



מועצה אזורית גליל תחתון

תכנון תשתיות ל-56 יח"ד בקיבוץ לביא

מכרז מספר 14/2025

פבר' 2025

מסמכי המכרז:

- חלק 1 - מידע, הוראות נוספות למשתתפים במכרז וטפסי המכרז
- חלק 2 - פירוט תכולת העבודה
- חלק 3 - חוזה תכנון
- חלק 4 - תב"ע מאושרת 1001247-206 ותכנית הבינוי לשכונה

חלק 1

מידע, הוראות נוספות למשתתפים במכרז וטפסי המכרז

מידע והוראות נוספות למשתתפים במכרז

כללי .1

- 1.1 מועצה אזורית גליל תחתון (להלן: "המזמין" או "המועצה" לפי העניין)
- 1.2 המזמין מבקש בזאת לקבל הצעות לתכנון תשתיות לשכונת מגורים של 56 יח"ד בישוב לביא המצוי בשטחה שיפוטה של המועצה (להלן: "העבודה") בהתאם לתנאי המכרז והחוזה המצורף לו.
תיאור מדויק של העבודה מופיע בחלק 2- "תכולת העבודה".
- 1.3 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה הינה [15] ל-12 חודשים מחתימת החוזה, וזאת מבלי לגרוע מהוראות פרק זה לעיל ולהלן.
- 1.4 **המציע יתחייב לבצע את העבודה בהתאם למפורט להלן ובחוזה המצורף.**

תנאי סף .2

- רשאים להגיש את הצעה כל אדם או גוף אשר במועד האחרון להגשת ההצעות יעמוד בכל התנאים המצטברים שלהלן, ואלה התנאים:
- 2.1 המציע וכל המתכננים, היועצים והמודדים שימונו על ידו במסגרת העבודה רשומים במאגר היועצים של משרד השיכון. יש לצרף אישורים על כך.
 - 2.2 המציע וכל המתכננים והיועצים שימונו על ידו תכננו בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, עבור רשויות מקומיות ו/או משרד השיכון ו/או רמ"י לפחות 3 פרויקטים של תכנון תשתיות לשכונות מגורים במגזר הכפרי בהיקף דומה לפרויקט זה. יש לצרף את כל הפרטים כנדרש בנספח ב.
 - 2.3 המציע וכל המתכננים והיועצים שימונו על ידו בעלי אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המעיד, כי הם מנהלים ספרי חשבונות ורשומות, ומדווח לרשויות המס כחוק.
 - 2.4 המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז.

מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו .3

- על המציע לצרף להצעתו את ההוכחות לעמידתו בכל תנאי הסף בלא יוצא מן הכלל, ומבלי לגרוע מכלליות הדרישה גם:
- 3.1 אישור רוי"ח / עו"ד בדבר זהות המורשים להתחייב בשמו.
 - 3.2 תעודת התאגדות של החברה.
 - 3.3 כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
 - 3.4 אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
 - 3.5 מסמך כולל שיפרט את כלל ניסיונו בעבודות מסוג זה כאמור בסעיף 2.2 לעיל, כולל פרטי ממליצים עבור כל פרויקט.

- 3.6. מסמך כולל המפרט את רשימת כלל היועצים והמודדים שימונו על ידו במסגרת העבודה לרבות פרופיל משרדיהם ו/או קו"ח.
- 3.7. ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח הנדרש במסמכי המכרז.
- 3.8. נספח ביטוחים חתום בשלב זה על ידי המציע בלבד. בעת קבלת הודעת הזכייה ידרש הזוכה להמציא את נספח הביטוחים כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח. באחריות המציע לבדוק את הביטוח שלו בהתאם לנספח הביטוחים.
- 3.9. קבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז, וכי שילם את דמי ההשתתפות במכרז.
- 3.10. כל מסמכי המכרז על נספחיו כשהם מלאים וחתומים בחותמת (במקרה של תאגיד שחותמתו נדרשת על פי זכויות החתימה הקבועות לגביו) ובראשי תיבות בכל עמוד ועמוד ובחתימה מלאה בכל המקומות שבהם נדרשת במפורש חתימת המציע.
- 3.11. ככל שהיו שאלות ותשובות למכרז את כל התשובות שנשלחו למציעים על ידי המועצה.
- הצעה שתוגש ללא כל המסמכים כאמור, יהיה המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לפסול אותה מטעם זה בלבד. על המציע לוודא, כי המספר המזהה בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מהרשויות המוסמכות לכך

