

מועצה אזורית גליל תחתון

מכרז פומבי מס' 48/2025

לשירותי מדידות נכסי תושבים לצרכי חיוב

בארנונה

תשומת לב המציעים:

יש להגיש את ההצעה על גבי חוברת זו בצירוף כל האסמכתאות הנדרשות.
יש לצרף גם עותק דיגיטלי סרוק (PDF) של ההצעה (חוברת המכרז וכן כל
האסמכתאות הנדרשות) - בדיסק און קי.

בתוך מעטפת המכרז יונחו בניילוןית/חוצץ נפרד כתב הצעת המחיר, הערבות
והדיסק און קי (באותה המעטפה, אך בנפרד משאר מסמכי ההצעה).

מסמכי המכרז

כל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיפורסמו על ידי המועצה (ככל שיפורסמו), ויקראו להלן "מסמכי המכרז":

- 3..... מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
- 14..... נספח א/1 – הצהרת המציע
- 16..... נספח א/2 – פרטים לעניין עמידה בתנאי הסף ואמות המידה לאיכות
- 18..... נספח א/3 – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 19..... נספח א/4 – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים
- 21..... נספח א/5 – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
- 22..... נספח א/6 – אישור בדבר מורשי חתימה
- 23..... נספח א/7 – נוסח ערבות השתתפות
- 24..... נספח א/8 – חלקים חסויים בהצעה
- 25..... נספח א/9 – טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
- 26..... מסמך ב' – הסכם התקשרות
- 35..... נספח ב/1 – מפרט המכרז
- 48..... נספח ב/2 – ערבות ביצוע
- 49..... נספח ב/3 – אישור קיום ביטוחים
- 50..... נספח ב/4 – נספח התמורה כתב הצעת המחיר

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. מועצה אזורית גליל תחתון (להלן: "המועצה"/"המזמין") מזמינה בזאת הצעות להספקת שרותי מדידות לנכסי תושבים לצורך חיוב בארנונה, הכל על פי ההגדרות המופיעות להלן ובהתאם להוראות ולנספחים המצורפים למכרז זה.

1.2. תקופת ההתקשרות: תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה תהיה למשך 12 חודשים, ממועד החתימה על ההסכם.

למועצה שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, באותם התנאים, ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודש. לאחר תום תקופת ההתקשרות האחרונה, תוארך ההתקשרות לתקופה נוספת, שתסיים 24 חודשים לאחר יום הפקת החיוב האחרון על פי תפוקות השירותים, רק לצורך טיפול בערערים שהתקבלו במהלכה.

2. לוחות זמנים למכרז ופרטי התקשרות

מהות	מועד	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	ממועד פרסום המכרז	עיון וקבלת מסמכי המכרז, ותשלום בגין רכישת מסמכי המכרז - באתר המועצה. עלות רכישה: 1,500 ₪ (שלא יוחזרו מכל סיבה).
הגשת שאלות הבהרה	יום ב' 29/12/2025 בשעה 12:00	בדוא"ל בלבד בקובץ WORD לכתובת noa@c-on.com לאישור קבלה יש להתקשר: 04-6336090 שלוחה 7
המועד האחרון להגשת הצעות	יום ב' 12/1/2026 בשעה 12:00	הגשה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים שבלשכת מנכ"ל המועצה, במשרדי המועצה שבמרכז האזורי כדורי.
מועד פתיחת תיבת המכרזים	יפורסם בהמשך באתר המועצה	כל אדם רשאי להיות נוכח במעמד פתיחת תיבת המכרזים, הפתיחה תתקיים במשרדי המועצה, במשרד מנכ"ל המועצה, מרכז אזורי כדורי.
תוקף ההצעה	120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות	
תוקף ערבות השתתפות	15/4/2026	בסך 10,000 ₪
כתובת אתר האינטרנט של המועצה:		
על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בפרסומי המזמין במסגרת המכרז, שיועלו לאתר האינטרנט של המזמין. לא תתקבל כל טענה על אי ידיעה אודות פרסום שהועלה לאתר האינטרנט טרם המועד להגשת הצעות למכרז.		

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

3.1. זהות המציע - המציע הוא יחיד (בעל תעודת עוסק מורשה), או שותפות או תאגיד, הרשומים בישראל כדין העומדים ביום האחרון לסגירת המכרז בכל הדרישות ובתנאי הסף במצטבר.
הבהרות:

- גופים המרכיבים תאגיד או שותפות (לרבות שותפות לא רשומה, איחוד עוסקים) לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

- על המציע לעמוד בעצמו בכל תנאי הסף במכרז, ולא יתאפשר לו להסתמך בעניין זה על כל גוף או אדם אחר, לרבות בעל מניות/נושא משרה במציע, חברה קשורה, קבלן משנה וכיוצ"ב, אלא אם נקבע במפורש אחרת ובכפוף למפורט להלן:

- אם המציע תאגיד, תיערך בחינה כי מועד ההתאגדות מוקדם מהתאריכים המפורטים בתנאי הסף לעניין תנאי הכשירות של המציע או חלקם. ואולם, ככל שמועד ההתאגדות של המציע הוא מאוחר יותר מכל או מחלק מהתאריכים המפורטים בתנאי הסף, בשל שינוי במתכונת ההתאגדות (כגון עוסק שהתאגד, או הקמת תאגיד דומה על-ידי בעל מניות/שותף הון שעסק באותו תחום קודם לכן), ועל כן מציג המציע פרטים המתייחסים לתאריכים מוקדמים ממועד ההתאגדות - יש לצרף מכתב חתום ע"י עו"ד, ובכפוף להוכחת זיקה ברורה ייבחר ותק המציע בהתאם, לועדת המכרזים תהיה שמורה הזכות לדחות או לאשר את הסברי המציע.

