

מכרז מספר 4/2025

**מכרז למתן שירותי מוקד טלפוני 24/7
לתושבי המועצה (106)**

מרץ 2025

הזמנה להגיש הצעות

מכרז פומבי 4/2025

"מכרז למתן שירותי מוקד לתושבים"

המועצה האזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותי מוקד טלפוני עבור תושבי המועצה, אשר ינותבו למחלקות השונות של המועצה בהתאם למטרת הפנייה (בדומה למוקד 106). להלן התנאים הכלליים:

זמינות ושעות פעילות:

המוקד יפעל 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע, לאורך כל השנה, כולל שבתות, וחגים.

מיקום והפעלת המוקד:

המוקד יופעל במשרדי הספק בלבד, וכלל העלויות הכרוכות בהפעלתו, לרבות תחזוקה, ציוד, ותפעול, יחולו על הספק.

צוות המוקד:

הספק ישיר צוות מקצועי ומיומן להפעלת המוקד לצורך מתן מענה לפניית תושבים.

הצוות יכלול איש קשר ייעודי שיתנהל ישירות מול נציגי המועצה.

בכל חילופי משמרות תתבצע חפיפה מסודרת בין המוקדנים, על מנת להבטיח רציפות ושירות מיטבי.

יכולת הרחבה בעת עומסים או מצבי חירום:

הספק יבטיח אפשרות להגדלת מספר עמדות המענה בתקופות של עומס פניות.

שירותיות ואדיבות:

הספק מתחייב כי כל עובדיו יתנהלו בנימוס, באדיבות, וברגישות כלפי הפונים והתושבים, וכן כלפי עובדי המועצה.

מענה אנושי במוקד ושפות:

המענה הטלפוני יינתן באמצעות נציגים הדוברים עברית ברמת שפת אם, עם יכולת מענה גם באנגלית על מנת להבטיח שירות מקצועי, ברור ומותאם לתושבי המועצה.

1. רשימת המסמכים המצורפים למכרז:

1.1. מסמך א' - פירוט השירותים.

1.2. מסמך ב' – מסמכי מכרז:

1.2.1. מסמך ב' 1 – פרטי המציע;

1.2.2. מסמך ב' 2 - פירוט ניסיון המציע לעמידה בתנאי סף הניסיון;

1.2.3. מסמך ב' 3 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

1.2.4. מסמך ב' 4 - הצהרה בדבר אי תיאום מכרז;

1.2.5. מסמך ב' 5 – אישור בדבר מורשי החתימה של המציע;

1.2.6. מסמך ב' 6 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1.2.7. מסמך ב' 7 – מבוטל.

1.2.8. מסמך ב' 8 – הצעת המציע.

1.2.9. מסמך ב' 9 – ערבות בנקאית למכרז.

1.3. מסמך ג' – הסכם התקשרות כולל הנספחים המפורטים

1.3.1. נספח ג 1- אישור קיום ביטוחים;

1.3.2. נספח ג 2 – ערבות בנקאית ביצוע;

2. תקופת ההתקשרות על פי המכרז

2.1. תקופת ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז תהיה למשך שלוש (3) שנים, החל ממועד חתימת ההסכם.

2.2. למועצה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות, כאשר כל אחת מהן תהיה בת שנה (1) בלבד, וזאת עד למקסימום כולל של חמש (5) שנים, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לתנאי ההסכם.

2.3. הארכת ההתקשרות תיעשה בכפוף להערכת ביצועים חיובית של הספק ולצרכים המשתנים של המועצה.

3. קבלת המכרז

ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא עלות באתר המועצה בקישור הבא:
<https://www.glt.org.il/bids/?id=352> או לפנות ללשכת מנכ"ל המועצה לצורך קבלת מסמכי המכרז במייל, liate@glt.org.il בטלפון: 04-6628204

4. מועד להגשת מסמכי המכרז

4.1. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה ועליה יהיה כתוב "מכרז פומבי מס' 4/2025 למתן שירותי מוקד לתושבים. ולהניחה בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד מנכ"ל המועצה, לא יאוחר מיום 23.3.2025 ועד השעה 12:00 במסירה ידנית. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל.

4.2. המועצה תהיה רשאית לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז והודעה על כך תימסר לרוכשי המכרז והמציעים השונים.

4.3. הודעה על פתיחת תיבת המכרזים וההצעות תמסר למציעים באופן אישי.

5. שאלות הבהרה

5.1. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תוגשנה בכתב למנכ"ל המועצה במייל naftali@glt.org.il וזאת עד יום 18.3.2025 בשעה 12:00.

באחריות הפונה להתקשר למועצה ולאשר כי שאלותיו הגיעו ליעדן. יש להקפיד שהשאלות ישאלו בהתאם לנוסח הרשום בסעיף 5.2.

5.2. השאלות ישלחו בפורמט WORD ובתיאור המבנה כמפורט להלן:

מסד' הבהרה	המסמך או הנספח אליו מתייחסת	פרק וסעיף רלוונטי	נוסח השאלה

5.3. לאחר חלוף המועד האמור בסעיף 5.1 לעיל, לא תישמע ממציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.4. אין באמור לעיל לחייב את הרשות לענות או להיענות לכל פניה של מציע.

5.5. הרשות תמנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי. בהינתן מענה, המענה כולל השאלות יופץ על ידי המועצה לידיעת כל המציעים.

5.6. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או במייל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

6. יש לצרף את התשובות לשאלות ההבהרה כחלק ממסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.

7. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז יחידים ו/או שותפויות רשומות ו/או תאגידים הרשומים כדן בישראל ו/או יחידים (כולם יקראו לשם הנוחות להלן: "המציע") אשר עומדים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז בתנאי הסף הרשומים להלן:

7.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש (3) שנים בהפעלת מוקדים טלפוניים דומים לרשויות מקומיות ו/או לרשות ציבורית אחרת, המעניקים שירות לציבור.

7.2. המציע סיפק שירותי מוקד טלפוני לפחות לשלוש (3) רשויות מקומיות/ ציבוריות אשר באחת מהן לפחות היא רשות מקומית, בה מתגוררים לפחות 5,000 תושבים.

7.3. מובהר, כי הניסיון ייבחן על פי המציע המגיש את ההצעה, ולא צד ג' או גורם אחר, הקשור עם הגוף המציע.

לצורך בחינת תנאי סף זה על המציע לצרף טבלה, בנוסח המצ"ב:

מסד'	שם הרשות	תקופת השירותים	מתן	כמות תושבים	פרטי נציג הרשות לקבלת פרטים נוספים

שימו לב כי לצורך עמידה בתנאי הסף, יש לצרף לפחות 3 רשויות ציבוריות בשלוש השנים האחרונות (2022-2024) שאחת מהן היא רשות מקומית, בעלת 5000 תושבים לפחות. המציע רשאי, אך אין זו חובה, לצרף המלצות מהמוסדות אשר נרשמו בטבלה לצורך.