4. ערבות

- 4.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי או חברת ביטוח, לטובת מועצה אזורית גליל תחתון על סך 10,000 ש"ח חתומה כדין בדיוק בנוסח נספח ד' (להלן: "הערבות"). מובהר כי אין מניעה להגיש ערבות דיגיטלית.
- 4.2. מציע שלא יצרף להצעתו ערבות כאמור לעיל ועדת המכרזים לא תדון בהצעתו.
- 4.3. תוקפה של הערבות יהא עד ליום 31/4/2025 אלא אם כן הודיע המזמין בכתב לפני מועד הגשת ההצעות על שינוי התאריך.
- 4.4. המזמין יהא רשאי לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם:
- 4.4.1. נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 4.4.2. מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 4.4.3. חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 4.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המזמין עמו.
- 4.5.
- 4.6. משתתף שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על ההסכם, יהא המזמין רשאי לחלט את סכום הערבות לטובתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק אשר ייגרם לו עקב כך, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המזמין לרבות הזכות לתבוע נזקים גדולים יותר ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע העבודה על המציע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד אחר.
- 4.7. המזמין יהא רשאי להאריך את מועד הערבות באם המועד האחרון להגשת ההצעות יידחה, בין אם בהודעה שתינתן זמן סביר בטרם הגשת ההצעות, ובין אם לאחר מכן.

5. ההצעה ואמות המידה לפיהן ייבחר המציע

5.1. ההצעה

- 5.1.1. המציע יידרש למלא את ההנחה המוצעת על ידו מהמחיר המקסימלי לעבודה. הסכומים ינקבו ויחושבו בשקלים חדשים, ולא יכללו מע"מ.
- 5.1.2. המציע יגיש את הצעתו הכספית כמחיר כולל עבור כל העבודה, תוך ציון האחוז המלא של ההנחה שהוא מעניק מהמחיר המקסימלי. הצעה עם תוספת למחיר המקסימלי תיפסל באופן אוטומטי.
- 5.1.3. את סכום ההנחה שניתנת במסגרת ההצעה הצעה יש להעתיק גם לנספח א'.

5.2. שיקולים בבחירת הזוכה

ההצעות המקיימות את תנאי הסף, ישוקללו וידורגו בהתאם לציון המשוקלל למציע כמפורט מטה, כך שציון זה מורכב מ-40 נקודות איכות ו-60 נקודות בגין הצעה הכספית. המציעים ידורגו בהתאם לציון המשוקלל של כל מציע מהגבוה לנמוך.

5.2.1. בשלב הראשון

תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף או שלא יצורפו אליה כל המסמכים הנדרשים בתנאי הסף תפסל.

5.2.2. בשלב השני

לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה מטעם המועצה אשר יכלול את מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו, מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו, נציג קיבוץ לביא, ו/או מי שהוועדה תראה לנכון לצרף לצוות, צוות הבדיקה יהיה רשאי ליצור קשר עם רשויות להם ביצע המציע עבודות תכנון נשוא הזמנה זו, ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות והשירות בכל דרך שימצאו לנכון, לרבות הזמנת המציע לראיון.

הניקוד יינתן בהתאם למסמכים שהוגשו ובהתאם לניסיון וההמלצות של המציע אשר צורפו למסמכי ההצעה.

