הזוכה

המציע אשר הצעתו תתקבל, יחתום על החוזה (נספח ג'), וימציא את כל המסמכים הדרושים בהתאם לחוזה: אישור ביטוחים, התחייבות לשמירת סודיות לרבות בחתימת העובדים אשר יתנו את השירותים למועצה, שאלון לאיתור ניגוד עניינים. המסמכים יומצאו למועצה במקור, בתוך 7 ימי עסקים מיום קבלת ההודעה על הזכייה מהמועצה, בשני עותקים.

#### 16. איסור על הסבת הזכויות

המציע הזוכה, אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את הזכייה במכרז ו/או את ההסכם כולו, חלקו או כל טובת הנאה אחרת על פיו בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולו או חלקו אלא אם קיבל את הסכמת המועצה בכתב מראש ובהתאם לתנאים המפורטים בחוזה (נספח ג').

#### 17. אופן בחירת הזוכים

17.1. ההצעות המקיימות את תנאי הסף, ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ-50 נקודות איכות ו-40 נקודות בגין הצעה הכספית. המציעים ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של כל מציע מהגבוה לנמוך.

#### 17.2. שלבי הבדיקה:

17.2.1. בשלב הראשון, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף 9 לעיל. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף או שלא יצורפו אליה כל המסמכים הנדרשים בתנאי הסף תפסל.

17.2.2. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן.

לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה מטעם המועצה אשר יכלול את מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו, גזבר המועצה ו/או מי מטעמו, ויועמ"ש המועצה או מי מטעמו, אשר יהיו רשאים בין היתר, לבקר/ליצור קשר עם רשויות להם סיפק/יספק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצאו לנכון, לרבות הזמנת המציע לראיון. הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו ובהתאם לניסיון וההמלצות של המציע אשר צורפו למסמכי המכרז.

17.2.3. הניקוד יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

קריטריון	אופן הבחינה	ניקוד
בחינת הניסיון של <u>חשב השכר</u> של המציע המיועד לתת שירות למועצה:	כל שנת ניסיון מעבר מעבר לקבוע בסעיף 9.2 לתנאי הסף (6 שנים), תזכה את חשב השכר של המציע ב 1 נקודות ועד למקסימום של 10 נק'.	10 נקודות

10 נקודות	בגין כל רשות <b>מעבר</b> לקבוע בסעיף 9.19.2 לתנאי הסף (2 רשויות, יזכה את המציע ב 2 נקודות לכל רשות נוספת עד לסך מירבי של 10 נקודות.	<b>מס' רשויות</b>
30 נקודות	המועצה תביא במסגרת שיקוליה בין היתר בקביעת הניקוד לפי סעיף זה את התאמתו של המציע לתפקיד, במסגרת בחינת רכיב זה, תבדוק המועצה המלצות מרשויות קודמות לקבלת פירוט אודות ניסיונם עם המציע ולנקד את המציע בהתאם להמלצות.  במסגרת ההתרשמות הכללית תהיה רשאית הוועדה ליתן עדיפות של עד 10 נקודות לספק שירותים מקומי – עסק שמקום מושבו העיקרי הוא בתחום המוניציפאלי של המועצה. או שמקום משרד של הבעלים המחזיק 50% לכל הפחות ממניות החברה הוא בתחום המועצה.	<b>התרשמות כללית</b> + <b>המלצות</b>
50 נקודות.	המציע שיציע את אחוז ההנחה המירבי יזכה בניקוד המירבי, שאר המציעים יחושבו בהתאם להצעה המירבית.	<b>הצעת המחיר</b>
100 נקודות		סה"כ

- 17.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין המועצה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי.
- 17.4. ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל זהה, המציע בעל ציון האיכות הגבוה יותר מבין השניים (או יותר) הזהים בציון המשוקלל יוגדר כזוכה.
- 17.5. מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז. על בסיס שיקולים אלו רשאית הועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי, מבין ההצעות שיובאו בפניה.
- 17.6. המועצה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישרויו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.
- 17.7. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 17.8. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא

חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

17.9. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

### **18. ביטוחים:**

18.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה ובהתאם לנוסח אישור על קיום ביטוחים המצב **כנספח ג' 1** בשלבי המכרז אין צורך להגיש חתום על ידי חברת הביטוח, רק בעת הזכייה יידרש הזוכה להמציא את החתום בתוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכיתו וכתנאי להתחלת מתן השירותים.

### **19. שינויים במסמכי המכרז:**

19.1. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, המועצה רשאית לפסול את הצעתו.

19.2. כל שינוי או תוספת שיערך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

19.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

### **20. הצהרות המציע:**

20.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

20.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

20.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה כי יש ביכולתו ובניסיונו של המציע לקיים לשביעות רצונה של המועצה את העבודה נשוא מכרז זה וכי הוא עומד בכל תנאי הסף.

20.4. המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, יש לו את כל הידע, המידע, הכישורים והדרישות המקצועיות, וכן יש לו או ביכולתו להשיג את כל האישורים, העובדים, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובחזרה הקבלנות ונספחיו בהתאם להצעתו.

20.5. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או חזרה הקבלנות ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

20.6. למען הסר ספק, בד בבד עם הגשת ההצעה, לא תהיה למציע כל זכות לטעון טענה כלשהי בקשר לכל ההליכים והשלבים החוזיים והטרום חוזים למיניהם, והוא מנוע ומושתק