7.4. המצאת ערבות הבנקאית, ע"ס _____ (_____) בתוקף עד ליום _____ בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 8 ולנוסח הערבות הבנקאית המצורף כנספח ב' 9 למכרז. נוסח הערבות צריך להיות זהה לנוסח המצורף ללא כל שינוי.

7.5. המצאת נספח ביטוחים, שחתום על ידי המציע בשלב זה בלבד. שימו לב, אין צורך לצרף להצעה נספח ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח אלא רק על ידי המציע. המציע הזוכה ידרש להמציא בתוך 7 ימים ממועד הזכיה את נספח הביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח. שימו לב, כי במועד הזכיה לא ניתן יהיה לשנות את נוסח נספח הביטוחים.

7.6. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדן בישראל ו/או תאגיד הרשום כדן בישראל;

7.7. המציע ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת וכל המסמכים והאישורים יהיו על שם אותה ישות משפטית בלבד.

מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/תעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת הצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/הארכה לפי העניין.

8. ערבות בנקאית

8.1. על מגיש הצעה, לצרף להצעתו ולהבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מסויגת על שם המציע בלבד, בנוסח כמפורט **בנספח ב' 9**, על סך של **2,000 ₪** (_____) (ש"ח), שתעמוד בתוקף עד 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת המכרז קרי עד ליום **23.6.2025**

8.2. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות לעיל על פי דרישת המועצה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה ועד 14 יום לאחר חתימת חוזה בין המועצה לבין הזוכה. לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה כאמור, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו.

8.3. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות.

8.4. על המציע להקפיד שהבנק נותן הערבות נותן ערבות בנוסח הזהה למסמך **ב 9**.

8.5. למען הסר כל ספק הערבות הבנקאית תהיה של המציע עצמו, ולא של גוף משפטי אחר.

8.6. ככל שהמציע לא יעמוד בהתחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, לרבות אי חתימה על החוזה במידה וזכה, תהא רשאת המועצה לחלט את ערבות המכרז והיא תהיה משוחררת מכל התחייבות כלפי המציע.

9. ההצעה

9.1. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית עצמאית אחת בלבד, והניסיון או התנאים או המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, ויתר תנאי הסף יהיו בהתאם לדרישות המכרז.

9.2. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, בהתאם לזכויות החתימה לרבות חותמת המציע, וכן על כל אחד מהמסמכים אשר מצורפים להצעה, לרבות ההסכם על נספחיו הצעת המחיר, ותנאי המכרז וכן במקומות שצוין כי נדרשת בהם חתימה;

9.3. המציע ימלא את המסמכים רק במקומות הנדרשים למילוי על ידו. אין לציין במכרז או בכל טופס אחר תנאים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות ו/או שינויים בגוף ההצעה, בהסכם ו/או בכל אחד מהמסמכים המצורפים למכרז, למעט המקומות בהם נדרשת השלמת פרטים על ידי המציע.

9.4. יש להדגיש, כי ציון תנאים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות ו/או שינויים בגוף ההצעה ו/או בהסכם ו/או בכל אחד מהמסמכים המצורפים למכרז זה עלול לגרום לפסילת ההצעה והכל לפי שיקול דעת המועצה.

9.5. תיקון פרטים שמולאו על ידי המציע, בטעות, יעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצידו, וליד התיקון תוטבע חותמת המציע וחתימת מורשי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות טיפוס.

9.6. המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יחתום בכל עמוד במכרז ו/או בחוזה ו/או בנספחים של המכרז ולא ימלא את מלוא הפרטים הנדרשים ו/או לא יצרף את כל הנספחים הנדרשים בהתאם למכרז זה.

9.7. יש למלא את ההצעה בדיו כחול ובכתב ברור וקריא, ולהוסיף את הפרטים שלהלן:

- 9.8 בחזית המעטפה – את מספר המכרז : **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**
- 9.9 הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים במכרז זה.
- 9.10 על המציע למלא את הצעתו ואת כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, לחתום בעט (לא שחור) על החוזה ועל כל עמוד ועמוד ממסמכי המכרז ולצרף את כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.
- 9.11 על המציע להגיש את מסמכי המכרז על כל מסמכיו הדרושים בשני עותקים מלאים וכרוכים (עותק אחד מקור + עותק מצולם). שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. 2 העותקים הכרוכים יוכנסו לתוך מעטפה חלקה ללא מזהה ו/או שם המציע.

9.12 הצעה הכספית

- יש לציין בהצעה (נספח ב' 8) את הסכום הנדרש בעבור השירות לחודש
- 9.13 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 9.14 כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

10. מסמכים ואישורים שיש לצרף

על המשתתף במכרז לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים במכרז, **רשימה זו הינה חלקית בלבד, ואינה מחייבת והיא לנוחות המציעים בלבד** :

- 10.1 חוברת המכרז חתומה על כל נספחיה חתומה עם חותמת המציע וחתימת מורשי החתימה.
- 10.2 כל נספחי המכרז כשהם חתומים על ידי הגוף המציע, ומאומת על ידי עורך דין ככל שצריך באותו מסמך
- לגבי נספח ג' 1 נדרשת בשלב הגשת המכרז חתימת המציע בעצמו, ואין צורך להחתים את חב' הביטוח על הטופס, את חב' הביטוח ידרש המציע הזוכה להמציא בתוך 7 ימי עסקים ממועד הזכייה.
- 10.3 הצעת המחיר (ב' 8) במעטפה נפרדת, בתוך מעטפת המכרז, ובשני עותקים.
- 10.4 תיאור כללי של המציע / פרופיל חברה.
- 10.5 אישורים כספיים – בתוקף לשנת הכספים בה מוגש המכרז :
- 10.5.1 אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) - תשל"ו – 1976
- 10.5.2 העתק צילומי של אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 10.5.3 העתק צילומי של אישור תקף בנוגע לניכוי מס ההכנסה שיש לנכות מהמציע מקור.
- 10.6 ערבות בנקאית לצורכי המכרז, בהתאם להוראות המופיעות בסעיף 8 ובהתאם לנוסח המדויק והתואם את נספח ב' 9.
- 10.7 מציע שהינו יחיד – יצרף צילום תעודת זהות שלו.

