

ידיהון חודש מאי 2025

השתלמויות ולימודים

השתלמויות ולימודים

המועצה מייחסת חשיבות גבוהה להשבחת ההון האנושי, להעמקת הידע ולהקניית כלים להתפתחות אישית ומקצועית



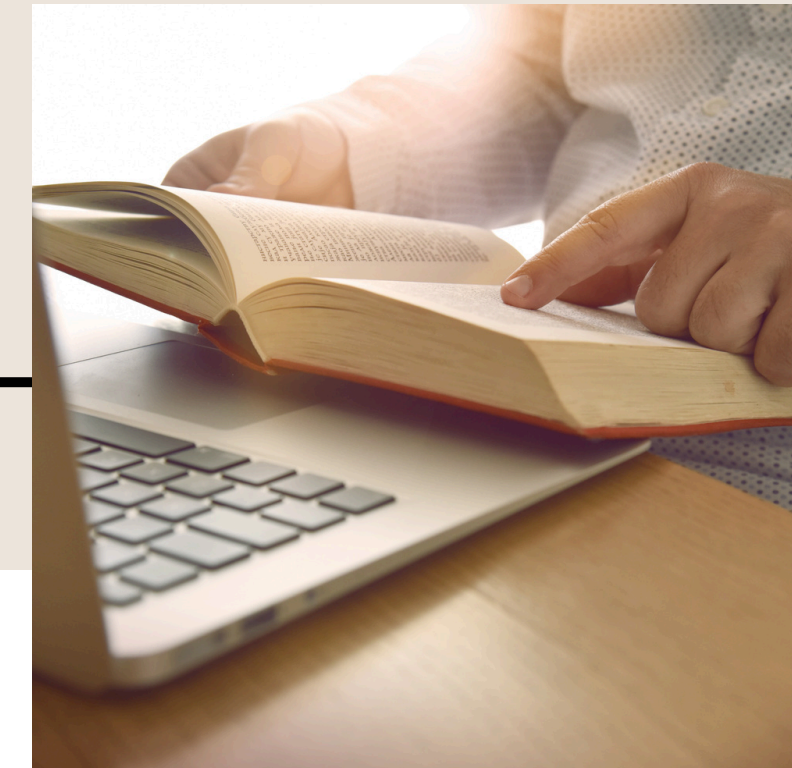
שכר בימים אלו

יצא העובד להשתלמות העשרה באופן פרטני (כדוגמת סמינר שחר און וכיוצא בזה) יוכרו חצי מימי ההשתלמות או שני ימי עבודה. יציאה ללימודים- לאחר אישור וועדת השתלמויות, יום הלימודים יוכר כיום עבודה.



לימודים

לימודי תואר ראשון, שני, שלישי או מקצועי.



השתלמות

קורסים והכשרות בתחומי העיסוק ו/או ימי השתלמות וסמינר שחר און. מומלץ לבדוק את בי"ס מקומות של משרד הפנים- תכנית פיתוח מקצועי בתחומים מגוונים ותכנים מעולים.

השתלמות

המועצה מייחסת חשיבות גבוהה להשבחת ההון האנושי, להעמקת הידע ולהקניית כלים להתפתחות אישית ומקצועית באמצעות, קורסים והכשרות בתחומי העיסוק ו/או ימי השתלמות וסמינר שחר און. יציאה להשתלמות שלא אושרה בוועדת השתלמויות, מחייבת אישור המנהל הישיר לפחות שבועיים מראש (בטרם ביצוע הזמנה להשתלמות).

מנהל מחלקה / אגף, המעוניין לצאת להשתלמות, אינו מחויב לקבל אישור כאמור בסעיף אך יעדכן מראש את מנכ"ל המועצה ו/א מנהלת משאבי אנוש בנוגע לכוונתו לצאת להשתלמות.

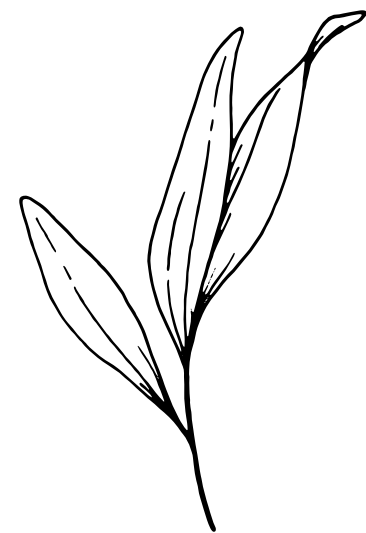
בחודש דצמבר מפורסם ע"י משאבי אנוש למנהלים טופס בו יש למלא בקשות השתתפות בעלות הכשרות מקצועיות המעשיר את ארגז הכלים המקצועי של העובד לאישור וועדת השתלמויות.

עובד זכאי לעד 5 ימי השתלמות העשרה בשנה, על חשבון המעסיק.

במידה ויצא העובד להשתלמות מרוכזת מטעם ועד העובדים, יוכרו ימי ההשתלמות במלואם עד למכסה הקבועה 5 ימים לכל היותר.