- מלתבוע את המועצה ו/או לדרוש ממנה כל זכות או סעד בקשר לכל ההליכים וההסברים שניתנו לפני הגשת ההצעה, ועם הגשת הצעתו מוותר הוא על כל טענה מסוג זה מראש.
- 20.7. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.
- 20.8. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 20.9. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.
- 20.10. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של נותן שירותים למועצה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.
- 20.11. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 20.12. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה, למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת 30 יום.
- 20.13. לוועדת המכרזים או מי מטעמה, שמורה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים ו/או מכולם ו/או מחלק מהם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לנסיגו, יכולות, עמידתו בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.
- 20.14. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה לכל המציעים. המציעים רשאים להשתתף בישיבת ועדת המכרזים במועד האמור.
- 20.15. המועצה ביוזמתה רשאית ליתן הבהרות ו/או לתקן טעויות ו/או לבצע שינויים ו/או להוסיף תוספות ותנאים לאמור במכרז. הודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 20.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוד שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- 20.2. המועצה תהיה רשאית לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז והודעה על כך תימסר למציעים.
- 20.3. **המועצה מבהירה בזה כי היא תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף העבודות וכמו כן רשאית לבטל את המכרז בלי נימוקים, ומבלי שתהיה למציע זכות תביעה כלשהי בגין כך. המועצה, אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות או ביצוע הזמנות, ולמציעים הזוכים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה מכל סוג ומין שהוא אף לא של הסתמכות וציפייה לקבלת עבודות מהמועצה**
- 20.4. המועצה תהיה חופשית במסגרת שיקוליה לדחות כל הצעה על סמך הניסיון שלה או על סמך הניסיון של מזמינים אחרים עם בעל ההצעה אשר תדחה, ולא תהיה זכות לאותו קבלן מציע לערער על כך בכל צורה שהיא.

20.5. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא. המועצה רשאית לבטל את המכרז, להרחיב אותו או לצמצם את היקפו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה והודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.

20.6. למען הסר כל ספק יובהר בזאת, כי התחלת העבודה תעשה על פי הזמנת עבודה בכתב.

## 21. שונות

21.1. המועצה ביוזמתה רשאית ליתן הבהרות ו/או לתקן טעויות ו/או לבצע שינויים ו/או להוסיף תוספות ותנאים לאמור במכרז. הודעה על כך תימסר על ידה לכל מי שביקש לקבל את מסמכי המכרז.

21.2. המועצה תהיה רשאית לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז והודעה על כך תימסר למציעים.

21.3. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו.

21.4. המועצה תהיה רשאית לשקול בין יתר שיקוליה גם את אמינותו וכשרו של המציע לביצוע העבודות ואת ניסיונה של המועצה וניסיון רשויות מקומיות וגופים ציבוריים אחרים עם אותו מציע בעבר.

21.5. אין בקביעת זוכה במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה להעניק לזוכה זכות להתקשרות עם המועצה.

21.6. המועצה תהיה רשאית לאכוף על הזוכה במכרז את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

21.7. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיונות את המציעים השונים.

21.8. המועצה תהיה חופשית במסגרת שיקוליה לדחות כל הצעה על סמך הניסיון שלה או של מזמינים אחרים עם בעל ההצעה אשר תדחה, ולא תהיה זכות לאותו קבלן מציע לערער על כך בכל צורה שהיא.

21.9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהיא ותהיה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא.

21.10. המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה ו/או בשל אי מילוי המסמכים כראוי ו/או אי צירוף ערבות בנקאית כנדרש.

21.11. למען הסר כל ספק יובהר בזאת, כי התחלת העבודה תעשה על פי צו התחלת עבודה שיהיה חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה.

## 22. הסכם שיפוט

מובהר בזאת, כי כל תובענה הנוגעת למכרז זה, בין במישרין ובין בעקיפין, תוגש לבית המשפט המוסמך במחוז נצרת.

בכבוד רב,

נפתלי פרידלנדר  
מנכ"ל המועצה

מסמך ב 1 - פרטי המציע

	שם המציע :	.1
	ע. מורשה / ח.פ. / ת.ז.:	.2
	כתובת:	.3
	טלפון קווי :	.4
	נייד:	.5
	מייל:	.6
שם מלא:	איש הקשר למכרז:	.7
טלפון:		
דוא"ל:		

חתימת המציע וחותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## מסמך ב' 2

**טופס פירוט ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף ומדדי האיכות**

המציע בעל ניסיון של שש (6) שנים (בעשור האחרון) במתן שירותי חשבונות שכר לשתי רשויות מקומיות לפחות אשר לפחות רשות אחת הינה בעלת 300 עובדים לפחות.

שם הרשות	פירוט השירות	כמות תושבים ברשות	שנות מתן השירות	פרטי הקשר (שם, מלא, תפקיד, טלפון, אימייל)	איש

• המועצה תהיה רשאית לפנות אל הממליצים שפורטו בטבלה במסמך ב' 2, רשאית המועצה ולקבל את חוות דעתם על המציע.

• באחריות המציעים לציין פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם.

\*\*\* יש לצרף אסמכתאות להוכחת הניסיון המפורט בטבלה.

\*\*\* ככל ויש צורך ניתן לצרף טבלה זהה.

הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש על ידי ועדת המכרזים או על ידי המועצה - אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל

שם וחתימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

**מסמך ב2 (1)**

**במידה והמציעה הינה חברה המעסיקה חשבי שכר- טופס זה ימולא על ידי העובד של החברה**

**תצהיר בדבר ניסיון המועמד למתן שירותים למועצה<sup>1</sup>**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר כדלקמן:

1. אני עובד אצל המציע מאז שנת \_\_\_\_\_ בתפקיד חשב שכר.
2. הריני להצהיר כי יש לי תואר ראשון, רצ"ב עותק נאמן למקור של התעודה.
3. יש לי 6 שנות ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות שיש בהן 300 עובדים או יותר.
4. להלן פירוט הרשויות בהן עבדתי:

שם הרשות	שנות העבודה עם הרשות	בין השנים	פרטי איש הקשר מולו עבד מנהל החשבונות ברשות (שם מלא, תפקיד, טלפון, אימייל)

ניתן להוסיף רשויות נוספות.

5. מערכות המחשוב שאיתן עבדתי לצורך חשבות השכר \_\_\_\_\_.

**יש לצרף:**

**קורות חיים**

**ניתן לצרף גם המלצות אישיות מהרשויות השונות.**

<sup>1</sup> תצהיר זה יש להגיש עבור כל אחד מהמועמדים למתן שירותים במועצה בהתאם לדרישות כוח האדם בסעיף 8 למסמך ב1.

