



**פנייה לאיתור מועמדים לתפקיד:**  
**מנהל/ת בהיקף משרה 100%**  
**לחברה עירונית - מנהלת פארק תעשיות של גליל תחתון טבריה בע"מ**

**תיאור התפקיד:** מנהל אזור תעשייה קדמת גליל, ניהול אזור התעשייה מול היוזמים הקיימים והפוטנציאליים, הרשויות המקומיות השותפות בפארק ומשרדי ממשלה.

**שיעור המשרה:** 100% משרה

**כפיפות:** יו"ר ודירקטוריון החברה

**תנאי שכר:** כמקובל בחברות עירוניות ובהתאם למפורט בהנחיות משרד הפנים

**תחומי אחריות:**

- ניהול תקציב פעילות אזור התעשייה
- קידום ופיתוח אזור התעשייה - הובלת יוזמה וחזון ליצירת עוגנים לפיתוח כלכלי במגוון האפשרויות
- אכלוס הפארק, על שלביו
- קידום ופיתוח התשתיות בפארק
- ניהול ותחזוקה של פארק התעשייה
- הרחבת אפשרויות התעסוקה
- קשרים עם הרשויות, גורמים כלכליים ומשרדי ממשלה
- ניהול צוות עובדים, קבלנים ונותני שירות

תנאי ודרישות הסף (כמפורט בהנחיות משרד הפנים לגבי מנכ"ל חב' עירונית):

1. בעל תואר באחד המקצועות הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה, בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים באחד מאלה:
  - בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי
  - בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים
  - בתפקיד בכיר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.

במקרים חריגים ניתן לבחור במי שלא מתקיים בו התנאי האמור בסעיף 1 לעיל, אם הוא בעל ניסיון מצטבר של עשר שנים לפחות בתפקיד או בכהונה, כאמור בסעיף 2 לעיל שמתוכן חמש שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזה של החברה שבה הוא מועמד לכהן וועדת בחינה אישרה שקיימים נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.

**כישורים נוספים:** היכרות עם מערכות מוניציפאליות, שליטה מלאה בתוכנות מחשב OFFICE, יחסים בין אישיים, יצירתיות, אחריות, דבקות במטרה, אמינות אישית, נאמנות, יכולת עבודה בצוות, עצמאות, יכולת הבעה בכתב ובע"פ, יכולת הופעה ייצוגית בפני גורמי חוץ, גמישות ניהולית במציאות של שינויים מתמידים בסביבה העסקית, זמינות מלאה, יכולת לעבודה אינטנסיבית.

#### **אופן בחירת הזוכה:**

- ועדת הבחינה תבחן את עמידת המועמדים/ות בתנאי הסף שנקבעו למשרה על פי אישורי השכלה, העסקה ועוד
- ראיון אישי
- אישור הדירקטוריון, מליאת הרשויות החברות בפארק (במידת הצורך) ומשרד הפנים

**ועדת האיתור רשאית לזמן את \*עשרת המועמדים המתאימים ביותר אשר עומדים בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והעומדים במירב הדרישות הנוספות.**

\*לכל הפחות עשרה מועמדים.

מועמדים העומדים בתנאי הסף, מוזמנים להגיש מועמדות בצירוף קו"ח, תעודות השכלה, המלצות ומסמכים נוספים הרלוונטיים לצורך הוכחת עמידתם בדרישות הסף.

יש לצרף לקורות החיים אישור ממקום עבודה נוכחי ו/או אישור ממקומות עבודה קודמים, כך שיעידו בצורה ברורה על ניסיון ניהולי של 5 שנים לפחות. יש לפרט בקורות החיים את תקופת ההעסקה בצורה מדויקת.

תיפסל על הסף ולא תקודם מועמדתו של מי שלא יצרף את האישורים הנדרשים או בקשת מועמדות שלא תוגש כנדרש.

#### **מועמדות בצירוף קו"ח, תעודות והמלצות, יש להגיש לוועדת האיתור**

**באמצעות גב' מירי לחמי, מנהלת לשכת ראש העיר טבריה**

**מועד אחרון להגשת מועמדות יום ראשון, ה-22.6.2025**

**באמצעות מייל: [mirim@tiberias.muni.il](mailto:mirim@tiberias.muni.il), ניתן לשלוח עד השעה 24:00 בחצות או בהגעה פיזית למשרדי העירייה בלשכת ראש העיר רחוב טבור הארץ קומה ג' עד השעה 16:00**

**בברכה,**

**יוסי נבעה**

**ראש עיריית טבריה**

**ויו"ר פארק תעשיות קדמת גליל**