- 10.8. מציע שהינו תאגיד / עמותה יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים :
- 10.8.1. אישור (מקורי) מטעם עו"ד/רו"ח התאגיד בדבר זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם עדכני ליום הגשת המכרז (בנוסח נספח ב' 5)
- 10.8.2. העתק צילומי של תעודת רישום ההתאגדות של החברה (ושינוי שם ככל ששונה השם) חתום בחומת נאמן למקור של עו"ד או של רשם החברות.
- 10.9. תצהיר בעניין העסקת עובדים זרים ע"י המציע המצורף ב' 3 למסמכי המכרז ואשר מהווה חלק בלתי נפרד הימנו המאושר ע"י עו"ד, יצרף להצעת המשתתף.
- 10.10. תצהיר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או חבר מועצה (נספח ב 6)
- 10.11. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף (נספח ב 2). לרבות פירוט ניסיונו על בצוע עבודות המתוארות במכרז ובנספחיו, או דומות להן במהותן.
- 10.12. תצהירים ונספחים שצורפו למכרז.
- 10.13. תשובות לשאלות הבהרה, ככל שניתנו.
- 10.14. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז כשהם חתומים בכל דף ודף על ידי המציע.

11. הצעות פסולות:

- 11.1. מציע שאינו עומד במועד הגשת הצעתו בתנאי הסף של המכרז על סעיפיו הקטנים ותתי סעיפיו ו/או לא צירף להצעתו במועד הגשתה את כל האישורים ו/או המסמכים הדרושים ו/או לא צירף את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידו תיפסל הצעתו על הסף ולא תידון.
- 11.2. מציע אשר לא צירף מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, לרבות מסמכי בדבר ניסיון, ערבות בנקאית כנדרש או כל מסמך אחר הרשום בתנאי הסף, יוביל לפסילת ההצעה. **שימו לב להשלמת כל הפרטים והמצאת כל המסמכים.**
- 11.3. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה פסולה עפ"י דין או שהוגשה בתיאום שתעורר חשד של קנוניה עם מציעים אחרים.

12. התקשרות עם הזוכה

- 12.1. המציע אשר הצעתו תתקבל, יחתום על החוזה (נספח ג'), וימציא את כל המסמכים הדרושים בהתאם לחוזה:
- 12.1.1. אישור קיום ביטוחים (נספח ג1) חתום על ידי חברת הביטוח מטעם המציע, שימו לב כי בשלב זה לא ניתן יהיה לעשות או לדרוש שינויים במסמך הביטוחים;
- 12.1.2. ערבות ביצוע, ע"ס 2,000 ש"ח בהתאם להוראות סעיף 12 נספח ג' 2 בתוקף עד 60 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות.
- 12.2. המסמכים יומצאו למועצה במקור, בתוך **7 ימי עסקים** מיום קבלת ההודעה על הזכייה מהמועצה, בשני עותקים.

13. איסור על הסבת הזכויות

המציע הזוכה, אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את הזכייה במכרז ו/או את ההסכם כולו, חלקו או כל טובת הנאה אחרת על פיו בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן אלא אם קיבל את הסכמת המועצה בכתב מראש ובהתאם לתנאים המפורטים בחוזה (מסמך ג').

14. אופן בחירת הזוכים:**14.1. בשלב הראשון, עמידה בתנאי הסף**

בשלב זה, תיבדק עמידת המציעים, בתנאי הסף הנדרשים במכרז כאמור בסעיף 7 לעיל. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף או שלא יצורפו אליה כל המסמכים הנדרשים בתנאי הסף תיפסל ולא תמשיך לשלב הבא.

14.2. שלב שני – בחינת ההצעה הכספית:

הצעות העומדות בתנאי הסף, יעברו לבחינת התמורה הכספית. הזכייה במכרז תיקבע על פי ההצעה הכספית, פר מנה בש"ח, הנמוכה ביותר מבין ההצעות העומדות בתנאי הסף.

14.3. החלטות ועדת המכרזים:

14.3.1. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

14.3.2. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

14.3.3. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

15. ביטוחים:

15.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה ובהתאם לנוסח אישור על קיום ביטוחים המצב **כנספח ג' 1** בשלבי המכרז אין צורך להגיש חתום על ידי חברת הביטוח, רק בעת הזכייה יידרש הזוכה להמציא את החתום בתוך 7 ימי עסקים, ממועד קבלת ההודעה על זכיתו וכתנאי להתחלת מתן השירותים.

15.2. מובהר כי בשלב המצאת המסמך החתום על ידי חברת הביטוח לא ניתן יהיה לעשות שינוי בנוסח נספח הביטוחים.

16. שינויים במסמכי המכרז:

16.1. אין לערוך שינויים במסמכי המכרז. מציע שיערוך שינויים במכרז, המועצה רשאית לפסול את הצעתו. השינויים יבוצעו רק על ידי המועצה באמצעות שאלות הבהרה, ככל שאלה התקבלו על ידי המועצה.

16.2. כל שינוי או תוספת שיערך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

16.3. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

17. הצהרות המציע:

17.1. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

17.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות, סתירה, אי התאמה, אי דיוק או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם בתנאי המכרז ו/א בנספחי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

17.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה כי יש ביכולתו ובניסיונו של המציע לקיים לשביעות רצונה של המועצה את העבודה נשוא מכרז זה וכי הוא עומד בכל תנאי הסף.

17.4. המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, יש לו את כל הידע, המידע, הכישורים והדרישות המקצועיות, וכן יש לו או ביכולתו להשיג את כל האישורים, העובדים, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובחווזה הקבלנות ונספחיו בהתאם להצעתו.

17.5. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או חוזה הקבלנות ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

17.6. למען הסר ספק, בד בבד עם הגשת ההצעה, לא תהיה למציע כל זכות לטעון טענה כלשהי בקשר לכל ההליכים והשלבים החוזיים והטרום חוזים למיניהם, והוא מנוע ומושתק מלתבוע את המועצה ו/או לדרוש ממנה כל זכות או סעד בקשר לכל ההליכים וההסברים שניתנו לפני הגשת ההצעה, ועם הגשת הצעתו מוותר הוא על כל טענה מסוג זה מראש.

17.7. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

17.8. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

17.9. ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

17.10. המציע מצהיר כי ידוע לו שמעמדו הינו כמעמד של קבלן עצמאי אשר נותן שירות למועצה והוא לא יוכל לטעון בשום שלב כי יש לו מעמד וזכויות של עובד מן המניין.

17.11. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.