### מסמך ב' 3

#### נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").  
 2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המציע או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

\*\* "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

#### הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה - (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך ב' 4

### הצהרה לעניין אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 45/2024 למתן שירותי חשבות שכר למועצה האזורית הגליל התחתון (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחיר המופיע בהצעת המשתתף למכרז הוחלט על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחיר בהצעת המשתתף למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**.  
אם לא נכון, נא פרט: \_\_\_\_\_
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון **(יש לסמן בעיגול את התשובה)**. אם לא נכון, נא פרט.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	-------------------	--------------

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך	חתימת עו"ד
-------	------------

## מסמך ב' 5

אישור מורשי חתימה<sup>2</sup>

## יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה בלבד

לכבוד  
מועצה אזורית הגליל התחתון  
א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** למתן שירותי חשבות שכר למועצה האזורית הגליל התחתון (להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גב' / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז \_\_\_\_\_ לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

\_\_\_\_\_  
שם עוה"ד / רו"ח, מס' רשיון  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

<sup>2</sup> אין חובה לצרף נוסח זה ניתן לצרף כל נוסח מתאים של מורשי חתימה

## מסמך ב' 6

### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

אני משמש/ת כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), שהגיש/ה הצעה למכרז פומבי מספר NNNNN למתן שירותי חשבות שכר למועצה האזורית הגליל התחתון (להלן: "המכרז"), ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

1. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:
  - 2.1. בין חברי מליאת מועצה אזורית גליל תחתון (להלן: "המועצה") ו/או בין חברי דירקטוריון החברה יש / אין למציע (מחק את המיותר): בן זוג, הורה, הורי הורה, "צאצא, צאצאי בן-זוג ובני-זוגם של כל אחד מאלה, אח או אחות ובני זוגם ואף לא סוכן או שותף" ("להלן - "קרוב").
  - 2.2. בתאגיד שבשליטת המציע ואשר באמצעותו מוגשת ההצעה יש / אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה: חבר מועצה, לרבות בן זוג, הורה, בן או בת, את או אחות, וכן סוכן או שותף, חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בתאגיד כמנהל או עובד אחראי. (ימולא רק במקרה של מציע שהינו תאגיד).
  - 2.3. יש/אין למציע (מחק את המיותר) קרוב כהגדרתו לעיל העובד במועצה ו/או בחברה.
3. ידוע לנו כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יתברר שיש לנו קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה

### אישור

הריני לאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני \_\_\_\_\_ עו"ד, ה"ה \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/ תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתם/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

## מסמך ב' 7

### הצהרה על העדר ניגוד עניינים

הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי להזמנה להציע הצעות במכרז מספר **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. למתן שירותי חשבות שכר למועצה האזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה") ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי בהליך.

1. הנני מצהיר ומתחייב כי אין למציע ו/או לעובד מטעמו ו/או למי מטעמו כל עניין שהוא, בכל צורה ואופן בעניינים ובנושאים לגביהם יבצע שירותים עבור המועצה על פי הליך וחווה זה וכי במהלך מתן השירותים, לא יהיה לו ו/או לעובד מטעמו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים עבור המועצה על פי חווה זה, בין עיסוקיו האחרים לבין מתן השירותים עבור המועצה על פי חווה זה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא ההליך, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי וללא דיחוי, על כל עניין, או נושא, אשר לגביהם הוא, ו/או מי מטעמו, מצוי ו/או ימצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה, אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בכל הקשור למניעתם.
4. כתנאי לחתימת הזוכה על חווה זה, הנני מתחייב כי המציע והעובדים שיתנו שירות למועצה מטעמי, ימלאו שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, המסומן **כנספח 4** לחווה (להלן: "השאלון"), אשר העתקו רצי"ב, בהתאם לנוהל לבדיקת ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, ולהמציאו למועצה כשכל פרטיו מלאים.
5. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
6. הנני מתחייב לעדכן את המועצה בכתב בכל שינוי שיחול בתוכן הצהרותי ו/או בפרטים שימסרו על ידי במסגרת השאלון ולפעול בהקשר זה על פי הנחיות המועצה.
7. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי מתן השירותים, המועדים הרלוונטיים ותדירות המתן השירותים.
8. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.
9. בכלל זה הנני נותן את הסכמתו מראש לכך שהיועץ המשפטי של המועצה יהא רשאי להורות, לפי שיקול דעתו המקצועי, על עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים כתנאי לחתימת החווה ו/או על ביטולו של חווה זה לאלתר, באם לדעתו המקצועית קיים ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים,

אשר הינם ממין או בהיקף כזה שאינו מאפשר המשך ההסתייעות מהספק, ו/או מהמתכנן מטעמו, על ידי המועצה.

10. הנני מאשר כי ידוע לי כי ועדת ההתקשרויות רשאית לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיום ניגוד עניינים.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**מסמך ב' 8****מפרט השירותים****פירוט העבודות / השירותים המבוקשים:**

תכולת השירותים (להלן: "עבודות הייעוץ"/ "השירותים"):

**11. חשבות שכר**

- 11.1. הכנת שכר עבודה ותלושי שכר חודשיים והכנת פקודות המשכרות לכל עובדי המועצה.
- 11.2. הכנת דו"חות ניכויים חודשיים לכלל שלטונות המס.
- 11.3. הכנת תלושיה הדמיה לפי דרישות הגזבר.
- 11.4. ניהול קובץ השכר של עובדי המועצה.
- 11.5. הכנת דו"ח ריכוז נתונים השוואתיים של השכר לפי חודשים מתחילת השנה לפי פילוח מרכיבי השכר.
- 11.6. הכנת כל הדו"חות הקשורים לשכר עבור המועצה וגורמי חוץ ( דו"חות שנתיים למס הכנסה וביטוח לאומי, הכנת דו"ח לממונה על השכר).
- 11.7. התאמות שכר על פי דרישות משרד הפנים. מתן מענה והבהרות לעובדים בנושאי שכר.
- 11.8. הכנת החומר לפקודת היומן לרישום נתונני שכר בהנה"ח.
- 11.9. הכנת דו"חות לכלל משרדי הממשלה לרבות משרד האוצר.