5.2.3. הניקוד יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

<u>הערות</u>	<u>משקל</u>	<u>אמת מידה</u>
כל שנת ניסיון מעבר ל 5 שנים, תזכה את המציע ב 2 נקודות ועד למקסימום של 10 נק'.	10 נק'	ניסיון כללי של המציע
על כל פרוייקט שביצע המציע מעבר ל 3 פרוייקטים, בחמש השנים האחרונות המהווים את תנאי הסף ינתנו 2 נקודה ועד למקסימום 10 נק'.	10 נק'	כמות פרוייקטים,
ממוצע הניקוד שקיבל המציע מכל אחד מחברי הצוות ועד ל 20 נק'.	20 נק'	והתרשמות מהמציע (אפשרות לראיון)

5.2.4. שלב שלישי הצעת המחיר

- סכום ההנחה הגבוה ביותר שינתן במסגרת המכרז מכתב הכמויות לביצוע העבודה, יקבל 60 נק' וכל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי לתמורה זו.
- 5.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין המועצה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי.
- 5.4. ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל זהה, המציע בעל ציון האיכות הגבוה יותר מבין השניים (או יותר) הזהים בציון המשוקלל יוגדר כזוכה.
- 5.5. מובהר, כי במסגרת שיקולי הוועדה המקצועית מטעם המועצה רשאית הוועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.
- 5.6. המועצה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.
- 5.7. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 5.8. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים, מידע נוסף על ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי ההצעה והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. כמו כן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות. הוועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.
- 5.9. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 5.10. על אף האמור לעיל, ועל פי סעיף 22 לחוק חובת המכרזים שכותרתו "עידוד נשים בעסקים", אם תתקבלנה שתי הצעות או יותר, שהינן ההצעות בעלות ציון זהה, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל. על מציע המעוניין בכך, והעונה על דרישות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה סעיף 22 לחוק).
- 5.11. אם מספר מציעים יציעו את אותו אחוז הנחה יהא המזמין רשאי לערוך הליך תחרותי נוסף בו יוכלו מציעים אלה להגיש הצעה זולה יותר מהצעתם המקורית בכתב, והיא תחזור על הליך זה, עד קבלת הצעה אחת שתהא הזולה ביותר.

6. אופן רכישת מסמכי המכרז ותשלום דמי השתתפות

- 6.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה בלא תשלום, וכן ניתן לרכוש את המסמכים תמורת סך של 500 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה, דרך משרדי אגף הנדסה במועצה. והכל החל מיום **10.3.2025**.

6.2. מציע אשר יחפוץ להגיש הצעה, ולהשתתף במכרז, יידרש לרכוש את מסמכי המכרז.

6.3. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי המכרז שיירכשו.

7. מסמכי המכרז

7.1. תשומת לב המשתתפים במכרז מופנית לכך, כי המסמכים הבאים, לרבות מסמך זה, מהווים את ה"מכרז" (מסמכי המכרז) ויהוו את "החוזה".

חלק 1 - מידע, הוראות נוספות למשתתפים במכרז וטפסי המכרז

חלק 2 - חוזה תכנון

חלק 3 - תב"ע מאושרת 1001247-206 על מסמכיה

8. סתירות ו/או אי התאמות

8.1. ככל שלדעת המציע, קיימים במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות, בכתב למהנדס המועצה hillelr@glt.org.il ולמזכירת אגף הנדסה במועצה, גבי טלי גנור בדוא"ל talig@glt.org.il מבלי לגרוע מכך ובכל מקרה - **לא יאוחר מ-5 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות**, ויפרט בפניהם את כל השאלות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או הספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא במכרז. באחריות המציע השואל לוודא את הגעת הפנייה למועצה בטל: 04-6628210

השאלות ישלחו בפורמט WORD ובתיאור המבנה כמפורט להלן:

מסד'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטי	נוסח השאלה

8.2. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעתם אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור. המזמין יהא רשאי להעביר במקביל גם תשובות באמצעות פקס ו/או מייל למציעים ואולם אין באמור כדי לגרוע מחובתם של המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של המזמין.

8.3. לא התייחס המזמין לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

8.4. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם השונות, תגבר ההוראה המיטיבה עם המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.5. הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף על נספחיו, לרבות המפורט בסעיף זה לעיל, והבין אותם והוא מסכים להם ללא כל סייג, והוא מודע לכך שיהא מנוע מהעלאת כל טענה כנגד תנאי המכרז.

8.6. המזמין לא יחזיר ולא ישפה ולא ישתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים או מי מטעמם, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה ו/או בהשתתפות בשלב המכרז, לרבות בגין הבדיקות המוקדמות או כל הוצאות אחרות שהן.

8.7. הצהרות והתחייבויות המציע בשלב המכרז תחייבנה את המציע הזוכה, ותהווה חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עימו.