3.2. ניסיון:

במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז (היינו החל מיום 12/1/2021) ביצע והשלים המציע סקרי מדידות לצרכי ארנונה לפחות בתנאים ובהיקפים הבאים (נדרש לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר):

3.2.1. ביצע סקרי מדידות לצרכי ארנונה, דוגמת הנדרש במכרז זה, לשלוש (3) רשויות מקומיות לפחות במסגרתם בוצעה והושלמה סקירה של 5,000 נכסים לכל אחת מהן, ומתוכן לפחות שתי (2) "מועצות אזוריות".

3.2.2. ביצע לפחות שני (2) סקרי מדידות לצרכי ארנונה, דוגמת הנדרש במכרז זה שכללו הכנת תשריטים מעוגנים, ערוכים בשכבות ומתאמים לקליטה במערכות GIS.

3.3. מנהל פרויקט:

המציע מעסיק מנהל פרויקט בעל ניסיון בניהול סקרי מדידות ארנונה, אשר ישמש כמנהל הפרוייקט (כהגדרתו במפרט) ככל שהמציע יבחר כזוכה, שבמהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, (היינו החל מיום 12/1/2021), ניהל סקרי מדידות ארנונה לשתי (2) רשויות מקומיות לפחות, במסגרתם בוצעה והושלמה סקירה של 3,000 נכסים לכל אחת מהן לפחות, ושאות מהן לפחות היא "מועצה אזורית".

הבהרה: לעניין תנאי הסף ואמות המידה, המונח "בוצעה והושלמה" מדידה של נכסים, משמעותו כי ביחס לנכסים אלו הרשות המקומית מחייבת בארנונה לפי תוצאות המדידה שנעשתה במסגרת הסקר, לפחות 2 תקופות חיוב.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף לעניין ניסיון המציע ומנהל הפרויקט יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות/עבודות קודמות העונים על הקריטריונים שבסעיפים אלו, ויחתום על התצהיר בנספח א/2. כמו כן יצורפו קו"ח של מנהל הפרויקט.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע ושל מנהל הפרויקט ולאימות הצהרת המציע.

3.4. המציע צרף ערבות מקור אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שבתאגידי רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981 לבקשת המציע במכרז, לפקודת המועצה, בנוסח המצ"ב נספח א/7, בסך ובתוקף כמפורט בסעיף 8 להלן. מובהר, כי הגשת ערבות בנוסח שונה יביא לפסילת ההצעה ולרבות ערבות מטיבה.

3.5. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.6. המציע רכש את מסמכי המכרז (יש לצרף להצעה קבלה על שם המציע).

3.7. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.

הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע עבודה דומה ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

בנוסף על האסמכתאות הנדרשות בסעיף 3 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

4.1. הודעות המועצה, אשר פורסמו במהלך המכרז, חתומות ע"י המציע בתחתית כל עמוד.

4.2. הצהרת המציע חתומה, ע"ג נספח א/1.

4.3. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג נספח א/3 חתום ומאומת כדין.

4.4. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח א/4 חתום ומאומת כדין.

4.5. תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות לפי התוספת הרביעית לחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019, על גבי נספח א/5 חתום ומאומת כדין.

למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.

על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.

- 4.6. תעודת עוסק מורשה.
- 4.7. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ - בתוקף.
- 4.8. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור - בתוקף.
- 4.9. מציע שהוא יחיד יצרף להצעתו העתק תעודת זהות.
- 4.10. מציע שהוא תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
- 4.10.1. העתק תעודת רישום ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.
- 4.10.2. תדפיס רשם חברות/ רשם השותפויות, לפי העניין, בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.10.3. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד, ע"ג נספח א/6, או במסמך נפרד בתוקף לשנה הנוכחית.
- 4.11. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי נספח א/8.
- מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב עפ"י דין, כדי לחייב את המזמין לשמור על חסיונם
- 4.12. מציע שהוא עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר חתום ומאומת כדין של מחזיקה בשליטת העסק ("עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" - כהגדרתם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992).