## מסמך ב 8

את נספח זה יש להכניס למעטפה נפרדת, סגורה וחתומה  
בתוך מעטפת המכרז הכללית של המציע.

### הצהרה והצעת המשתתף

#### 1. הצעת המחיר

לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 45/2024 למתן שירותי חשבות שכר למועצה האזורית הגליל התחתון, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את השירותים הנדרשים ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה, הנני מציע לספק למועצה אזורית הגליל התחתון את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

1.1 **סכום ההצעה (ללא מע"מ) למתן שירותי חשבות השכר הינו \_\_\_\_\_ ש"ח**  
(ובמילים: \_\_\_\_\_ ש"ח).

1.2 יובהר כי המחיר המוצג לעיל, אינו כולל מע"מ. התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק.

1.3 יובהר כי לא יתווסף כל תשלום מעבר למחיר הנקוב בהצעת המחיר, וכי מחיר זה כולל את כל ההוצאות לרבות שכר עובדים, הדפסות, ביקורים, ישיבות, הסברים חו"ד ובהתאם למפרט השירותים.

#### 2. הצהרות המציע:

2.1 ידוע לי ומוסכם עלי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא ההצעה ועל פי התנאים הכלולים במכרז ובחוזה. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי, קבוע ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה ו/או מתן השירותים לרבות, אך לא רק, נסיעות, כוח אדם, ציוד משרדי, כלי רכב, תקשורת, מחשבים, הכנה והיערכות, פיקוח ובקרה וכיו"ב.

2.2 ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של המועצה.

2.3 המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

2.4 אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות המועצה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום  
 \_\_\_\_\_ התייצב בפני: שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וחתם על הצהרה  
 והצעה זו בפני.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת עו"ד \_\_\_\_\_

**ערבות בנקאית לקיום מכרז**

בנק: \_\_\_\_\_ בע"מ

סניף: \_\_\_\_\_

מס' סניף \_\_\_\_\_

כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד מועצה אזורית הגליל התחתון

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_ מאות ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום 16/11/2024 ועד יום התשלום בפועל, שיגיע לכם מאת הנערב בקשר עם **מכרז מספר 45/2024 לצורך מתן שירותי חשבות שכר למועצה האזורית הגליל התחתון**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחיוב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_ כתובת הנהלת הבנק: \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החותמים: \_\_\_\_\_

חתימות וחתימות

הבנק: \_\_\_\_\_

**פרטי המאשר**\_\_\_\_\_  
תפקיד\_\_\_\_\_  
טלפון\_\_\_\_\_  
שם ושם משפחה\_\_\_\_\_  
חותמת הרשות וחתימה

נספח ב'הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת 2024

בין:

**מועצה אזורית הגליל התחתון**

(להלן: "הרשות" או "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

\_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז.ו..

כתובת \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_, פקס \_\_\_\_\_

באמצעות המורשים לחתום בשמו

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.ו..

וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז.ו..

מצד שני (להלן: "הקבלן" / "נותן השירות")

הואיל והרשות הזמינה - באמצעות מכרז פומבי **שגיאה! מקור ההפניה לא**

**נמצא**. (להלן: "המכרז") הצעות מחיר לצורך מתן שירותי חשבות שכר למועצה אזורית

הגליל התחתון (להלן: "העבודה" ו/או "השירותים");

והואיל והצעתו של הקבלן נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע הנחוץ, היכולות, ההרשאות ו/או ההיתרים, האמצעים,

כח האדם והניסיון לצורך מתן השירותים החשבונאיים;

והואיל והצדדים מעוניינים להתקשר ביניהם בהסכם זה;

**לפיכך, מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים, כדלקמן:**

### 1. כללי

1.1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות סעיפי חוזה זה ניתנו מטעמי נוחות בלבד, ואין לייחס להן משמעות פרשנית כלשהי

בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר בצידם:

1.2.1. "המכרז" – מכרז פומבי מספר 45/2024;

1.2.2. "תנאי המכרז" – הזמנה להגשת הצעות ותנאי המכרז על כל נספחיהם בחוברת

המכרז;

1.2.3. "הקבלן" – המציע שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז למתן שירותי חשבות השכר

עבור מועצה אזורית הגליל התחתון לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל

בשמו ומטעמו.

- 1.2.4 "הרשות" או "המזמין" או "המועצה" – מועצה אזורית הגליל התחתון.
- 1.2.5 "השירותים" – שירותי חשבות שכר עבור המועצה האזורית הגליל התחתון, כמפורט בסעיף 7 למכרז, וכמפורט במסמך ב' 8 למכרז.
- 1.2.6 "ההסכם" או "החוזה" – הסכם זה;
- 1.2.7 המכרז על חלקיו, נספחיו לרבות שאלות ותשובות הבהרה יקראו להלן "המכרז":

## 2. מהות ההתקשרות

כל התחייבויות הקבלן, כמפורט בדרישות המכרז, לרבות אך לא רק את השירותים (כמפורט בסעיף 7 ובמפרט השירותים מסמך ב' 8) וכל שירות רלוונטי שיידרש מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה בתחום חשבות השכר למועצה.