- 17.12. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה, למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת 30 יום.
- 17.13. לוועדת המכרזים או מי מטעמה, שמורה הזכות לבקש מכל אחד מהמציעים ו/או מכולם ו/או מחלק מהם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לנסיונו, יכולות, עמידתו בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדית של הוועדה.
- 17.14. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה לכל המציעים. המציעים רשאים להשתתף בישיבת ועדת המכרזים במועד האמור.
- 17.15. המועצה ביוזמתה רשאית ליתן הבהרות ו/או לתקן טעויות ו/או לבצע שינויים ו/או להוסיף תוספות ותנאים לאמור במכרז. הודעה על כך תימסר על ידה לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 17.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.
- 17.2. המועצה תהיה רשאית לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז והודעה על כך תימסר למציעים.
- 17.3. **המועצה מבהירה בזה כי היא תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף העבודות וכמו כן רשאית לבטל את המכרז בלי נימוקים, ומבלי שתהיה למציע זכות תביעה כלשהי בגין כך. המועצה, אינה מתחייבת לכמות מינימלית של הזמנות או ביצוע הזמנות, ולמציעים הזוכים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה מכל סוג ומין שהוא אף לא של הסתמכות וציפייה לקבלת עבודות מהמועצה**
- 17.4. המועצה תהיה חופשית במסגרת שיקוליה לדחות כל הצעה על סמך הניסיון שלה או על סמך הניסיון של מזמינים אחרים עם בעל ההצעה אשר תדחה, ולא תהיה זכות לאותו קבלן מציע לערער על כך בכל צורה שהיא.
- 17.5. למען הסר כל ספק יובהר בזאת, כי התחלת העבודה תעשה על פי הזמנת עבודה בכתב.

18. חילוט ערבויות

- המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות המכרז שניתנה להבטחת המכרז בתנאים כדלקמן:
- 18.1. המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- 18.2. המציע מסר למזמין מידע מוטעה או מידע מהותי לצורך המכרז כשהוא בלתי מדויק;
- 18.3. המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- 18.4. מוסכם בזה בין המזמין לבין המציע, כי הסכום הנקוב בערבויות הבנקאיות מהווה פיצוי מוסכם מראש, שנקבע ביחס סביר לנזק, שנצפה כנזק העלול להיגרם למזמין כתוצאה מסתברת של הפרת המציע ו/או הזוכה.
- 18.5. יובהר, הוצאות המכרז, מכל מין וסוג שהוא כולל ההוצאות עבור הערבויות הבנקאיות, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציעים בלבד.

19. שונות

- 19.1. המועצה ביוזמתה רשאית ליתן הבהרות ו/או לתקן טעויות ו/או לבצע שינויים ו/או להוסיף תוספות ותנאים לאמור במכרז. הודעה על כך תימסר על ידה לכל מי שביקש לקבל את מסמכי המכרז.
- 19.2. המועצה תהיה רשאית לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז והודעה על כך תימסר למציעים.
- 19.3. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו.
- 19.4. המועצה תהיה רשאית לשקול בין יתר שיקוליה גם את אמינותו וכושרו של המציע לביצוע העבודות ואת ניסיונה של המועצה וניסיון רשויות מקומיות וגופים ציבוריים אחרים עם אותו מציע בעבר.
- 19.5. אין בקביעת זוכה במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה להעניק לזוכה זכות להתקשרות עם המועצה.
- 19.6. המועצה תהיה רשאית לאכוף על הזוכה במכרז את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי החוזה.
- 19.7. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיונות את המציעים השונים.
- 19.8. המועצה תהיה חופשית במסגרת שיקוליה לדחות כל הצעה על סמך הניסיון שלה או של מזמינים אחרים עם בעל ההצעה אשר תדחה, ולא תהיה זכות לאותו קבלן מציע לערער על כך בכל צורה שהיא.
- 19.9. למען הסר כל ספק יובהר בזאת, כי התחלת העבודה תעשה על פי צו התחלת עבודה שיהיה חתום על ידי מורשי החתימה של המועצה.

20. הסכם שיפוט

- מובהר בזאת, כי כל תובענה הנוגעת למכרז זה, בין במישרין ובין בעקיפין, תוגש לבית המשפט המוסמך במחוז נצרת.

בכבוד רב,
מועצה אזורית הגליל התחתון

מסמך א'**פירוט השירותים**

1. **הפעלת המוקד**
 - 1.1. שעות פעילות וזמינות
 - 1.2. המוקד יפעל 24/7, כולל שבתות, חגים, ומצבי חירום, ללא יוצא מן הכלל.
2. **מיקום ותפעול המוקד**
 - 2.1. המוקד יופעל ממשרד שיוחזק וימומן במלואו על ידי הספק.
 - 2.2. המשרד יעמוד בדרישות טכניות, כולל:
 - 2.2.1. מיקום גיאוגרפי נגיש.
 - 2.2.2. שטח מתאים להכשרת מוקדנים והפעלת מוקד רב-ערוצי.
 - 2.2.3. ציוד מתקדם הכולל עמדות עבודה, מחשבים, מערכות טלפוניה ורשת אינטרנט מהירה ואמינה.
3. **גיבוי תפעולי במצבי חירום**

המוקד יכול מערך גיבוי לפעילות במקרי חירום, כגון הפסקות חשמל או תקלה טכנית, לרבות גיבוי טכנולוגי במערכת ענן.
4. **צוות המוקד**
 - 4.1. הכשרה מקצועית וניהול צוות.
 - 4.2. הספק יכשיר צוות ייעודי לניהול ותפעול המוקד.
 - 4.3. הצוות יכול איש קשר ייעודי מול המועצה.
 - 4.4. בכל החלפת משמרת, תתבצע חפיפה מלאה בין המוקדנים.
5. **שפה ושירות לקוחות**
 - 5.1. מענה אנושי בעברית ברמת שפת אם, עם זמינות נציגים ברמת אנגלית טובה.
 - 5.2. נציגי המוקד יספקו מענה בנימוס, באדיבות ובמקצועיות, תוך הקפדה על גישה שירותית.
6. **התאמות לשפות נוספות**

על הספק לספק מענה בשפות נוספות בהתאם לצרכים המיוחדים של הרשות המקומית (לדוגמה: ערבית, רוסית).
7. **זמן תגובה ושירות CALLBACK**
 - 7.1. זמן ההמתנה המקסימלי לשיחה לא יעלה על 2 דקות, בהתאם לתקנות הגנת הצרכן.
 - 7.2. במידה וההמתנה חורגת מ-2 דקות, יופעל שירות CALLBACK להחזרת שיחה תוך 3 שעות.

7.3. הספק אחראי לוודא שהשיחה מוחזרת תוך 3 שעות לכל המאוחר.

8. תיעוד ושמירת נתונים

המוקד ישמור הקלטות של כל השיחות למשך שנה לפחות.
ההקלטות יועברו למועצה בתוך יומיים מיום הדרישה.

9. ניהול פניות ותיעודן במערכת א.ש. בינה ו/או מערכות CRM אחרות

כל פנייה תירשם באופן מלא בתוכנה לפי פרמטרים שייקבעו.

9.1. הפניות יכללו:

9.1.1. פרטי הפונה (שם, כתובת, טלפון).

9.1.2. פרטי הפנייה.

9.1.3. זהות הגורם המטפל / הקטגוריה המתאימה

9.2. סיווג פניות והעברתן

9.2.1. פניות יסווגו לפי דחיפותן: רגילות, דחופות או אירועי חירום.