9. אופן הגשת ההצעה

9.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא ביום **20.3.2025** החל מהשעה 08:30 ועד השעה 14:00. את ההצעה, לרבות הערבות ויתר האישורים יש לשים במעטפה סגורה המיועדת לכך, ולהגישה בתיבת המכרזים במשרדי המזמין הנמצא במשרד מנכ"ל המועצה באופן ידני עד למועד האחרון הנקוב להגשת ההצעות.

9.2. לא תתקבלנה הצעות שיוגשו לפני המועד האמור או לאחריו.

9.3. ההצעה תוגש בכתב ע"ג מסמכי המכרז, ולה יצורפו כל מסמכי המכרז החתומים וכל המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו (כולל דף הפרסום וקבלה על רכישת המכרז).

10. בחירת ההצעה הזוכה

10.1. ההצעה תבחר על פי אמות המידה שצוינו במכרז.

10.2. כן מובהר כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"זוכה חלופי" (להלן גם - "ספק חלופי") ו/או להתקשר עם המציע שדורג במקום השני, בכל מקרה שבו ההצעה הזוכה תיפסל או שלא ייחתם הסכם עם המציע הזוכה, או אם ההסכם עימו יבוטל בטרם התחיל את העבודה, כן תהא הועדה רשאית לחזור ולפעול כך לגבי המציע שדורג במקום השלישי וכן הלאה, והכל כל עוד לא שוחררה ערבות המכרז של אותם מציעים, והמציעים כאמור יחוייבו להתקשר בהסכם ולבצע את העבודה בהתאם להצעתם.

כן מובהר כי הועדה תהא רשאית אך לא חייבת להתקשר עם המציע השני או השלישי כאמור בכל מקרה בה לא סיים המציע הזוכה את העבודה, וזאת אם טרם עברו 12 חודשים מיום ההודעה על הכרזת הזוכה בכפוף להסכמתם ובתנאים שיוסכמו.

10.3. הצעה שאינה תואמת לתנאי המכרז, או שיש בה הסתייגות, או שאינה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז, או שיש בה תוספת, רשאי המזמין לפסלה או למחול על הפגם ו/או להתעלם מן השינוי או התוספת, או לפנות לקבלת הבהרות והשלמות, ו/או לבקש מן המציע לתקן את הפגם, מקום שהפגם או הסטייה אינם מהותיים, הכול על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר עבד בעבר עם המועצה או עם גוף ציבורי אחר ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב העבודה או השירותים שסיפק. במקרה זה תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לפני מתן החלטה סופית.

10.5. המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ההצעה לעומת הבקשה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות של המציע כנדרש לסעיף מסעיפי מסמך זה, שלדעת המועצה מונעת את הערכת ההצעה.

10.6. החליט המזמין להתעלם מן השינוי/ההסתייגות, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו השינוי או ההסתייגות.

10.7. אין מסירת עבודה זו מקנה למציע זכות יתר ביחס לשלבים נוספים ועבודות נוספות.

10.8. מובהר בזאת במפורש, כי המזמין שומר לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע העבודות מושא המכרז בשלמותן או חלקים מהן בלבד ו/או לפצלן בין מספר מציעים כראות עיניה.

11. חתימה על ההסכם

המציע הזוכה מתחייב לחתום על החוזה ולהמציא את כל המסמכים והערבויות כנדרש ונספח הביטוחים החתום על ידי חברת הביטוח בתנאי המכרז תוך שבעה (7) ימי עבודה מיום שנדרש לעשות זאת ע"י המזמין. לא עמד המציע בדרישה זו, יהא המזמין רשאי למסור את העבודה להצעה הבאה בתור או לבטל את המכרז ו/או למסור העבודה לכל גורם אחר כפי שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המזמין לתבוע כל נזק שנגרם לו בשל ההפרה כאמור לרבות חילוט הערבות הבנקאית שניתנה ע"י המציע הזוכה. אין בחילוט הערבות כאמור, כדי להוות ויתור על טענות נוספות שיהיו למועצה, ככל שיהיו, כנגד הזוכה.