## 3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת:

- 3.1 הקבלן מתחייב לספק את השירותים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולהעמיד לרשות המועצה את העובדים בהתאם לדרישות המכרז כמפורט בסעיף 8 למסמך ב' למכרז.
- 3.2 הקבלן מתחייב, להחליף בהתאם לדרישת המועצה את העובד שנותן שירות למועצה בין אם העובד אינו מתאים בכישוריו למועצה ו/או ביחסי העבודה.
- 3.3 הקבלן מצהיר כי קרא את תנאי חוזה זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבחוזה זה ובנספחיו, וכי הינו בעל הידע הנחוץ, היכולות, האמצעים, כח האדם והניסיון כנדרש לצורך אספקת מתן שירותי חשבות שכר על פי הדרישות, במועדים ובתנאים המפורטים בהם וכי הפרטים, האישורים וההצהרות שהציג בהצעה ו/או באיזה מנספחיה הינם נכונים ומדויקים;
- 3.4 הקבלן מצהיר כי הוא בקיא בכל דרישות וההנחיות של משרד הפנים הנוגעים להנהלת חשבונות של רשויות מקומיות.
- 3.5 הקבלן מתחייב בזאת כי השירותים יינתנו על ידו ברמה המקצועית הגבוהה ביותר באמצעות אנשי מקצוע איכותיים ומקצועיים.
- 3.6 כי אין מניעה חוקית ו/או חוזית שיבצע את העבודה נשוא המכרז או איזה חלק שלה, שיידרש ממנו מכח המכרז;
- 3.7 כי הינו רשום, נכון למועד חתימת חוזה זה, כעוסק מורשה לפי הגדרתו של המושג בחוק מע"מ, ובידו אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשימות שעליו לנהלם לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף מע"מ, והמעיד כי הקבלן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאותיו.
- 3.8 כי ימסור לרשות – במעמד חתימת חוזה זה - את המסמכים והאישורים כמתחייב ממסמכי המכרז.
- 3.9 כי יפעל על-פי הוראותיו של הגזבר ו/או מי מטעמו במועצה ו/או מי מטעם המועצה.
- 3.10 כי הרישיונות של המועסקים על ידו במועצה יהיו בתוקף בכל תקופת ההתקשרות של המכרז. הקבלן מתחייב להודיע על כל שינוי ברשיונות של מי מהמועסקים על ידו ועובדים בשירות המועצה.

- 3.11. הקבלן יספק עבור המועצה, את השירותים בנאמנות, במקצועיות, ובמסירות תוך הקפדה מלאה של כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה, בהתאם למדיניות המועצה ובכפוף להוראות שיקבל מגזבר המועצה לשביעות רצונה של המועצה.
- 3.12. הקבלן ימנע מהלחליף את הצוות אשר נבחר בהתאם למכרז זה לספק את השירותים למועצה והחלפת אנשי הצוות תעשה רק באישור המועצה ופרט למקרה של השמת עובד זמני לצורך החלפת העובד הקבוע.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. הרשות מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו לתת את השירותים החשבונאיים, וזאת לתקופה של 24 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "מועד ההתקשרות").
- 4.2. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, באותם התנאים, בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ועד לתקופה כוללת של 4 שנים (48 חודשים) בסך הכל בהודעה בכתב של 30 יום קודם למועד סיום ההתקשרות.
- 4.3. על אף האמור בהוראות סעיפים 4.1 ו-4.2 למועצה שמורה הזכות בעל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 30 יום מראש ובכתב וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה. אם הקבלן לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז או חוזה זה. המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה תהא שמורה הזכות למועצה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב זמן לקבלן לתקן ההפרה.
- 4.4. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים בין מחמת סיום חוזה זה ובין בשל אחת מהסיבות הנקובות בסעיף 4.3 מתחייב הקבלן להשיב למועצה כל מידע ו/או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה. כמו כן מתחייב הקבלן לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף ו/או אדם שיחליף אותו.

#### 5. התמורה

- 5.1. תמורת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה והספקת השירותים החשבונאיים, תשלם המועצה לקבלן סך של \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_) בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "התמורה").
- 5.2. תשלום התמורה יבוצע בתנאי תשלום של שוטף + 30 ממועד הגשת החשבונית עבור החודש שחלף. החשבונית תוגש עד ל 15 לכל חודש.
- 5.3. תשלום התמורה לקבלן הזוכה יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור תקפים. התשלום יבוצע בהתאם לכללי הוראות ניכוי מס במקור. מובהר בזאת כי המחירים שבהצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה הינם סופיים ומוחלטים ולא יחולו עליהם כל תוספת ו/או התייקרות ו/או הפרשי הצמדה, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה, לרבות החזר הוצאות הכרוכות בביצוע החוזה.
- 5.4. הקבלן מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התמורה מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לכל הוצאותיו לפי ההסכם וכי לא תשתנה מכל סיבה שהיא.
- 5.5. המועצה תהיה רשאית לקזז מהתמורה כאמור לעיל, כל סכום אותם יידרש הקבלן לשלם למועצה בגין פיצויים מוסכמים ו/או קנסות כמפורט בהסכם זה.

#### 6. אחריות הקבלן וכיסוי ביטוחי

- 6.1. הקבלן יהא אחראי, באופן מלא ובלעדי לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למי מעובדיו או כל אדם המועסק על ידו, למזמין ולכל צד שלישי ו/או לעובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או למי שבא מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, לחיים ו/או לגוף.
- 6.2. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי נזק כאמור בסעיף 6.1 כולל גם נזק כספי שיגרם לרשת בגין מתן שירות לקוי כגון מחדל הקבלן.
- 6.3. הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את הרשות, עובדיה שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה, רשלנות מקצועית או נזק כאמור לעיל שארע לכל אדם ו/או לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- 6.4. אם תתבע הרשות ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל הבא מטעמה בגין כל נזק כאמור לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית המשפט או כל ערכאה שיפוטית אחרת.
- 6.5. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את הרשות ו/או הניזוקים, לפי המקרה, על כל נזק, ישיר או עקיף שייגרם להם ובגין כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדם ו/או נגד מי מהם ו/או מי מעובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או מי שבא מטעמם, ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כמפורט לעיל לכל אדם ו/או לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו למי מהם, בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה על ידו ו/או בגין תשלום/אי תשלום מיסים על ידו.
- 6.6. מבלי לפגוע מכלליות האמור בסעיף זה, וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזה כי "נזק" לצורך סעיף זה הינו נזק לרכוש ו/או לגוף ו/או לניהולה התקין והשוטף של המועצה וכולל גם: כל סכום יתר שהמזמין שילם או התחייב לשלם לכל אדם כתוצאה מרשלנות או טעות של הקבלן.
- 6.7. היה והמזמין ייתבע בשל פגיעה בכל זכות של צד שלישי כלשהו בשל התקשרותם בחוזה זה, ישא הקבלן בכל הוצאה, נזק או סכום שהמזמין יחויב לשלם בשל כך. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם בזה כי הקבלן ינהל - על חשבונו - את ההגנה המשפטית בפני אותה תביעה וישא בתשלום כל ההוצאות ו/או הפיצויים ו/או הנזקים שייגרמו למזמין בקשר עם התביעה, כאמור.
- 6.8. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על-פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו או כל אדם או צד ג' אחר כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על-פי מסמכי המכרז.