9.2.2. במקרי חירום, המוקד יפעל להזעיק את שירותי החירום מידית ולמסור פרטים מדויקים.

10. עדכון המועצה והציבור

מתן מידע שוטף לתושבים בנושאי תשתיות, תרבות וחירום, לפי מידע שיתקבל ממהמועצה.
המוקד יספק מידע מותאם בזמן אמת בעתות חירום, לרבות פיגועים, אסונות טבע ומזג אוויר קיצוני.

11. בקרה ודיווח

11.1 דוחות חודשיים

דיווח מפורט למועצה בסוף כל חודש, או לפי דרישה, כולל:

- מספר שיחות נכנסות, נענות וננטשות.
- זמני המתנה ממוצעים ומקסימליים.
- פילוח פניות לפי סוגים ופרטי הפונים.

12.1 שינויי תוכנה

במידה ותחליף המועצה את תוכנת המוקד, הספק יידרש להכיר את התוכנה החדשה ולהתאים את פעילותו.

מסמך ב 1 - פרטי המציע

	שם המציע :	.1
	ע. מורשה / ח.פ. / ת.ז.:	.2
	כתובת:	.3
	טלפון קווי :	.4
	נייד:	.5
	מייל:	.6
שם מלא :	איש הקשר למכרז:	.7
טלפון :		
דוא"ל:		

מסמך ב' 2**טופס פירוט ניסיון המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף**

נוסח סעיף 7.1 ו 7.2. לתנאי הסף:

על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש (3) שנים בהפעלת מוקדים טלפוניים דומים לרשויות מקומיות ו/או לרשות ציבורית אחרת, המעניקים שירות לציבור.

המציע סיפק שירותי מוקד טלפוני לפחות לשלוש (3) רשויות מקומיות/ ציבוריות אשר באחת מהן לפחות היא רשות מקומית, בה מתגוררים לפחות 5,000 תושבים.

מסד'	שם הרשות	תקופת מתן השירות לרשות	כמות התושבים	פרטי נציג הרשות לקבלת פרטים נוספים
1.				
2				
3				

• המועצה תהיה רשאית לפנות אל הממליצים שפורטו בטבלה במסמך ב'2, רשאית המועצה ולקבל את חוות דעתם על המציע.

• באחריות המציעים לציין פרטים ברורים של הנציגים וטלפון זמין ליצירת קשר עימם.
 • הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש על ידי ועדת המכרזים או על ידי המועצה- אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל

שם וחותימת מורשה חתימה של המציע

תאריך

מסמך ב' 3

נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת: _____

מסמך ב' 4

הצהרה לעניין אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחיר המופיע בהצעת המשתתף למכרז הוחלט על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחיר בהצעת המשתתף למכרז לא הוצג בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: _____
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

_____ תתימת המצהיר
 _____ תאריך
 _____ שם המשתתף
 _____ שם המצהיר ותפקידו

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ תאריך
 _____ חתימת עו"ד

מסמך ב' 5

אישור מורשי חתימה¹

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה בלבד

לכבוד
מועצה אזורית גליל תחתון

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") **במכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן - "המכרז").

כעו"ד / רו"ח של המציע הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם עוה"ד / רו"ח, מס' רשיון
חתימה וחתימת

תאריך

¹ אין חובה לצרף נוסח זה ניתן לצרף כל נוסח מתאים של מורשי חתימה

מסמך ב' 6

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי להזמנה להציע הצעות במכרז מספר שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (להלן: "המכרז") ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי בהליך.
2. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית גליל תחתון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 89 (ב) (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 2.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי המועצה האזורית גליל תחתון אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא שותף או מי שאני לו סוכן.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 3.4 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 3.5 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מסמך ב 8

את נספח זה יש להכניס למעטפה נפרדת, סגורה וחתומה בתוך מעטפת המכרז הכללית של המציע.

הצהרה והצעת מחיר המשתתף

1. לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להפעלת מוקד לשירות הנושב על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את השירותים הנדרשים ואת התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה, הנני מציע לספק למועצה אזורית גליל תחתון את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:
2. המחיר עבור הפעלת מוקד טלפוני 24/7, בהתאם לכל דרישות המכרז, מפורט להלן:

עלות חודשית ללא מע"מ	עלות שנתית ללא מע"מ	רכיב שירות
		עלות חבילת שיחות של 1500 דקות
		עלות חבילת שיחות של 2000 דקות
		עלות דקת חריגה מעבר לחבילה
		מענה בווצאפ
		שעת עבודה מעבר למענה על השיחות. (למשל סקרים יזומים וכדומה)
		עלות הפעלת כונן במקרה חירום
		סה"כ

3. תנאים כלליים:
 - 3.1 המחירים אינם כוללים מע"מ. התמורה תשולם בתוספת מע"מ כחוק.
 - 3.2 המחיר כולל את כל העלויות הנדרשות לצורך הפעלת המוקד, לרבות כוח אדם, ציוד, תחזוקה, גיבוי טכנולוגי, שירותיות וניהול פניות.
4. אין תוספת תשלום מעבר לסכומים הנקובים בהצעה זו, והמחירים הינם סופיים ומוחלטים. מחיר זה כולל את כל ההוצאות לרבות שכר עובדים, הדפסות, ביקורים, ישיבות, הסברים חו"ד ובהתאם למפרט השירותים.
5. יובהר כי המחיר המוצג לעיל, אינו כולל מע"מ. התמורה תשולם בתוספת תשלום מע"מ כחוק לחברות ועוסקים מורשים. במידה ועמותה מגישה את ההצעה אשר אינה חייבת במע"מ לא ישולם המע"מ לעמותה.
6. **הצהרות המציע:**
 - 6.1 ידוע לי ומוסכם עלי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא ההצעה ועל פי התנאים הכלולים במכרז ובחוזה. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי, קבוע ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודה ו/או מתן השירותים לרבות, אך לא רק, נסיעות, כוח אדם, ציוד משרדי, כלי רכב, תקשורת, מחשבים, הכנה והיערכות, פיקוח ובקרה וכיו"ב.

- 6.2. ידוע ומוסכם כי לא אתחיל בביצוע העבודה, אלא בכפוף לחתימת חוזה ע"י מורשי החתימה של המועצה.
- 6.3. המציע ישלם בעצמו את כל המיסים שיחולו על הכנסתו ולמועצה אין שום חובה לתשלום נוסף מעבר לסכום שהוסכם עליו.
- 6.4. אני מצהיר כי קראתי את כל דרישות המועצה במכרז, בחוזה ובכל נספחיהם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.
ועל כך באתי על החתום:

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב בפני: שם _____ ת.ז. _____ וחתם על הצהרה והצעה זו בפני.