5. הגשת הצעות

- 5.1. לשם הגשת הצעה יש להדפיס את חוברת המכרז שתתקבל אצל המציעים בדוא"ל, ולכרוך / לרכז את חוברת המכרז על כל עמודיה.
- 5.2. כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם דמי השתתפות בסך הנקוב בטבלה שבסעיף 2 לעיל, אשר ישולמו לפקודת המזמין, מציע שלא ישלם את דמי ההשתתפות כאמור הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
- 5.3. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
- 5.4. מובהר בזה, כי הסך הנ"ל עבור ההשתתפות במכרז לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.
- 5.5. על המציע להגיש הצעה לכל השרותים כשהיא כוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים.
- 5.6. יש לצרף גם עותק דיגיטלי סרוק (PDF) של ההצעה יחד עם כל האסמכתאות הנדרשות (בדיסק און קי).
- 5.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 5.8. תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. למזמין שמורה הזכות לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ההצעה ב-90 יום נוספים.

5.9. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תשא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 48/2025". את מעטפת ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המזמין בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המפורט בסעיף 2 לעיל.

5.10. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

5.11. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך שאינה הגשה ידנית לתיבת המכרזים, יגרום לפסילת ההצעה.

5.12. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

6. מחירי ההצעה

6.1. הצעת המחיר תהייה מפורטת על פי סעיפי כתב הצעת המחיר, **המצ"ב בנספח ב/4**.

6.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב המציע בהצעתו יכול את כל העלויות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כח האדם, שעות ביטול להגעה לשטח המדידה, נסיעות והמיסים (למעט מע"מ), האגרות, ההיטלים וכל היתר הדרוש להספקת השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.

6.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, בכפוף למנגנון ההצמדה המפורט בהסכם.

6.4. מובהר בזאת כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך בדיקה של חשבון תתי הסעיף בהצעת המציע, וכי ועדת המכרזים ו/או הבודק מטעמה יכולים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב שנפלה בהצעת המחיר של המציע, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה. יחד עם זאת, אם ישתכנעו הבודק ו/או ועדת המכרזים כי הטעות כאמור בהצעה נעשתה בחוסר תום לב ו/או על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המזמין, הם רשאים לפסול את ההצעה ולו מטעם זה בלבד.

6.5. כל הכמויות הנקובות במכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.

6.6. המציע מתחייב לספק את כל השירותים, בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

7. הודעות המועצה, שאלות מציעים והבהרות

7.1. עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה (כאמור בסעיף 2 לעיל) יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למזין, שאלות הבהרה בכתב **על גבי קובץ WORD בלבד**, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות הבהרה יש להגיש באמצעות דוא"ל, ולאשר קבלה באמצעות טלפון (על פי כתובת הדוא"ל והטלפון כמפורט בטבלה שבסעיף 2 לעיל).

7.2. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מס"ד	עמוד בחוברת המכרז	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

7.3. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת

לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").

7.4. הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה (בכתובת המפורטת בטבלה שבסעיף 2 לעיל) על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר המועצה. לא תתקבל כל טענה על אי ידיעה אודות הודעת מועצה שהועלתה לאתר המועצה טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

7.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונם.

7.6. הודעות המועצה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.

7.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה ובין עצמם, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

8. ערבויות נדרשות במסגרת המכרז

8.1. פירוט הערבויות הנדרשות במסגרת המכרז:

תוקף הערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	סוג ערבות
עד ליום 16/4/2026	10,000 ₪	ערבות השתתפות
60 יום מתום תקופת ההתקשרות	60,000 ₪	ערבות ביצוע הבהרה: אין לצרף ערבות ביצוע להצעה למכרז, זו תומצא ע"י הזוכה בלבד

8.2. ערבות ההשתתפות שתצורף להצעה תהיה ערבות מקור אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שבתאגידה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981 לבקשת המציע במכרז, לפקודת המזמין, בנוסח המצ"ב בנספח א/7 (להלן: "ערבות השתתפות"), בסך ובתוקף לפחות לתקופה כמפורט בהתאמה בסעיף 8.1 לעיל עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, לפקודת המזמין, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

8.3. המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה, אם הליכי המכרז לא יסתיימו תוך 90 יום, וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.

8.4. ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:

8.4.1. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

8.4.2. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

8.4.3. המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר בחירתו כזוכה במכרז;

- 8.4.4. לאחר שנמסרה למציע הודעה בדבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').
- 8.5. חילוט הערבות בהתאם לסעיף 8.4 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.
- 8.6. מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:
- 8.6.1. המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור;
- 8.6.2. ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז, בסך ובתנאים כמפורט בסעיף 8.1 לעיל.