## ביטוח .7

- 7.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ג1** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה. לעניין ביטוח אחריות מקצועית, בהתאם לנדרש, הקבלן מתחייב להמשיך ולערוך לעצמו ביטוחים אלה למשך 5 שנים לפחות, לאחר מסירת העבודות.
- 7.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות **בנספח ג1** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

- 7.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 7.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 7.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, וא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 7.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 7.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 7.8. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 7.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 7.10. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 7.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.12. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחווי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

## 8. כח אדם נדרש

- 8.1. השירותים אשר ניתנים על פי הסכם זה, יבוצעו על ידי כח האדם הנדרש בהתאם להוראות סעיף 8 למכרז אשר יהיו עובדים קבועים של הקבלן, והם יבצעו את כל המטלות במשרדי המועצה האזורית הגליל התחתון, בהתאם לדרישות הגזבר.
- 8.2. המציע הוא זה אשר יפקח על ביצוע העבודה על ידי עובדיו, ויבקר במשרדי הרשות בהתאם לדרישות גזבר המועצה.
- 8.3. המשכורות לעובדי הקבלן ישולמו ישירות על ידי הקבלן. ובהתאם לסכומים אותם התחייב לשלם בהתאם למכרז בסעיף 8.
- 8.4. חופשות נותני השירותים למועצה יאושרו על ידי גזבר המועצה, ואולם מובהר בזאת כי החופשות המרוכזות החלות על עובדי הרשות לא תחולנה על עובדי הקבלן. והם נדרשים ליתן שירותים למועצה גם בימי החופשה, בתיאום עם גזבר המועצה.
- 8.5. **עוד מובהר, כי חשב השכר, לא יקח ימי חופשה או העדרות בימים בהם הוא צריך להיות במועצה (3 ימי עבודה בשבוע). במקרה לא מתוכנן של העדרות חשב השכר, ימלא את מקומו עובד אחר של הקבלן. לא מילא הקבלן אחר הוראה זו יופחת לכל יום עבודה של הקבלן פיצוי בסך של 1,000 ₪ מן התמורה החודשית.**
- 8.6. הקבלן יחתים את עובדיו, אשר יעבדו במועצה, על טופס הצהרה והתחייבות לפיה הם יודעים כי הם אינם עובדי הרשות המקומית על כל המשתמע מכך.

## 9. העדר יחסי עובד מעביד

- 9.1. הסכם זה נחתם עם קבלן אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמקנה לקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מעמד של עובדי המועצה האזורית הגליל התחתון ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים.
- 9.2. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד שיועסק על ידו בביצוע כל חלק בהספקת השירותים נשוא מכרז זה, כל תשלומים שהוא מחוייב בהם כמעביד עפ"י דין, ולנכות מס בהתאם לתקנות מס הכנסה. העובדים יחשבו לכל דבר וענין כעובדי הקבלן בלבד, ואין ולא יהיה בהוראות הסכם זה כדי להטיל על הרשות חובות כלשהן כלפי העובדים שיועסקו ע"י הקבלן. אותו דין יחול לגבי תשלומים, אישורי העסקה, אישורי שירות תעסוקה, רישיונות ואחריות בגין שוהים בלתי חוקיים, ובכל מקרה לא יחולו יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הקבלן או עובדיו, לעניין החלת דיני עבודה.
- 9.3. הקבלן, רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו, אשר קורות חייהם נמסרו בעת הגשת המכרז. הקבלן יהיה חייב להעמיד מחליף לעובדיו בכל מקרה שנצבר ממנו מהעובד לבצע את השירותים נשוא החוזה.
- 9.4. הקבלן ועובדיו יבצעו את השירותים בהתאם להנחיות גזבר המועצה ובהתאם להנחיות משרד הפנים וכללי חשבונאות וראיית חשבון מקובלים.
- 9.5. אם על אף האמור לעיל, תידרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד- ישפה ויפצה הקבלן את המועצה וישלם לה את סכום התביעה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד אם יהיו כאלה, זאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה. להבטחת תשלום זה תהיה רשאית המועצה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לקבלן ו/או לקזז סכום כזה
- 9.6. הקבלן ישא באחריות מלאה ובלעדית בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידים של עובדי הקבלן, להעניק להם את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים וכל זכות ו/או הטבה המגיעה

להם עפ"י דין, לשלם במועד ועפ"י החוק שכר עובדיו שלא יפחת משכר מינימום בהתאם להוראות חוק הגנת השכר, ולקיים כל החובות המוטלות על מעביד לפי כל דין, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות ותשלום כל חובה חוקית אחרת.

9.7. הקבלן מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח, שהוא חייב בהם על פי חוק ביטוח לאומי, תשי"ד-1954, עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע העבודה לפי חוזה זה, ואשר עימם יש לקבלן יחסי עובד-מעביד, וזאת במשך כל תקופת החוזה הנדונה.

9.8. הקבלן ימלא כל חובה חוקית אחרת המוטלת על כל מבצע עבודה על פי כל דין. אין באמור כדי לגרוע מהוראת כל דין המחייבת רישום של קבלני משנה או של כל גורם מבצע אחר וכל רישום כאמור לא יגרע מאחריותו וחבותו של הקבלן כלפי המועצה.