12. הוראות נוספות

12.1. הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף על נספחיו, הבין אותם והוא מסכים להם ללא כל סייג, והמציע יהא מנוע מכל תביעה עתירה או טענה בהקשר זה אלא אם כן הוגשה כדין לבית המשפט זמן סביר לפני תום המועד להגשת ההצעות.

12.2. מבלי לגרוע מזכותה על פי כל דין, מובהר בזאת כי המזמינה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי המכרז ו/או שאינה תואמת את תנאי המכרז ו/או שתהא בה הסתייגות ו/או למחול על פגמים וסטיות כאמור אשר על פי שיקול דעתה יימצאו כפגמים שאינם מהותיים, ו/או לבקש מן המציע לתקנם בין בדרך הבהרה ו/או השלמה ו/או בדרך אחרת, ו/או לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, ו/או למסור את כל השירותים או רק חלק מהם לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר ואפילו אם איננה ההצעה הנמוכה ביותר, ו/או לפסול כל הצעה בלתי סבירה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. החליט המזמין להתעלם מפגם ו/או שינוי ו/או הסתייגות ו/או סטייה כאמור, תחייב ההצעה את המציע כאילו לא נכתבו הפגם ו/או השינוי ו/או ההסתייגות ו/או הסטייה, אלא אם כן החליט המזמין אחרת.

12.3. דרישת הבהרות- המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לערוך כל בירור מול ממליצי המציע ו/או מול הלקוחות להם ניתן שירות על ידי המציע ו/או כל צד שלישי כלשהו, וכן יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי המכרז, ובלבד שכל רישיון, אישור או היתר יהיו בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. לא פעל המציע בהתאם לדרישה תהא הועדה רשאי לפסול את הצעתו. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתו המלא והסופי. אם יחליט המזמין כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

12.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לזמן את המציע לראיון אישי.

12.5. המזמין רשאי אך לא חייב לבדוק את אמינותו של המציע, ושל בעלי שליטה, מנהלים ועובדים בכירים שלו, וכן להסתייע לצורך בדיקותיו אלו באנשי מקצוע כפי שימצא לנכון, לרבות חוקרים פרטיים ורואה חשבון. המשתתפים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ו/או מי מטעמו שיבצע את הבדיקות המצוינות לעיל.

12.6. המזמין יהא רשאי לפסול הצעתו של המציע במקרה בו תוצאות הבדיקות הנ"ל יעלו ממצאים שונים מן העולה מן ההצעה של המשתתף, או אם תתגלנה בעיות משמעותיות בתחומים האמורים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולרבות אם המזמין סבר כי המשתתף איננו

בעל איתנות פיננסית ו/או שלדעתה אינו משתף פעולה באופן מלא עימו ו/או אינו בעל יכולת מקצועית ו/או בעל ניסיון מספק.

12.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע אשר היה לו ו/או לחברת בת אחרת של המועצה ניסיון שלילי עימו או עם גורם הקשור עימו, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכן הצעתו של מציע אשר יתקבלו לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות במיוחד מגורמים או גופים אחרים.

12.8. להסרת ספק מובהר כי ההצעה (לאחר הפחתת אחוז ההנחה) כוללים את כל ההוצאות, המיסים, האגרות, ההיטלים וכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביצוע העבודה על פי תנאי המכרז וכל אלו ייחשבו ככלולים במחיר אחרי ההנחה.

12.9. תיאום הצעות: המציע לא יתאם בשום אופן את הצעתו עם אחרים ולא יהא בשום קשר שהוא עם מציעים או מציעים בכוח במכרז זה. המציע יצרף להצעה תצהיר מטעמו בנוסח נספח ה'.

13. ביטוחי המציע

13.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמין לקיום ביטוחים על ידי מי שיזכה במכרז (להלן: "דרישות הביטוח").

13.2. המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח בהתאם לתנאים המפורטים נספח ח' (להלן: "אישור ביטוח").

13.3. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות בנספח ח' ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

13.4. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז והמפורטים בחלק 6, ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר ממועד תחילת ביצוע העבודה וכתנאי לתחילתה, את נספח אישור ביטוחי הקבלן (נוסח מקורי) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב המציע כי בכפוף לדרישת המזמין בכתב ימציא לו העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

13.5. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים ביחס לאישור על קיום הביטוחים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

13.6. למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת אישור ביטוח, חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסח המקורי), יהא המזמין רשאי למנוע מהמציע את קבלת העבודה בשל אי הצגת האישורים הנ"ל החתומים, כנדרש.

