

ידיהון חודש פברואר 2025

שעות נוספות

שעות נוספות - מה זה ואיך?



צירוף אסמכתאות

על המנהל לחתום בדוח הנוכחות לצד השעות נוספות כי הדבר מאושר לתשלום. בהעדר חתימה, לא ישולמו השעות.



אישור שעות נוספות

אין לבצע שעות נוספות אלא באישור הממונה הישיר מראש ובכתב.

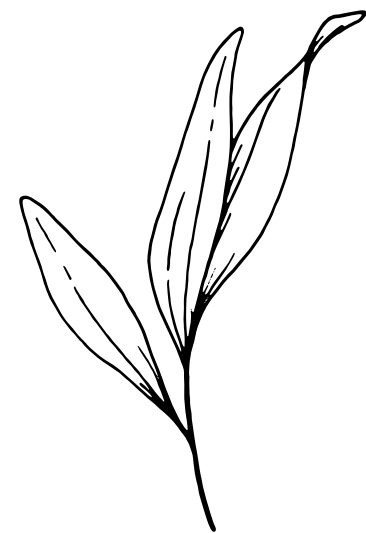


שבוע עבודה

שבוע העבודה לעובד במשרה מלאה הינו בין 40 שעות שבועיות 173.33 שעות חודשיות.

עבודה בשעות נוספות

שבוע העבודה - שבוע העבודה לעובד במשרה מלאה הינו בן 40 שעות החל מ 1.9.24 , 40 שעות שבועיות שהם 173.33 שעות. בהתאם להסכמים קיבוציים של עובדים סוציאליים - שבוע עבודה של עו"ס הינו בן 39 שעות שבועיות. שעות העבודה במשרה מלאה לאם מניקה, בשנה הראשונה שלאחר הלידה, הינם 36 שעות שבועיות, כלומר שעה אחת פחות כל יום, הסדר זה חל גם על עובדת במשרה חלקית וזאת באותם ימים שהיא משובצת לעבודה 8 שעות. יום עבודתה של אם לשני ילדים לפחות, הנמצאים בביתה, כאשר לפחות שניים מילדיה מצויים מתחת לגיל 12 שנים, או אחד מהם מתחת לגיל 8 הוא של 8 שעות בפועל ליום ולא פחות מ 40 שעות שבועיות. שעות נוספות - עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות המוגדרות לעיל. תוספת שעות נוספות - עבור עבודה בשעות נוספות תשולם לעובד במשרה מלאה תוספת שכר בשיעור 125% עבור שתי השעות הראשונות הנוספות ותוספת של 150% עבור השעה השלישית והלאה.



הנחיות

אין לבצע שעות נוספות אלא באישור הממונה הישיר ובכפוף לאמור בנוהל זה. העסקת עובד בשעות נוספות כפופה לחוק שעות עבודה ומנוחה ולהיתרים שניתנו על פיו, ע"י שר הכלכלה.

הוראה לעבוד בשעות נוספות ניתנת ע"י הממונה הישיר ומאושרת על ידו מראש ובכתב, והכל בכפוף לנוהל זה.

עבודה בשעות נוספות תאושר לתשלום רק אחרי שהעובד מילא את מכסת שעות העבודה הרגילות.

לעובד במשרה חלקית או עובד סוציאלי, תשולם תוספת השלמת שעות עבודה עד משרה מלאה (8 שעות ביום) והיתר לפי כללי תשלום שעות נוספות. במידה ואושרו לעובד שעות נוספות לא תעלה מכסת שעות העבודה היומיות על 12 שעות בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה. ממסגרת זו, רשאי להשלים אותם בימי עבודה באותו שבוע.

עובד שהחסיר שעות עבודה, יקוזז ערך השעות משכר העובד. בכפוף לבקשה כתובה למייל לרכזת משאבי אנוש, ניתן לקזז את ערך השעות מהחופש הצבור על מנת לא לפגוע בשכר העובד.



מגבלת העסקת עובד בשעות נוספות על פי הדין, ניתן להעסיק עובד עד 3.5 שעות נוספות ביום ובכל מקרה, לא יותר מ- 16 שעות נוספות בשבוע, כלומר לא יותר מ- 64 ש"נ בחודש. אין להעסיק עובד ו/או לדרוש מעובד לעבוד מעבר לשעות האמורות, אלא בהיתר מאת שר הכלכלה. לא יעסוק עובד בשעות נוספות מעבר למכסת שעות עבודתו אלא אם קיבל לכך אישור מראש מהממונה הישיר שהוא לפחות בדרגת מנהל מחלקה ומעלה. המנהל יאשר את העבודה בהתאם לצרכי המחלקה בפועל, ולא על מנת להיטיב עם העובד בלבד. שעות נוספות שיבוצעו ללא אישור בהתאם לנוהל זה - לא ישולם בגינם שכר. מכסת השעות הנוספות המוקצבות ברמה התפקודית מנהל אגף רשאי לבצע עד 50 שעות נוספות חודשיות. מנהל מחלקה רשאי לבצע עד 28 שעות נוספות חודשיות. במידה ומנהל מחלקה נדרש לבצע שעות נוספות מעבר ל 28 שעות, יש לקבל לכך אישור בכתב ממנכ"ל המועצה. ייתכן ומכסת שעות הנוספות ישתנה בהתאם לאילוצים. בסמכות מנהל אגף / מנהל מחלקה לאשר במידת הצורך, לעובדים הכפופים לו - לבצע עד 8 שעות נוספות חודשיות לעובד. יודגש כי אין הכוונה לאישור גורף אלא למקרים נקודתיים ומיוחדים בהתאם לצורך בפועל. לצורך אישור קבוע לעובד לביצוע שעות נוספות מדי חודש בחודשו - יש לקבל אישור מנכ"ל המועצה בכתב.



66

יש שאלה?

אנחנו כאן בכדי לתת מענה.

תבדקו איתנו בזמן אמת

ונחסוך טעויות ואי נעימויות.

””