9. הסתייגויות בהצעת המציע

- 9.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 9.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 9.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 9.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 9.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 9.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

10. אופן קביעת הזוכה במכרז

- 10.1. לשם קביעת הזוכה, תדורגנה ההצעות הכשירות לפי ציון משוקלל, בו יינתן משקל של 60% למרכיב המחיר ו-40% למרכיב האיכות.
- 10.2. **שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף ובדרישות המכרז -**
- 10.2.1. הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות למציעים להשלמת מסמכים.
- 10.2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאית המועצה לערוך את בדיקת העמידה בתנאי הסף, ואת בחינת ההצעות לעניין קביעת ניקוד האיכות במקביל, לרבות זימון המציעים לוועדת בחינה, מטעמים של יעילות ועמידה בלוחות זמנים, ולא יהיה בכך כדי להעלות כל טענה מצד המציעים בדבר מצג מצד המועצה אודות עמידתם בתנאי הסף.
- 10.3. **שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות**
- ככפוף לאמור לעיל, ההצעות הכשירות ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, כמפורט להלן:

מועצה אזורית גליל תחתון
מכרז פומבי מספר 48/2025
לשירותי מדידות נכסי תושבים לצרכי חיוב בארנונה

ניקוד מרבי	אופן ניקוד	התנאי	#
60	לפי הנוסחה : מחיר ההצעה הזולה ביותר X [60] מחיר ההצעה הנבחנת	ההצעה הכספית	1.
10	לכל מועצה אזורית, בה סופקו שירותים כאמור בתנאי הסף 3.2.1 לעיל, מעבר לנדרש בתנאי הסף, קרי החל מהמועצה האזורית השלישית ומעלה, יהיה זכאי המציע ל- 2 נקודות, עד לניקוד מרבי של 10 נקודות.	ביצוע והשלמה, במהלך חמש השנים האחרונות של סקרי מדידת נכסי תושבים לצרכי ארנונה, דוגמת הנדרש בתנאי הסף, בהיקף של 5,000 נכסים למועצות אזוריות	2.
15	צוות הבחינה יקבע את הניקוד באופן שבו כל אחד מחברי הוועדה יעניק ציון, בין 0 ל 15 נקודות על פי התרשמותו, בצירוף נימוקים נפרדים. הניקוד לאמת המידה יהיה ממוצע הציונים של כלל חברי הוועדה. המועצה רשאית לקחת בחשבון, במסגרת אמת מידה זו, חוות דעת והמלצות מלקוחות קודמים של המציע או היכרות קודמת.	הניקוד בגין התרשמות צוות הבחינה מהמציע ייקבע על סמך החומר שהוגש בהצעה, או – ככל שהמועצה תחליט לקיים ראיונות – על סמך ריאיון שיערך לכלל המציעים.	3.
15	צוות הבחינה יקבע את הניקוד באופן שכל חבר בוועדת הבחינה יתן ציון בין 0 ל 15 נקודות, על פי התרשמותו ונימוקים לציון בנפרד. הניקוד לאמת המידה יהיה ממוצע הציונים של כלל חברי הוועדה. במסגרת אמת מידה זו רשאית המועצה לקחת בחשבון חוות דעת אודות מנהל הפרויקט מלקוחות קודמים להם סיפק שירותים.	התרשמות המועצה מנסיונו, יכולותיו, רמת ההבנה והידע המקצועי ויחסי האנוש של מנהל הפרוייקט המוצע הניקוד בגין התרשמות צוות הבחינה ממנהל הפרויקטים המוצע ייקבע על סמך החומר שהוגש בהצעה, או – ככל שהמועצה תחליט לקיים ראיונות – על סמך ריאיון שיערך לכלל המציעים.	4.
100		סה"כ:	5.

10.4. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות ללקוחות שפירט המציע בהצעתו, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושיעיות רצונם ממנו. מובהר כי המציעים לא יהיו זכאים לקבל מידע בדבר פרטי ממליצים שחיוו דעתם אודות המציע במסגרת בחינת ההצעות.

10.5. המועצה תתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו סיפק המציע שירותים למועצה במסגרת התקשרויות קודמות ו/או עם גורמים אחרים, על פי חוות דעת שתתקבלנה כאמור.

11. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

11.1. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שיתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

11.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע בעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל בהתאם לכללים והדינים החלים על ההליך.

11.3. בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע. בעצם הגשת ההצעה מוותרים המציעים מראש על קבלת מידע בדבר פרטי ממליצים שחיוו דעתם אודות המציע במסגרת בחינת ההצעות.

11.4. למזמין שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה לו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

11.5. המועצה אינה מתחייבת להמליץ בפני ראש המועצה על הצעה כל שהיא.

11.6. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

11.7. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המועצה.

11.8. עסק בשליטת אשה:

11.8.1. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אשה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

11.8.2. מציע שהינו עסק בשליטת אשה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

12. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

12.1. המועצה תודיע לזוכה, באמצעות דוא"ל על הזכייה במכרז.

12.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12.3. תוך חמישה (ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המועצה את המסמכים הבאים:

12.3.1. ערבות ביצוע, בנוסח נספח ב/2.

12.3.2. אישור קיום ביטוחים (נספח ב/3) חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.

12.3.3. כל מסמך נוסף שיידרש להמציא ע"י המועצה בהודעת הזכייה.

12.4. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

12.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

12.6. המועצה תודיע באמצעות דוא"ל ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז.

13. כשיר שני

- 13.1. במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.
- 13.2. המועצה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמה על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז.
- 13.3. בתוך 5 ימי עבודה ידרש המציע להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתה, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- 13.4. ככל שהמציע אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכך הלאה.