13.7. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

14. בעלות על המכרז ועל ההצעה

כל מסמכי המכרז הם רכושו של המזמין, הם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו ולהגשתה, ועל המציע להחזירם למזמין עד לתאריך הנ"ל בין אם יגיש המציע הצעה ובין אם לאו. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

15. עיון במסמכי ההצעה

- 15.1. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.
- 15.2. המציע רשאי לציין מראש אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. מציע שלא יציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו מסכים לכך כי במקרה שיתבקש, יהא המזמין רשאי להעביר את הצעתו הזוכה במלואה לעיון מציעים שלא זכו. מובהר, כי אין מן האמור לגרוע מסמכותה של ועדת המכרזים של המזמין ליתן כל החלטה בעניין גילוי חלקים של ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה המלא.
- 15.3. זכות העיון בהצעה הזוכה על ידי מציע שהצעתו לא תזכה, כרוכה בתשלום סכום של ₪500 כולל מע"מ לחברה.

נספחים 16.

- 16.1. נספח א' – פרטי המציע, הצעתו והצהרתו ;
- 16.2. נספח ב' – פירוט ניסיון המציע ;
- 16.3. נספח ג' – תצהיר לפי סעיפים 22 ו 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבורים.
- 16.4. נספח ד' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ;
- 16.5. נספח ה' – הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ;
- 16.6. נספח ו' – פירוט הצוות המוצע על ידי המציע ;
- 16.7. נספח ז' – תצהיר העדר קירבה ;
- 16.8. נספח ח' – אישור קיום ביטוח ;

פרטי המציע, הצעתו והצהרתו

א. פרטי המציע

שם : _____ ;
 כתובת _____ ;
 שם איש קשר _____ ;
 טלפון _____ ;
 טלפון סלולארי _____ ;
 פקסימיליה _____ ;
 כתובת דואר אלקטרוני _____ ;
 מספר עוסק מורשה _____ ;
 מספר החברה _____ ;
 פרטי חשבון הבנק _____ ;

שמות בעלי זכות החתימה במשתתף במכרז :

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ב. הצעת המחיר

בהתאם לאומדן ביצוע העבודה העומד על 630,000 ₪ לפני מע"מ, להלן סכום ההנחה הכוללת המוצע על ידי באחוזים :

% _____ ובמילים (_____ אחוז)

1. הצעת המחיר שהגיש המתכנן כוללת את מלוא התמורה עבור כלל השירותים הנדרשים לצורך ביצוע ההתקשרות, לרבות אך לא רק : שכר טרחת המתכנן, שכר טרחת כל היועצים הנלווים מטעמו, נסיעות, השתתפות בפגישות, הכנת מסמכים, הפקת דו"חות, עבודות שטח, שליחויות וכל הוצאה נוספת הנדרשת לביצוע השירותים לפי החוזה.
2. מובהר כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר היא קבועה, סופית ומוחלטת, ולא תשולם למתכנן כל תוספת כספית מעבר לה, מכל סיבה שהיא, אלא אם סוכם אחרת מראש ובכתב בין הצדדים.
3. המתכנן לא יהיה זכאי לכל דרישה, תביעה או טענה להגדלת התמורה בגין הוצאות נוספות או בלתי צפויות, והוא אחראי לכל העלויות הכרוכות במילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ג. הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ואנו מסכימים לכל האמור בהם ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על כל טענה כי הם מנוגדים לדין כלשהו.
2. המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים, והצעה זו עונה על כל הדרישות, הכל בהתאם למסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות בהתאם לתנאי המכרז.
3. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים, והנה הצעה בלתי חוזרת.
4. ככל שההצעה מוגשת בשם תאגיד, אנו מסכימים וערבים לכך, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המזמין בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המזמין על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
5. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם מלא של מורשה החתימה: _____ חתימת מורשה החתימה: _____
שם מלא של מורשה החתימה: _____ חתימת מורשה החתימה: _____
חתימה וחותמת של המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע/הו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על ההצעה לעיל.