9.9. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, והיה ויחלט על ידי ערכאה שיפוטית כלשהי, כי למרות האמור בהסכם זה, מתקיימים יחסי עובד-מעביד, בין הרשות לבין הקבלן או בין הרשות לבין מי מהעובדים שיועסקו בביצוע העבודה ע"י הקבלן, יראו את הסכומים הנקובים בהסכם זה, ככוללים את כל התשלומים הנובעים ו/או מתחייבים בחוקי המגן בדיני העבודה, וככוללים את כל התשלומים שצריך היה לנכות במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה ותקנות מס הכנסה ובכל מקרה, הקבלן ישפה את הרשות בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם קביעה כאמור, לרבות כל סכום אשר תידרש לשלם לקבלן ו/או מי מטעמו ו/או לצד שלישי, הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד, נזקים, וכו'. השיפוי יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של הרשות לכך.

#### **10. אמצעי ביצוע**

10.1. המועצה האזורית הגליל התחתון תעמיד על חשבונה לרשות הקבלן בתחום משרדי הרשות:

10.2. משרד, ריהוט, וציוד משרדי בהתאם לצורך לרבות קו טלפון, מדפסת, מכונת צילום וכיוצ"ב.

10.3. שירותי מחשב של חב' המחשוב איתה עובדת המועצה ו/או מחשב ותוכנה אחרים של הרשות ככל שידרשו.

10.4. כל הציוד הנ"ל שייך לרשות המקומיות ויושב לה בשלמותו ובמצבו התקין לרשות עם סיום תקופת ההתקשרות.

#### **11. העדר קירבה לעובד רשות ו/או חבר מועצה**

הקבלן מצהיר כי אין בינו ובין חברי המועצה ו/או עובדי הרשות קרבת משפחה בהתאם להצהרות בנספח ב 6.

#### **12. איסור העברת זכויות וחובות**

12.1. הקבלן אינו רשאי להעביר זכויותיו על פי הסכם זה ולא יהיה תוקף לכל הסבה ו/או המחאה ו/או העברה ו/או שיעבוד של החוזה ו/או איזה חלק ממנו ו/או של הזכויות או החובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן מן הקבלן לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה מבלי לקבל את הסכמתה המועצה בכתב ומראש וזאת על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה.

12.2. לעניין סעיף זה, יראו בהעברת השליטה בקבלן, בין אם נעשתה בשלמות ובין אם נעשתה בחלקים, העברה אסורה לפי סעיף 12.1 דלעיל.

**13. הפרות, ביטול חוזה ופיצויים**

- 13.1. מוסכם בין הצדדים, כי הפרת הוראה יסודית לחוזה זה תזכה את המזמין בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 20,000 ש"ח לאירוע, כשהם צמודים למדד החל מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד ותרופה אחרים על-פי חוזה זה או על-פי כל דין.
- 13.2. המזמין יהיה זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה מכל תשלום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 13.3. ניכוי הפיצויים המוסכמים, או כל סכום אחר המגיע למזמין מאת הקבלן, מתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה או מכל חלק מהן, ולא יגרע מהזכויות ומהסעדים הנתונים למזמין עפ"י החוזה ו/או על-פי כל דין.
- 13.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המפעל בכל הזכויות המוקנות לו במקרה של הפרה יסודית:
- 13.4.1. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה לרבות ההתחייבויות הנובעות ממנו;
- 13.4.2. הקבלן, אינו עומד - זמנית או דרך קבע בהתחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן.
- 13.4.3. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו;
- 13.4.4. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצעו או עשה קנוניה / קשר / הסכם עם קבלן אחר שזכה במכרז;
- 13.4.5. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 ימים ממועד ביצועם;
- 13.4.6. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה בקשה פשיטת רגל, ובמקרה של המציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על-פי סעיף 350 לחוק החברות התשנ"ט 1999.
- 13.4.7. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, יהא המזמין זכאי, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לו על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה ולקבל חזרה את הסכומים ששולמו לקבלן בצירוף ריבית בגובה הריבית החריגה המקסימלית הנהוגה, מפעם לפעם, בבנק לאומי בע"מ בגין משיכות יתר בלתי מאושרות, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד העברת הסכומים בפועל.
- 13.4.8. ספרי המזמין וחשבונותיו ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.
- 13.4.9. למען הסר ספק מודגש כי כל עוד לא הודיע המזמין מפורשות ובכתב לקבלן על ביטול החוזה, הקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על-פי החוזה.

**14. סודיות**

הקבלן מתחייב לשמור בסודיות גמורה את כל החומר ו/או הפרסומים הפרטים והנתונים הנוגעים לרשות שיוודעו לו בקשר עם מתן השירותים. ולא למסור כל מידע לאדם ו/או גורם כלשהו פרט לעובדיו ומחלפיו אלא באישורו המוקדם של גזבר המועצה. הקבלן ועובדיו שיעבדו במועצה יחתמו על טופס שמירת סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ג 3 להסכם.

## 15. שונות

15.1. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.

15.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המזמין לא יהיה קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

15.3. מוסכם בזה כי שום ויתור ו/א והנחה ו/או המנעות ו/או שיהוי מצד הרשות במימוש זכויותיה על פי הסכם זה לא יתפרשו בויתור ולא ישמשו מניעה לתביעה מצדה של המועצה.

15.4. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים הרשומות במבוא לחוזה, תיחשב כאילו נמסרה לנמען כעבור 3 ימי עסקים מיום מסירתה לדואר לשם משלוח.