14. ביטוח

- 14.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את אישור קיום ביטוחים ללא כל שינוי בתוכנו.
- 14.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.
- 14.3. הצעת המחיר שהגיש המציע תכלול את כל ההוצאות בגין הסדרת הביטוחים הנדרשים על פי מכרז זה.
- 14.4. למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 14.4.1. מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 14.4.2. מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 14.5. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה המציע הזוכה יהיה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיה/הסכם, חילוט ערבות ומסירת העבודות לגורם אחר, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 14.6. מובהר כי ככל שהמועצה ו/או הקבלן יידרשו להחליף את נוסח נספח הביטוח וזאת עקב הוראת המפקח על הביטוח ו/או הוראת חוק אחרת, ימציא יועץ הביטוח של המועצה נספח ביטוח עדכני על פי הוראות המפקח על הביטוח ו/או כל הוראה רגולטורית מחייבת אחרת והקבלן יהיה מחויב למלא אחר הוראות נספח הביטוח.

15. עיון בהצעת הזוכה

- 15.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם בנספח א/8, מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים וינמק את טענתו בנושא זה.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

16. הצהרות המציע

- 16.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 16.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.
- 16.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 16.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

17. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

ניצן פלג, ראש המועצה

נספח א/1 – הצהרת המציע

1. אני הח"מ _____ הנושא בתפקיד _____ אצל המציע _____ (להלן: "המציע") מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחותמות וחתימת מורשי החתימה אצל המציע, כהוכחה לכך שהמציע מבין ומסכים לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי המציע הוא ספק מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה.
3. המציע עומד בכל תנאי הסף וכל תנאי המכרז על נספחיו באופן מצטבר וכי הוא ימשיך לעמוד בכל תנאי המכרז על נספחיו במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופת האופציה, וככל ויחדל מלעמוד באחד מהתנאים הנ"ל, ידווח על כך למועצה באופן מיידי. ככל והמציע יבצע את העבודה שהוא מכרז זה באמצעות קבלני משנה (בכפוף לאמור במסמכי מכרז זה על נספחיו) יודא כי קבלני המשנה מטעמו עומדים בכל תנאי המכרז על נספחיו לאורך כל תקופת ההתקשרות כאמור.
4. המציע מציע לספק את השירותים על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
5. הצעה זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 120 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי למציע לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכם ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא למציע כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע למציע, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע למציע, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה על המציע בלבד במלואן, ולא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. אני מצהיר, כי ידוע לנו שהמועצה רשאית לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז. המציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
9. ידוע לי, כי הספקת השירותים, על פי מסמכי המכרז, מחייבת שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והמציע מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעת המציע כולל את כל העלויות, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
11. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי המציע למועצה הוא סופי, ולא תהינה למציע כל טענה בדבר הפסד.
12. אם הצעת המציע תתקבל, המציע מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר הזכייה במכרז :

- 12.1. להמציא למועצה ערבות בנקאית בסך 60,000 ₪ (ששים אלף שקלים חדשים), להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח **נספח ב/2** למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
- 12.2. להמציא למועצה אישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח ב/3** למסמכי המכרז.
13. אני מצהיר בזאת כי ידוע למציע שאם לא יבצע את הפעולות המנויות בסעיף 12 לעיל כולן או מקצתן יאבד המציע את זכותו לבצע השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעה זו להתקשר עם מציע אחר להספקת השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במכרז.
14. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שהמציע נוטל על עצמו עם הגשת ההצעה למכרז..

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז./מס' חברה: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

_____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי

כשהמציע הינו תאגיד.

תאריך _____ חתימה וחותמת _____ עו"ד,

נספח א/2 – פרטים לעניין עמידה בתנאי הסף ואמות המידה לאיכות

[ניתן לצרף במסמך נפרד ובלבד שהפירוט יכלול את כל הפרטים המבוקשים, מומלץ לצרף המלצות.]

אני הח"מ _____, הנושא/ת בתפקיד _____, _____,
בחברת _____, המציע/ה במכרז 48/2025 לשירותי מדידות נכסי תושבים לצרכי
חיוב בארנונה (להלן: "המציע") מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

א. המציע בעל ניסיון בביצוע סקרי מדידות לצרכי ארנונה, במפורט להלן:

"במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז (היינו החל מיום 12/1/2021) **ביצע והשלים** המציע סקרי מדידות לצרכי ארנונה **לפחות** בתנאים ובהיקפים הבאים (נדרש לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר):

- ביצע סקרי מדידות לצרכי ארנונה, דוגמת הנדרש במכרז זה, **לשלוש (3) רשויות מקומיות לפחות** במסגרתם **בוצעה והושלמה** סקירה של **5,000** נכסים לכל אחת מהן, ומתוכן **לפחות שתי (2) "מועצות אזוריות"**.

- ביצע לפחות **שני (2) סקרי מדידות** לצרכי ארנונה, דוגמת הנדרש במכרז זה שכללו הכנת תשריטים מעוגנים, ערוכים בשכבות ומותאמים לקליטה במערכות GIS".