כן אני מאשר כי החותמים הנם מורשי חתימה של המציע וכי חתימתם מחייבת את המציע בהתאם להצעה זו ולמסמכי המכרז.

שם עורך הדין _____ כתובת _____ מס' רישיון _____ חתימה _____

פירוט ניסיון המציע בהתאם לתנאי סף 2.2

פירוט הפרוייקטים שביצע המציע עבור רשויות מקומיות ו/או גופים במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת מכרז זה, של תכנון תשתיות לשכונות מגורים במגזר הכפרי.

למען הסר ספק מובהר כי המונח "ביצע בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות" משמעו כי המציע החל את ביצוע העבודות האמורות בתקופה זו, וגם סיים אותן בתקופה זו (כל הפרוייקט או לכל הפחות ההיקפים המפורטים בחלופות). לא תתאפשר הסתמכות על עבודות שביצען החל לפני יותר משבע שנים.

שימו לב כי יש להגיש לפחות 3 פרוייקטים של תכנון דומה לדרישות המכרז.

מס'	שם הגוף וכתובתו ופרטי ממליץ/איש קשר	תיאור פרוייקט	ערך כספי של פרויקט	תקופת ביצוע
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר היקף העבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה שיש בה משום הטעיה מהותית, ולדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המציע.

שם וחותימה : _____

תאריך : _____

תצהיר לפי סעיפים 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____, בעל ת.ז. מס' _____ המשמש כ _____ המשתתף במכרז זה (להלן: "המשתתף") אצל _____ המשתתף במכרז זה (להלן: "המשתתף") מצהיר/ה בזאת כי המשתתף ו/או בעל זיקה במשתתף (כמשמעו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי (2) עבירות לפי: (א) חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991; ו/או (ב) חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; ו/או (ג) עבירות המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 (ככל שמדובר בהתקשרות לקבלת שירות); ואם הורשעו ביותר משתי (2) עבירות כאמור – כי במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

"בעל זיקה" ו- "הורשע" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. המזמין יהיה רשאי שלא לפסול משתתף אשר לא התקיים בו התנאי המקדמי האמור בסעיף זה לעיל, וזאת בהתאם להחלטה שתקבל לשם כך על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות סעיף 2ב(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. כמו כן, הנני מצהיר/ה בזאת, כי מתקיים אחד מאלה (יסומן ע"י הח"מ בעיגול):
- א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המשתתף;
 - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן;
 - ג. אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "משרד העבודה והרווחה") לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;
 - ד. התחייב המשתתף בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה לפי הוראות פסקת משנה (א) ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פעל ליישומן;
 - ה. המשתתף מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות עם קק"ל.
3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר/ה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ (להלן: "המשתתף") בהתאם להוראות תקנון המשתתף ובהתאם לכל דין ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חתימה

מס' רישיון

כתובת

שם עורך הדין

נספח ד'

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד :

מועצה אזורית גליל תחתון
מרכז אזורי כדורי גליל תחתון

הנדון: כתב ערבות מס' _____

לפי בקשת _____ (שם המציע) ח.פ. _____ הרינו ערבים בזה כלפיכם ערבות מלאה ומוחלטת בערך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) כולל מע"מ בקשר למכרז מס' _____ לביצוע עבודות לתכנון תשתיות להרחבת קיבוץ לביא.

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום 16/2/2025 ועד יום התשלום בפועל

ערבותנו זו הנה ערבות אוטונומית בלתי תלויה ואנו נשלם לכם תוך חמישה (5) ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב כל סכום עד לסכום הנ"ל, מבלי שתצטרכו לנמק דרישתכם, או לבסס אותה, או לתת לנו כלל הסברים בקשר לכך ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/4/2025 לדרישת המועצה תוארך תוקפה של ערבות זו. .