_____ חתימה + חותמת עו"ד _____

_____ תאריך

נספח ב 9ערבות בנקאית לקיום מכרז

בנק: _____ בע"מ

סניף: _____

מס' סניף _____

כתובת הסניף: _____

טלפון: _____ פקס: _____

תאריך _____

לכבוד מועצה אזורית גליל תחתון

,א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ש"ח (להלן: "הנערב") כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום 16/12/2024 ועד יום התשלום בפועל, שיגיע לכם מאת הנערב בקשר עם מכרז **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למתן שירותי מוקד 24/7 לתושבי המועצה**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____ שם הבנק: _____ כתובת הנהלת הבנק: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך: _____

שמות מורשי החתימה החותמים: _____

חתימות וחתימת

הבנק: _____

נספח ג'הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית גליל תחתון ביום _____ לחודש _____ לשנת 2025

בין:

מועצה אזורית גליל תחתון

(להלן: "הרשות" או "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

_____ ח.פ.ת.ז.ז.

כתובת _____

טלפון _____, פקס _____

באמצעות המורשים לחתום בשמו

ה"ה _____ ת.ז.ז.

וה"ה _____ ת.ז.ז.

מצד שני (להלן: "הקבלן" / "הספק")

הואיל והרשות הזמינה - באמצעות מכרז פומבי שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (להלן: "המכרז")

הצעות מחיר למתן שירותי מוקד טלפוני 24/7 לתושבי המועצה (כדוגמאת מוקד 106) (להלן: "העבודה" ו/או "השירותים");

והואיל והצעתו של הקבלן נבחרה כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע הנחוץ, היכולות, ההרשאות ו/או ההיתרים, האמצעים, כח האדם והניסיון לצורך מתן השירותים;

והואיל והצדדים מעוניינים להתקשר ביניהם בהסכם זה;

לפיכך, מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים, כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כותרות סעיפי חוזה זה ניתנו מטעמי נוחות בלבד, ואין לייחס להן משמעות פרשנית כלשהי בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר בצידם:

1.2.1. "המכרז" – שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. של המועצה על כל נספחיו וחלקיו;

1.2.2. "הקבלן" – המציע שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז לרבות נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל הפועל בשמו ומטעמו.

1.2.3. "הרשות" או "המזמין" או "המועצה" – מועצה אזורית גליל תחתון.

1.2.4. "השירותים" – כמפורט במסמך א' – פירוט השירותים ותנאי ההתקשרות.

1.2.5. "ההסכם" או "החוזה" – הסכם זה;

1.2.6. המכרז על חלקיו, נספחיו לרבות שאלות ותשובות הבהרה יקראו להלן
"המכרז":

2. מהות ההתקשרות

הקבלן הזוכה מתחייב בזאת לספק למועצה, במסגרת השירות נשוא מכרז זה, את כל השירותים המפורטים במסמך א' לצורך הפעלת מוקד שירות טלפונית 24/7 לתושבי המועצה האזורית הגליל התחתון.

3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת:

- 3.1. הקבלן מתחייב לספק את השירותים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 3.2. הקבלן מצהיר כי קרא את תנאי חוזה זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבחוזה זה ובנספחיו, וכי הינו בעל הידע הנחוץ, היכולות, האמצעים, כח האדם והניסיון כנדרש לצורך אספקת השירותים על פי הדרישות, במועדים ובתנאים המפורטים בהם וכי הפרטים, האישורים וההצהרות שהציג בהצעה ו/או באיזה מנספחיה הינם נכונים ומדויקים;
- 3.3. הקבלן מצהיר כי הוא בקיא בכל דרישות וההנחיות הקשורות להפעלת מוקד טלפונית נשוא המכרז.
- 3.4. כי אין מניעה חוקית ו/או חוזית שיבצע את העבודה נשוא המכרז או איזה חלק שלה, שיידרש ממנו מכח המכרז;
- 3.5. כי הינו רשום, נכון למועד חתימת חוזה זה, כעוסק מורשה לפי הגדרתו של המושג בחוק מע"מ, ובידו אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשימות שעליו לנהלם לפי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף מע"מ, והמעיד כי הקבלן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאותיו.
- 3.6. כי ימסור לרשות – במעמד חתימת חוזה זה - את המסמכים והאישורים כמתחייב ממסמכי המכרז.
- 3.7. כי יפעל על-פי הוראות מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו.
- 3.8. הספק מתחייב להכשיר את עובדיו למתן מענה לתושבי המועצה בהתאם לתפריט השיחה שיועבר אליו על ידי המועצה, ולוודא כי המענה הניתן יהיה מקצועי, נעים ואדיב. העובדים יפעלו בהתאם להוראות המועצה בנוגע להפניית שיחות והודעות לגורמים הרלוונטיים, תוך שמירה על סטנדרטים גבוהים של שירות.
- 3.9. הקבלן מתחייב לתחזק ולשפר את רמת השירות לאורך תקופת ההתקשרות, לרבות קיום סדנאות הדרכה לעובדים באופן שוטף וביצוע סקרי שביעות רצון תקופתיים בקרב תושבים.
- 3.10. הקבלן מתחייב לוודא עמידה מלאה בדרישות רגולטוריות, כגון תקנות הגנת הפרטיות והצרכן, וכן לדווח למועצה על כל שינוי משמעותי בתשתיות או בצוות העלול להשפיע על איכות השירות.
- 3.11. הקבלן יפעל לשילוב מוקד רב-ערוצי (Omnichannel) במערכת המוקד, שיכלול ערוצים כמו טלפון, SMS, WhatsApp ואפליקציות ייעודיות, תוך הקפדה על אינטגרציה מלאה בין הערוצים.

- 3.12. הקבלן מתחייב ליישם מנגנון בקרה פנימי להבטחת איכות השירות, הכולל בדיקות תקופתיות, הקלטות שיחות, והפקת דוחות על חריגות או כשלים בטיפול בפניות.
- 3.13. הקבלן ינהל לוח זמנים לטיפול בפניות, תוך התחייבות לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו במסמכי המכרז, ובמקרים חריגים לעדכן את המועצה בזמן אמת על עיכובים או תקלות.
- 3.14. הקבלן מצהיר כי הוא ערוך לשתף פעולה עם גורמים נוספים הפועלים מטעם המועצה (כגון מחלקות פנימיות או ספקים חיצוניים), ולהבטיח רציפות תפעולית במקרה של שינויים או הרחבת היקף השירותים הנדרשים.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, לאספקת השירותים הינה לתקופה של 36 חודשים (3 שנים) **החל מיום** _____ **ועד ליום** _____ (להלן: "מועד ההתקשרות").
- 4.2. למועצה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות, כאשר כל אחת מהן תהיה בת שנה (1) בלבד, וזאת עד למקסימום כולל של חמש (5) שנים, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לתנאי ההסכם.
- 4.3. הארכת ההתקשרות תיעשה בכפוף להערכת ביצועים חיובית של הספק ולצרכים המשתנים של המועצה.
- 4.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לסיים את ההתקשרות עם הקבלן בכל עת, מכל סיבה שהיא, בכפוף למתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש.
- 4.5. במקרה של סיום ההתקשרות כאמור, הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תמורה מעבר לסכום המגיע לו עבור השירותים שסיפק בפועל עד למועד הסיום.
- 4.6. המועצה תהיה רשאית להפעיל זכות זו מבלי שתהיה לקבלן כל טענה או דרישה בגין כך, לרבות בגין ציפיותיו להמשך ההתקשרות או הסתמכותו על חוזה זה.