להלן פירוט הניסיון כאמור (לשם קבלת ניקוד איכות יש לפרט ניסיון במועצות אזוריות, למעלה מהדרוש בתנאי הסף):

שם הרשות המקומית	מועד תחילת הספקת השירותים חודש ושנה	מועד סיום הספקת השירותים חודש ושנה	כמות נכסים בהן בוצעה והושלמה מדידה* (החל מיום 12/1/2021)	האם השירות כלל הכנת תשריטים מעוגנים, ערוכים בשכבות ומותאמים לקליטה במערכות GIS	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד ומספר טלפון)

מועצה אזורית גליל תחתון
מכרז פומבי מספר 48/2025
לשירותי מדידות נכסי תושבים לצרכי חיוב בארנונה

שם הרשות המקומית	מועד תחילת הספקת השירותים חודש ושנה	מועד סיום הספקת השירותים חודש ושנה	כמות נכסים בהן בוצעה והושלמה מדידה* (החל מיום 12/1/2021)	האם השירות כלל הכנת תשריטים מעוגנים, ערוכים בשכבות ומותאמים לקליטה במערכות GIS	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד ומספר טלפון)

* נכסים בהם הרשות המקומית מחייבת בארנונה לפי תוצאות המדידה שנעשתה במסגרת הסקר, לפחות 2 תקופות חיוב.

ב. מנהל הפרוייקט אשר ישמש כמנהל הפרוייקט (כהגדרתו במפרט) ככל שהמציע יבחר כזוכה:

שם מנהל הפרוייקט: _____ ת.ז.: _____

מנהל הפרוייקט הנ"ל בעל ניסיון כמפורט להלן:

"במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, (היינו החל מיום 12/1/2021), ניהל סקרי מדידות ארנונה לשתי (2) רשויות מקומיות לפחות, במסגרתם בוצעה והושלמה סקירה של 3,000 נכסים לכל אחת מהן לפחות, ושאות מהן לפחות היא "מועצה אזורית"."

להלן פירוט סקרי מדידות לצרכי ארנונה שנוהלו ע"י מנהל הפרוייקט המוצע:

שם הרשות המקומית	מועד תחילת הספקת השירותים חודש ושנה	מועד סיום הספקת השירותים חודש ושנה	כמות נכסים בהן בוצעה והושלמה מדידה* (החל מיום 12/1/2021)	פרטי איש קשר אצל הלקוח (שם, תפקיד ומספר טלפון)

* נכסים בהם הרשות המקומית מחייבת בארנונה לפי תוצאות המדידה שנעשתה במסגרת הסקר, לפחות 2 תקופות חיוב.

הריני להתחייב כי כל הפרטים המפורטים להלן מדוייקים. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחתימת עו"ד

נספח א/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").
- יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**
 המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
 המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
 חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
 חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
- למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
- הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד: _____

נספח א/4- תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 48/2025 לשירותי מדידות נכסי תושבים לצרכי חיוב בארנונה מילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות ו/או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
- הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעת המציע את הוראות הסעיפים הבאים:

8.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

8.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."

8.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה,

פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת."

9. בהתאם לאמור בסעיף 8 לעיל, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי בין חברי מליאת המועצה ועובדיה, וכן בין כל אדם שהוא בן זוג, סוכן או שותף של מי מחברי מליאת המועצה ועובדיה –
- 9.1. אין מי שהוא קרוב (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של אחד מבעלי ו/או מנהלי ו/או עובדי המציע.
- 9.2. אין מי שיש לו חלק מהונו או ברווחיו של המציע, ו/או שהוא מנהל במציע ו/או שהוא עובד אחראי במציע.
10. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם בין אחד הגורמים המפורטים לעיל מתקיימת קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
11. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
12. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.
13. ולראיה באתי על החתום,

חתימה

שם

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא /תעשה כן /תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א/5 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____
מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה
צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז
שבכותרת (להלן: "המכרז").

2. הרייני מצהיר כדלקמן [נא לסמן ב- X את החלופה הנכונה]

(א) במהלך 7 השנים שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה
בו לא הורשעו ב"עבירה פלילית", לא מתנהלים נגדם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית, ולמיטב
דיענתו, לא מתנהלת כנגדם חקירה בשל עבירה פלילית.

לעניין סעיף זה - "עבירה פלילית" – משמעה כל אחת מאלה:

עבירה לפי חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; עבירה לפי פקודת מס הכנסה;
עבירה לפי פקודת המכס; עבירה לפי פקודת מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; עבירה לפי חוק הפיקוח על
המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו; עבירה לפי סעיפים 290 עד 297 (בנושא
שוחד), 383 עד 393 (בנושא גניבה) ו-414 עד 438 (עבירות שונות) לחוק העונשין; עבירה לפי חוק ניירות
ערך; עבירה לפי חוק התחרות הכלכלית; עבירה לפי חוק איסור הלבנת הון; עבירה לפי חוק מאבק
בארגוני פשיעה, תשס"ג-2003.