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה חברת _____
(שם המציע) מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם החברה ומנהליה.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בחברה להצעה המוגשת מטעם החברה במכרז זה.
3. המחירים המוצעים על ידי המועצה ונרשמו באומדן העבודה, משקפים את מחירי השוק וכי אחוז ההנחה שניתנה מהאומדן אשר מופיע בהצעה זו הוחלטו על ידי החברה באופן עצמאי, ללא התייעצות, הס דר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. אחוז ההנחה אשר נרשם בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המזמין מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות .
10. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם החברה _____ חותמת החברה _____
שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע/ה/ו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על ההצעה לעיל לאחר שהבינו את מלוא משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ כתובת _____ מס' רישיון _____ חתימה _____

פירוט הצוות המוצע על ידי המציע

1. פירוט הצוות המוצע על ידי המציע בהתאם לדרישות המופרטות לעיל

1.1. תכנון כבישים, תנועה וניקוז

שם חברה: _____ מספר חברה/ח.פ.: _____
כתובת: _____
שם איש קשר: _____ טלפון: _____
טלפון נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____

1.2. מדידות

שם חברה: _____ מספר חברה/ח.פ.: _____
כתובת: _____
שם איש קשר: _____ טלפון: _____
טלפון נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____

1.3. יועץ קרקע

שם חברה: _____ מספר חברה/ח.פ.: _____
כתובת: _____
שם איש קשר: _____ טלפון: _____
טלפון נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____

1.4. תכנון מים וביוב

שם חברה: _____ מספר חברה/ח.פ.: _____
כתובת: _____
שם איש קשר: _____ טלפון: _____
טלפון נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____

1.5. תכנון נוף

שם חברה: _____ מספר חברה/ח.פ.: _____
כתובת: _____
שם איש קשר: _____ טלפון: _____
טלפון נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____

1.6. תכנון קונסטרוקציה (תימוד)

שם חברה: _____ מספר חברה/ח.פ.: _____
כתובת: _____
שם איש קשר: _____ טלפון: _____
טלפון נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____

1.7 תכנון חשמל ותקשורת

שם חברה: _____ מספר חברה/ח.פ.: _____
כתובת: _____
שם איש קשר: _____ טלפון: _____
טלפון נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____

1.8 יועץ בטיחות

שם חברה: _____ מספר חברה/ח.פ.: _____
כתובת: _____
שם איש קשר: _____ טלפון: _____
טלפון נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____

1.9 יועץ נגישות

שם חברה: _____ מספר חברה/ח.פ.: _____
כתובת: _____
שם איש קשר: _____ טלפון: _____
טלפון נייד: _____ כתובת דוא"ל: _____

2. יש לצרף תעודות, רישיונות ואישורים

נספח ז'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי להזמנה להציע הצעות למתן שירותי למתן שירותי שמאות מקרקעין עבור המועצה המקומית גליל תחתון בקשר עם מכרז שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (להלן: "המועצה") ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי בהליך.
- א. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית גליל תחתון הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- ב. סעיף 89 (ב) (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- ג. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)1(ב) ו-1(1)2(ב))."
- ד. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- ה. בין חברי מליאת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
- ו. אין/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- ז. אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
- ח. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- ט. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 (ב)3 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89(א) לצו המועצות המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

נספח ח'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת				
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *
שם: מ.א. גליל תחתון	שם תאגידים /או חברות עירוניים /או גופי סמך רשותיים /או עמותות בשליטתם /או נבחריהם /או מנהליהם /או עובדיהם	שם: קבוץ לביא	אופי העסקה: □ נדל"ן X שירותים אספקת מוצרים X אחר:	□ משכיר □ שוכר □ זכיון □ קבלני משנה X מזמין שירותים מזמין מוצרים □ אחר:
ח.פ. 511005936	ת.ז./ח.פ.	ח.פ.	העיסוק המבוטח: ביצוע עבודות תכנון ותשתיות להרחבת הישוב לביא.	
מען: מרכז אזורי גליל תחתון	מען	מען: קבוץ לביא		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם /או בת /או אחות /או קשורה /או שלובה /או חלק מקבוצה.				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח לתקופה ולמקרה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					3,000,000			307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים					20,000,000			301, 302, 308, 332, 350
אחריות המוצר ואחריות מקצועית- משולב								
אחריות מקצועית					4,000,000			301, 302, 328, 332, 6) חודשים
פוליסה אחרת								

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את

קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח
וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה *)

040,038

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש
האישור בדבר השינוי או
הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

*