



למועצה האזורית הגליל התחתון
דרושה מנהל/ת אגף שירותים מוניציפליים (100%)
מכרז כ"א 01/2025 פנימי/פומבי

הגדרות התפקיד

ניהול תחום שיפור פני הישוב (שפ"ה) ברשות, לטיפול ושמירת חזות הרשות ורווחת התושב.

עיקרי תפקידיו:

- א. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.
- ב. ניהול מערך התברואה ברשות.
- ג. ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.
- ד. ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.
- ה. ניהול תחום התשתיות הלוגיסטיקה והאחזקה.

דירוג ודרגה דרגת המשרה ודירוגה: שכר בכירים, 60-70% משכר מנכ"ל, העסקה בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

דרישות סף

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

מנהל אגף שפ"ה יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס האמור.

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת המכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים:

אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

עבור הנדסאי רשום

ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

עבור טכנאי רשום:

ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

ניסיון ניהולי

ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 40-42 ומעלה, למשך שלוש השנים לפחות.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד

- א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- ב. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ג. נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
- ד. ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.
- ה. ניהול התקשרויות וקבלנים.

כפיפות: מנכ"ל המועצה.

מנהלה

מועד פרסום המכרז: **15.01.25** מועד אחרון להגשת מועמדות: **30.01.25**

מסמכי חובה: יש להעביר קורות חיים, תעודות השכלה, טופס "פרטי מועמד" (אתר המועצה/דרושים www.glt.org.il), אישורי העסקה ממעסיקים קודמים תוך ציון ניסיון מקצועי וניהולי והמלצות למייל michrazhr@glt.org.il בכל שאלה נוספת ניתן לפנות לרעות- מנהלת משאבי אנוש 04-6628279

הערות: המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד. רק פניות מתאימות העומדות בכל תנאי המכרז ובצירוף כלל הטפסים – יענו (הגשה חסרה לא תענה). עדיפות תינתן למועמדות מקרב אוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם - כולל בעליות מוגבלות (יש לציין בטופס ההגשה).

ניצן פלג

ראש המועצה