**כל זאת למעט פרטי רישום שהתיישנו או נמחקו לפי הוראות חוק המידע הפלילי ותקנות השבים,
תשע"ט-2019 ("תקנות השבים").**

(ב) המציע ו/או מי בעלי השליטה שלו ו/או מי מנושאי המשרה בו לא עומדים בתנאי ההצהרה בסעיף (א)
לעיל - מהסיבות הבאות:

בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשעו המציע ו/או מי בעלי השליטה שלו
ו/או מי מנושאי המשרה בו בעבירה פלילית וכן הסבר מפורט בנושא - להחלטת המזמין. ידוע לנו כי
המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף, להנחת דעתו לצורך קבלת החלטה ביחס להצעה.

3. הח"מ מצהיר ומסכים כי ככל שהמציע יזכה, וכתנאי להסדרת התקשרות בינו לבין המזמין, ימסור המציע
למזמין כתבי הסכמה בנוסח הקבוע בטופס שבתוספת השלישית לתקנות השבים, כשהם חתומים על ידי בעלי
השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר אצל המציע, וכן על-ידי מי שישפק את העבודות/השירותים מטעם
המציע במסגרת ההסכם.

ובאתי על החתום כאישור להצהרות והתחייבויות אלו:

שם: _____ תאריך: _____ חתימה: _____

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת
מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהית/ית על פי ת.ז.
מס' _____ ולאחר שהזהרת/ית כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד: _____

נספח א/6- אישור בדבר מורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רו"ח של המציע _____, הנני לאשר הזאת כי הי"ה:

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

שם: _____ ת.ז.: _____

משמשים מנהלים דירקטורים _____

אצל המציע: _____

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

חתימת כל אחד מהם חתימתם גם יחד _____

בצירוף חותמת המציע

מחייבת את המציע.

תאריך: _____ רו"ח/עו"ד: _____

**ניתן לצרף גם בנוסח אחר ובלבד שהאישור יהיה בתוקף לשנה האחרונה.

נספח א/7- נוסח ערבות השתתפות

לכבוד:

מועצה אזורית גליל תחתון

בנק: _____

סניף: _____

כתובת: _____

טלפון סניף: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (הסכום במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 48/2025 לשירותי מדידות נכסי תושבים לצרכי חיוב בארנונה ומילוי תנאיו.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו **באופן מיידי** עם קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל.
4. ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. תוקף של ערבות זו ניתן הארכה בהודעה בכתב מאת המועצה באופן חד צדדי לבנק בלא צורך בקבלת הסכמת המבקש, לתקופה של 90 ימים נוספים ממועד תוקף הערבות.
6. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כמפורט בסעיף 7 להלן, ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 5 לעיל.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 15/4/2026 ועד בכלל.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

נספח א/9 - טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על המציע להגיש יחד עם הצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

אסמכתא	על פי נספח בחוברת	יש/ לא נדרש
1.	כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חברת המכרז	
2.	הצהרת המציע	נספח א/1
3.	תצהיר לעניין עמידה בתנאי סף ומדדי איכות	נספח א/2
4.	ערבות השתתפות	נספח א/7
5.	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח א/3
6.	תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	נספח א/4
7.	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	נספח א/5
8.	אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י ר"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.	נספח א/6
9.	פירוט חלקים חסויים בהצעה	נספח א/8
10.	תעודת עוסק מורשה	
11.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.	
12.	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית	
13.	תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו.	
14.	תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, בתוקף לשנה הנוכחית.	

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית **לצרף את כל המסמכים הנדרשים** לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.

מסמך ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין : מועצה אזורית גליל תחתון
(להלן "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד ;

לבין : שם : _____

מס' תאגיד/מס' ת.ז. : _____

כתובת : _____

טלפון : _____

פקס : _____

(להלן "הספק")

מצד שני ;

הואיל והמועצה פרסמה מ מכרז מס' 48/2025 לשירותי מדידות נכסי תושבים לצרכי חיוב בארנונה (להלן "השירות/ השירותים") ;

והואיל והספק הגיש הצעה למתן השירות והצעתו נבחרה על ידי המועצה כהצעה הזוכה ;

והואיל והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה ;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיה של המועצה במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.

1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.

2. הגדרות

2.1. הסכם זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. בהסכם ובמסמכיו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

"המזמין/המועצה"	המועצה האזורית גליל תחתון
"הממונה/המפקח"	מנהל הארנונה ו/או מנהלת מחלקת הגביה, או מי שימונה על ידי מנכ"ל המועצה.
"המכרז"	מכרז מס' 48/2025 לשירותי מדידות נכסי תושבים לצרכי חיוב בארנונה
"המציע"	מי שהגיש הצעה למכרז זה.
"הספק"	המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
"קבלן/ספק משנה"	קבלן אשר מספק שירותים לספק הזוכה למימוש אחת או יותר מהדרישות במכרז זה.
"השירותים/העבודות"	מכלול העבודות והשירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.
"התמורה"	המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע העבודה.
"המדד"	מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.
"ההסכם/החוזה"	הסכם זה לרבות נספחיו המצורפים לו.
"חג"	יום מנוחה, כמפורט תחת הכותרת "ימי מנוחה" בסעיף 18א. לפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948.