15.5. סמכות השיפוט הבלעדית לגבי כל עניין הנובע מחוזה זה תהיה לבתי המשפט בנצרת בלבד. ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_

חתימת הקבלן וחותמתו

\_\_\_\_\_

חתימת גזבר

\_\_\_\_\_

חתימת ראש המועצה

**נספח ג1**  
**אישור קיום ביטוחים**

**נספח ג2****הצהרה על העדר יחסי עובד מעביד**

לכבוד

מועצה אזורית הגליל התחתון

**1. הצהרת העובד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כדלקמן:

- 1.1. אני מצהיר כי הנני עובד של חברת / של \_\_\_\_\_.
- 1.2. שכרי החודשי משולם לי על ידי \_\_\_\_\_.
- 1.3. אני מצהיר כי על אף שאני מבצע את העבודה מטעם \_\_\_\_\_ במועצה אזורית הגליל התחתון, אינני נחשב כעובד המועצה ואין לי ולא יהיו לי טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מהמועצה ו/או מי מטעמה.
2. הנני מצהיר היטב שהקבלן מתקשר עם מועצה אזורית הגליל התחתון כקבלן עצמאי בהתקשרותו עם מועצה אזורית הגליל התחתון, כי הוא אינו עובד של המועצה וכי אין כוונה או רצון ליצור יחסי עובד ומעביד בינו לבין מועצה אזורית הגליל התחתון ועל כן הוא מתחייב שלא לטעון ליחסים כאלו במסגרת התקשרות הקבלן ו/או מתן השירותים למועצה האזורית הגליל התחתון.
3. כמו כן, ידוע לו שהוא צפוי לתביעה שכנגד להחזר כספים אם תוגש על ידו תביעה ליחסי עובד מעביד נגד מועצה אזורית הגליל התחתון.
4. אני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי ללא כל כפיה וללא מעורבות המועצה.

**לחילופין****1. כאשר מדובר בעובד שהינו שכיר המועסק בידי עוסק מורשה/ חברה:**

הריני משמש כעו"ד/ רו"ח (מחק את המיותר) של ע.מ./חברת \_\_\_\_\_, מס' ע.מ./ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), ובהתאם לבקשתכם הנני לאשר כי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "העובד/ת") מועסק/ת בחברה, כשכיר/ה של החברה, וכי החברה מעניקה לעובד/ת את כל זכויותיו הסוציאליות כשכיר/ה עפ"י הדין ומפרישה עבורו/ה כספים לשמירת זכויות הפנסיה שלו/ה.

**2. כאשר מדובר בע.מ. עצמו/ בעל החברה שאינו שכיר של החברה:**

הריני משמש כעו"ד/רו"ח (מחק את המיותר) של ע.מ./חברת \_\_\_\_\_ מס' ע.מ./ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") ובהתאם לבקשתכם הנני לאשר כי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ/ת") הינו/ה הבעלים של החברה הנותנת שירותים בתחום \_\_\_\_\_ הנני לאשר כי היועץ/ת מבוטח בביטוח חיים בעל רכיב פנסיוני/מפריש לחיסכון בקופת גמל פנסיונית.

**3. הצהרה ואישור:**

העובד המועסק בידי ע.מ./החברה, ע.מ. עצמו/ בעל החברה הנ"ל (מחק את המיותר)

---

תאריך

---

עו"ד/רו"ח החברה

---

חתימת העובד



**נספח ג' 3****התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה אזורית הגליל התחתון**הצהרה על סודיות ושמירת מידע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי במסגרת ביצוע שירותי יעוץ בתחום כהגדרתם במסמכי הזמנה להציע הצעות של המועצה האזורית הגליל התחתון תחתום, (להלן, בהתאמה: "השירותים" ו- "ההסכם"), וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי ו/או מי מטעמי ו/או כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו.
2. כמו כן הנני מתחייב לשמור על סודיות המידע, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע השירותים, ולא לגלות את המידע, הנתונים והמסמכים הנוגעים להסכם ו/או חלק מהם לאחר, מכל סיבה שהיא (בכפוף לאמור להלן) וללא הגבלת זמן.
3. הנני מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שהגיע / יגיע אלי, במסגרת ההתקשרות לביצוע השירותים נשוא ההסכם עם המועצה האזורית הגליל התחתון.
4. הנני מתחייב לשמור על סודיותו של כל מידע הנוגע לממצאים נשוא העבודות, ונדריך את עובדינו לשמירת סודיות, לפני שתהיה להם גישה למסמכי המועצה.
5. הנני מתחייב למנוע גישה למערכת המחשוב והמסמכים הקשורים לשירותים נשוא ההסכם עם המועצה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
6. הוראות סעיף 1 לעיל לא תחולנה על מידע שהינו נחלת הכלל או הפך לכוזה, שלא בדרך של הפרת הצהרה זו; המידע היה ידוע לי טרם ביצוע השירותים האמורים; המידע הועבר או התגלה לצד המקבל באופן חוקי על ידי צד שלישי, אשר אינו מחויב בסודיות כלפי הצד המגלה; ו/או מידע אשר גילוי מתחייב בהתאם להוראות כל דין או הוראות רשות.
7. ידועה לי חובת שמירת הזהירות מכח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שהותקנו מכוחו.
8. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל מהווה עבירה לפי סעי' 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
9. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה, והסכמתי לכתוב בה.
10. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת המציע

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

## נספח ג 4

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית  
מועמד/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות1. פרטים אישיים

שם \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_

מס' זהות \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
רחוב \_\_\_\_\_

שנת לידה	____/____/____
----------	----------------

עיר/ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_ מספר נייד \_\_\_\_\_

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, /ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או חיזוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>3</sup>

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---

### 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

7. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל,

אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

---



---



---

### 8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות

אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---

### 9. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע

לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של

חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות

דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או

כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או

מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן,

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירת הערך האמורים, לענין זה,

"נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

10. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת ?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**כן / לא**

אם כן, פרטי :

פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

**כן / לא**

אם כן, פרטי :

שם התאגיד/גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו-

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכסי הקרן,

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
**כן / לא**  
 אם כן, פרטי:

---



---



---

13. חבות כספים בהיקף משמעותי  
 האם אתה/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
**כן / לא**  
 אם כן, פרטי:

---



---



---

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו".  
**כן / לא**

אם כן, פרטי:

---

### חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_,

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
- אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