5. התמורה

- 5.1. תמורת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה והספקת השירותים, תשלם המועצה לקבלן סך של _____ (במילים: _____) לחודש (להלן: "התמורה").
- 5.2. תשלום התמורה יבוצע בתנאי תשלום של שוטף + 30 ממועד הגשת החשבונית עבור החודש שחלף. החשבונית תוגש עד ל 15 לכל חודש.
- 5.3. תשלום התמורה לקבלן הזוכה יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור תקפים. התשלום יבוצע בהתאם לכללי הוראות ניכוי מס במקור.
- 5.4. מובהר בזאת כי המחירים שבהצעת המחיר מטעם הקבלן הזוכה הינם סופיים, קבועים ומוחלטים, ולא יחולו עליהם כל תוספות, התייקרויות או הפרשי הצמדה מכל סוג שהוא. הקבלן מצהיר כי הוא מודע לכך שלא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לסכום התמורה המוסכם, לרבות החזר הוצאות מכל סוג שהן הכרוכות בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

5.5. הקבלן מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התמורה מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לכל הוצאותיו לפי ההסכם וכי לא תשתנה מכל סיבה שהיא.

5.6. המועצה תהיה רשאית לקזז מהתמורה כאמור לעיל, כל סכום אותם יידרש הקבלן לשלם למועצה בגין פיצויים מוסכמים ו/או קנסות כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור** **ההפניה לא נמצא**. להסכם זה.

6. אחריות הקבלן וכיסוי ביטוחי

6.1. הקבלן יהא אחראי, באופן מלא ובלעדי לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למי מעובדיו או כל אדם המועסק על ידו, למזמין ולכל צד שלישי ו/או לעובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או למי שבא מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, לחיים ו/או לגוף.

6.2. מובהר ומוסכם בין הצדדים כי נזק כאמור בסעיף 6.1 כולל גם נזק כספי שיגרם לרשת בגין מתן שירות לקוי כגון מחדל הקבלן.

6.3. הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את הרשות, עובדיה שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה, רשלנות מקצועית או נזק כאמור לעיל שארע לכל אדם ו/או לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

6.4. אם תתבע הרשות ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל הבא מטעמה בגין כל נזק כאמור לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית המשפט או כל ערכאה שיפוטית אחרת.

6.5. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את הרשות ו/או הניזוקים, לפי המקרה, על כל נזק, ישיר או עקיף שייגרם להם ובגין כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדם ו/או נגד מי מהם ו/או מי מעובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או מי שבא מטעמם, ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כמפורט לעיל לכל אדם ו/או לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שיגרמו למי מהם, בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה על ידו ו/או בגין תשלום/אי תשלום מיסים על ידו.

6.6. מבלי לפגוע מכלליות האמור בסעיף זה, וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזה כי "נזק" לצורך סעיף זה הינו נזק לרכוש ו/או לגוף ו/או לניהולה התקין והשוטף של המועצה וכולל גם: כל סכום יתר שהמזמין שילם או התחייב לשלם לכל אדם כתוצאה מרשלנות או טעות של הקבלן.

6.7. היה והמזמין ייתבע בשל פגיעה בכל זכות של צד שלישי כלשהו בשל התקשרותם בחוזה זה, ישא הקבלן בכל הוצאה, נזק או סכום שהמזמין יחויב לשלם בשל כך. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם בזה כי הקבלן ינהל - על חשבונו - את ההגנה המשפטית בפני אותה תביעה וישא בתשלום כל ההוצאות ו/או הפיצויים ו/או הנזקים שיגרמו למזמין בקשר עם התביעה, כאמור.

6.8. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על-פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו או כל אדם או צד ג' אחר כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על-פי מסמכי המכרז.

7. ביטוח

7.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ג' 1** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

- 7.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח ג'1 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 7.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 7.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 7.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיטת ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 7.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 7.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 7.8. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 7.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 7.10. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 7.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.12. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

8. העדר יחסי עובד מעביד

- 8.1. הסכם זה נחתם עם קבלן אשר הינו קבלן עצמאי, וכי שום דבר האמור בחוזה זה לא יתפרש כמקנה לקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מעמד של עובדי המועצה האזורית הגליל תחתון ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד בין הצדדים.
- 8.2. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד שיועסק על ידו בביצוע כל חלק בהספקת השירותים נשוא מכרז זה, כל תשלומים שהוא מחוייב בהם כמעביד עפ"י דין, ולנכות מס בהתאם לתקנות מס הכנסה. העובדים יחשבו לכל דבר וענין כעובדי הקבלן בלבד, ואין ולא יהיה בהוראות הסכם זה כדי להטיל על הרשות חובות כלשהן כלפי העובדים שיועסקו ע"י הקבלן. אותו דין יחול לגבי תשלומים, אישורי העסקה, אישורי שירות תעסוקה, רישיונות ואחריות בגין שוהים בלתי חוקיים, ובכל מקרה לא יחולו יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הקבלן או עובדיו, לעניין החלת דיני עבודה.
- 8.3. הקבלן, רשאי להוציא לפועל את העבודות באמצעות עובדיו, אשר קורות חייהם נמסרו בעת הגשת המכרז. הקבלן יהיה חייב להעמיד מחליף לעובדיו בכל מקרה שנצבר ממנו מהעובד לבצע את השירותים נשוא החוזה.
- 8.4. הקבלן ועובדיו יבצעו את השירותים בהתאם להנחיות גזבר המועצה ובהתאם להנחיות משרד הפנים וכללי חשבונאות וראיית חשבון מקובלים.
- 8.5. אם על אף האמור לעיל, תידרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד- ישפה ויפצה הקבלן את המועצה וישלם לה את סכום התביעה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד אם יהיו כאלה, זאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה. להבטחת תשלום זה תהיה רשאית המועצה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לקבלן ו/או לקזז סכום כזה ו/או ולחלט את ערבות הביצוע.
- 8.6. הקבלן ישא באחריות מלאה ובלעדית בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידם של עובדי הקבלן, להעניק להם את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים וכל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין, לשלם במועד ועפ"י החוק שכר עובדיו שלא יפחת משכר מינימום בהתאם להוראות חוק הגנת השכר, ולקיים כל החובות המוטלות על מעביד לפי כל דין, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות ותשלום כל חובה חוקית אחרת.
- 8.7. הקבלן מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח, שהוא חייב בהם על פי חוק ביטוח לאומי, תשי"ד-1954, עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע העבודה לפי חוזה זה, ואשר עימם יש לקבלן יחסי עובד-מעביד, וזאת במשך כל תקופת החוזה הנדונה.
- 8.8. הקבלן ימלא כל חובה חוקית אחרת המוטלת על כל מבצע עבודה על פי כל דין. אין באמור כדי לגרוע מהוראת כל דין המחייבת רישום של קבלני משנה או של כל גורם מבצע אחר וכל רישום כאמור לא יגרע מאחריותו וחבותו של הקבלן כלפי המועצה.
- 8.9. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, והיה ויוחלט על ידי ערכאה שיפוטית כלשהי, כי למרות האמור בהסכם זה, מתקיימים יחסי עובד-מעביד, בין הרשות לבין הקבלן או בין הרשות לבין מי מהעובדים שיועסקו בביצוע העבודה ע"י הקבלן, יראו את הסכומים הנקובים בהסכם זה, ככוללים את כל התשלומים הנובעים ו/או מתחייבים בחוקי המגן בדיני העבודה, וככוללים את כל התשלומים שצריך היה לנכות במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה ותקנות מס הכנסה ובכל מקרה, הקבלן ישפה את הרשות בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם קביעה כאמור, לרבות כל סכום אשר תידרש לשלם לקבלן ו/או מי מטעמו ו/או לצד שלישי,

הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד, נזקים, וכו'. השיפוי יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של הרשות לכך.

9. העדר קירבה לעובד רשות ו/או חבר מועצה

הקבלן מצהיר כי אין בינו ובין חברי המועצה ו/או עובדי הרשות קרבת משפחה בהתאם להצהרות בנספח ב 6.

10. איסור העברת זכויות וחובות

10.1. הקבלן אינו רשאי להעביר זכויותיו על פי הסכם זה ולא יהיה תוקף לכל הסבה ו/או המחאה ו/או העברה ו/או שיעבוד של החוזה ו/או איזה חלק ממנו ו/או של הזכויות או החובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן מן הקבלן לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה מבלי לקבל את הסכמתה המועצה בכתב ומראש וזאת על ידי מורשי החתימה מטעם המועצה.

10.2. לעניין סעיף זה, יראו בהעברת השליטה בקבלן, בין אם נעשתה בשלמות ובין אם נעשתה בחלקים, העברה אסורה לפי סעיף 10.1 דלעיל.

11. הפרות וביטול חוזה ופיצויים

11.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המפעל בכל הזכויות המוקנות לו במקרה של הפרה יסודית:

11.1.1. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה לרבות ההתחייבויות הנובעות ממנו;

11.1.2. הקבלן, אינו עומד - זמנית או דרך קבע בהתחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או חלקן.

11.1.3. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו;

11.1.4. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצעו או עשה קנוניה / קשר / הסכם עם קבלן אחר שזכה במכרז;

11.1.5. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 ימים ממועד ביצועם;

11.1.6. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה בקשה פשיטת רגל, ובמקרה של המציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על-פי סעיף 350 לחוק החברות התשנ"ט 1999.

11.1.7. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, יהא המזמין זכאי, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לו על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה ולקבל חזרה את הסכומים ששולמו לקבלן בצירוף ריבית בגובה הריבית החריגה המקסימלית הנהוגה, מפעם לפעם, בבנק לאומי בע"מ בגין משיכות יתר בלתי מאושרות, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד העברת הסכומים בפועל.

- 11.1.8. ספרי המזמין וחשבונותיו ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.
- 11.1.9. למען הסר ספק מודגש כי כל עוד לא הודיע המזמין מפורשות ובכתב לקבלן על ביטול החוזה, הקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על-פי החוזה.
- 11.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, ללא צורך בהודעה מוקדמת, במקרים הבאים :

12. ערבות ביצוע:

- 12.1. להבטחת ביצוע וקיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית על שם הקבלן, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף **בנספח ג** ערבות ביצוע לחוזה זה (להלן: "ערבות ביצוע"), תהיה בסכום של **2,000 ש"ח**.
- 12.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של 12 חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. הקבלן מתחייב להאריך את ערבות הביצוע בהתאם לדרישת המועצה, ולהעבירה למועצה בתוך 3 ימי עסקים ממועד הדרישה לכך.
- 12.3. הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה נדרשת אחרת לרבות הארכתה.
- 12.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע הקבלן את השירותים כולם או חלקם, לשביעות רצונה של המועצה או מי מטעמה, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות האמור. הערבות תהא אוטונומית ובלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה על ידי המועצה בלא צורך בהנמקה.
- 12.5. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה שיש לה לפי החוזה ו/או לפי כל דין בגין הפרת החוזה.
- 12.6. בנוסף לערבות הבנקאית כאמור, רשאית המועצה לעכב את יתרת תשלומיה לקבלן ולקזז מיתרת תשלומיה, כל סכום נדרש לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי צד ג'.

13. שונות

- 13.1. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 13.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המזמין לא יהיה קשור בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 13.3. מוסכם בזה כי שום ויתור ו/או והנחה ו/או המנעות ו/או שיהוי מצד הרשות במימוש זכויותיה על פי הסכם זה לא יתפרשו בויתור ולא ישמשו מניעה לתביעה מצדה של המועצה המקומית.

13.4. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים הרשומות במבוא לחוזה, תיחשב כאילו נמסרה לנמען כעבור 3 ימי עסקים מיום מסירתה לדואר לשם משלוח.

13.5. סמכות השיפוט הבלעדית לגבי כל עניין הנובע מחוזה זה תהיה לבתי המשפט בנצרת בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

חתימת הקבלן

חתימת המועצה

נספח ג'1- אישור קיום ביטוחים



נספח ג' 2

ערבות בנקאית לביצוע החוזה

תאריך _____

לכבוד מועצה אזורית גליל תחתון

א.ג.נ.,

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** _____

על פי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **2,000 ש"ח** (ובמילים: _____) (להלן: "סכום הערבות"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום 16/11/2024 ועד יום התשלום בפועל, שיגיע לכם מאת הנערב בקשר עם **מכרז 4/2025**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____ שם הבנק: _____ כתובת הנהלת הבנק: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך: _____

שמות מורשי החתימה החותמים: _____

חתימות וחתימת

הבנק: _____