במידה ויצא העובד להשתלמות העשרה באופן פרטני (כדוגמת סמינר שחר און וכיוצא בזה) יוכרו חצי מימי ההשתלמות או שני ימי עבודה:
עבור השתלמות בת יום אחד - יוכר יום אחד.
עבור השתלמות בת יומיים - יוכר יום אחד.
עבור השלמות בת שלושה ימים - יוכרו יומיים.
עבור השלמות בת ארבעה ימים - יוכרו יומיים.
עבור השתלמות בת חמישה ימים - יוכרו יומיים וחצי.
תנאי להכרה בימי ההשתלמות כאמור, הוא אישור הזמנה או אישור השתתפות בסמינר, שיצורף לדו"ח הנוכחות.
השתלמות מאורגנת ע"י ההסתדרות, תוכר לחברי ועד העובדים כימי עבודה עד למכסה הקבועה 5 ימים לכל היותר.
ימי הכשרות ו/או קורסים מקצועיים שישלח העובד על ידי המנהל כחלק מהכשרתו או שקשורה באופן ישיר לתחומי עיסוקו, יוכרו כימי עבודה במלואם.



לימודים

תנאי סף להגשת בקשות לימודים- תינתן עדיפות ללימודי תואר ראשון ושני

א. עובדת/ת במעמד קבוע או ותק של שנתיים לפחות.

ב. לעובד/ת אופק שירות של 5 שנים לפחות ממועד סיום הלימודים המבוקשים.

ג. תינתן עדיפות לתארים הקשורים בתחום עיסוקו של העובד/ת.

ד. יציאת העובד/ת ללימודים מומלצת ומאושרת ע"י הממונה הישיר ומנהל/ת האגף.

ה. העובד/ת מועסק ב 100% משרה (עובד/ת המועסק באחוזי משרה נמוכים - התחשיב ייעשה בהתאמה במקרה של השתתפות כספית בשכ"ל ולא יוכר כיום עבודה).

ו. תקופת צינון- עובד/ת שאושר לו השתתפות בין אם בהכרה ביום עבודה ע"ח המעסיק ובין בהשתתפות כספית ימתין שנתיים לפחות בטרם בקשתו להשתתפות לימודים פעם נוספת.

ז. אישור השתתפות המועצה בלימודים בין אם בהכרת יום עבודה ע"ח המעסיק ובין בהשתתפות כספית תבחן בכל שנה מחדש.

משך לימודים לתואר ראשון- שנה עד ארבע שנים, תואר שני- שנה עד שלוש שנים.



בקשה ללימודים (בדגש לימודי תואר) תוגש על ידי העובד/ת לא יאוחר מ- 31.8 בכל שנה משנות הלימודים ע"ג הטופס בצירוף כלל המסמכים ובחתימת העובד/ת והמלצת/אישור הממונה הישיר/ה.

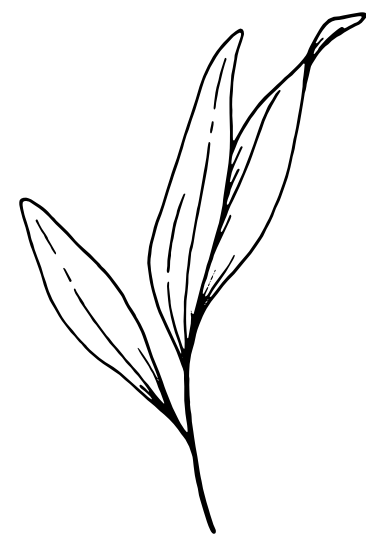
המסמכים יועברו אל מנהלת משאבי אנוש להמשך טיפול בוועדת השתלמויות וקבלת החלטה.



הצהרת עובד/ת

הנני מתחייב/ת כי לא יעשה על ידי כל שימוש בחומרי/תכני הלימודים בשעות ובימי עבודתי. יום ההיעדרות/או יציאה מוקדמת לעובד/ת שאושר לו היעדרות בכפוף להשלמת שעות, לא יהוו פגיעה בעבודה השוטפת. בפגרות ובין הסמסטרים - מתחייב/ת להגיע לעבודה וימי המבחנים יהיו ע"ח ימי חופשה נצברים. כל היעדרות/בקשה לחופשה תתואם מראש עם הממונה הישיר ותאושר על ידיו.

כנגד אישור הלימודים, הנני מתחייב/ת לעבוד במועצה למשך 24 חודשים מתום תקופת הלימודים. במידה ואפסיק מרצוני את עבודתי אצל המעסיק או במקרה בו אפוטר מהעבודה בנסיבות השוללות פיצויי פיטורים עפ"י כל דין, עד למועד תום סיום לימודי ההשתלמות והמועצה השתתפה בשכ"ל אשיב למעסיק את מלוא עלות הלימודים. במקרה בו אושר יום לימודים על חשבון המעסיק, יחויב עפ"י ערך 10 יומי עבודה.



במידה ואתפטר מהעבודה, או במקרה בו אפטר מעבודתי בנסיבות השוללות פיצויי פיטורים מעובד/ת עפ"י כל דין - בטרם חלפה התקופה הנקובה לעיל והמועצה השתתפה בשכ"ל, אחזיר למעסיק את עלות ההשתלמות באופן יחסי לתקופה שנותרה עד תום התקופה הנקובה לעיל. במקרה בו אושר יום לימודים על חשבון המעסיק, יחויב עפ"י ערך 10 יומי עבודה.

תאריך _____ שם וחתימת העובד/ת _____



66

למידה היא מתנה שנמשכת כל החיים

””