3. השירותים:

השירותים אותם מתחייב הספק לבצע הינם הספקת שירותי מדידות נכסי תושבים לצרכי חיוב בארנונה כמצורף וכמפורט במפרט המצ"ב כנספח ב/1, ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בפרט, ובכל מסמכי המכרז המצורפים בזה ומהווים נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בכלל.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 12 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים.
- 4.2. בתום תקופת ההסכם, רשאית המועצה בהתאם לשיקול דעתה להאריך את ההסכם לתקופות נוספות עד 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההסכם, כולל תקופת ההארכה, לא יעלה על 60 חודשים.
- 4.3. לאחר תום תקופת ההתקשרות האחרונה, תוארך ההתקשרות לתקופה נוספת, שתסיים 24 חודשים לאחר יום הפקת החיוב האחרון על פי תפוקות השירותים, רק לצורך טיפול בערערים שהתקבלו במהלכה.
- 4.4. הארכת תקופת ההסכם כאמור תעשה בכתב, באמצעות דואר רשום או דואר אלקטרוני לפי שיקול דעתה הבלעדית של המועצה, לא יאוחר משלושים (30) ימים לפני תום תקופת ההסכם, או תום כל תקופה של הארכת ההסכם, לפי העניין.

5. התמורה

- 5.1. תמורת מתן השירות כנדרש על פי הסכם זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, תשלם המועצה לספק את הסכומים בהתאם להצעתו הנספחת להסכם **בנספח 4/ב**, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "התמורה").
- 5.2. המחירים יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות, ויעודכנו אחת לשנה, בהתאם לעליית המדד כמפורט להלן:
- 5.2.1. המחירים הנקובים בהצעה יוצמדו תקופתית למדד המחירים הכללי לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (להלן: "המדד").
- 5.2.2. עדכון המחירים לפי המדד יתבצע בסיום כל שנת התקשרות.
- 5.2.3. מדד הבסיס לפיו תחושב ההצמדה במועד עדכון המחירים הראשון יהיה מדד חודש דצמבר 2025.
- 5.2.4. ההצמדה למדד, בכל עדכון לאחר מכן, תהיה שווה להפרישי המדד בין המדד הידוע בחודש העדכון לבין המדד הקודם לפיו עודכן המחיר.
- 5.2.5. המחירים המעודכנים לאחר כל הצמדה יהיו תקפים למשך כל תקופת ההצמדה (12 החודשים הבאים לאחר עדכון המחיר).
- 5.2.6. הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין הפרשי הצמדה ביחס לשינויים במדד שחלו קודם למועד העדכון (הצמדה רטרואקטיבית).
- 5.3. מוסכם כי התמורה הינה סופית קבועה ומוחלטת ולא תשתנה מכל סיבה שהיא, לרבות בשל שינויים בשכר עבודה, למעט הצמדה כאמור, לרבות בשל שינויים בשכר עבודה. כמו כן, מוסכם כי התמורה כוללת את התשלום המלא עבור ביצוע העבודה בהתאם להסכם לרבות רווח קבלני וכל הוצאות הספק, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע העבודה, לרבות הוצאות נסיעה, אש"ל הדפסות וכל הוצאות משרדיות ו/או אחרות של הספק ו/או מי מעובדיו, לרבות ההוצאות והנוקים שייגרמו לספק בקשר עם מילוי התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה או שייגרמו בקשר להסכם זה.
- 5.4. המועצה תהא רשאית לקזז מסכום התמורה כל נזק שנגרם לה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של על ידי הספק ו/או מי מטעמו..
- 5.5. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו ויחייבו את הצדדים.
- 5.6. התמורה תשולם לספק בכפוף לתנאים המפורטים להלן:
- 5.6.1. החיוב יהיה חודשי ויכלול את התמורה המבוקשת עבור השירותים שבוצעו במהלך החודש הקודם.
- 5.6.2. לצורך קבלת התמורה יגיש הספק לממונה מטעם המועצה חשבון המפרט את השירותים שבוצעו וכן את העתקי ההזמנות לפיהן בוצעו.
- 5.6.3. התמורה תשולם לספק לאחר אישור החשבון על ידי הממונה וגזבר המועצה ועל פיו.
- 5.6.4. התמורה תשולם לספק בתוך 45 יום מתום חודש הגשת החשבון למועצה, בתנאי שאושר כאמור (ש+45).

6. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 6.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה הוא פועל כ"קבלן עצמאי" וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות מוות נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לקבלן עצמו ו/או מי מטעמו, תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה.

- 6.2. מתוך כך מצהיר הספק כי ההתקשרות לפי הסכם זה, מתבצעת על ידיו כספק עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתה של המועצה, וכי בשום נסיבות שהן לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המועצה לספק ו/או בין המועצה לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, לא יהיה הספק ולא יהיו עובדיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.
- 6.3. במקרה שהמועצה תתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של המועצה כמעביד לעובדיו הנובעת מהסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את המועצה תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו המועצה תחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר המינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משויך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.
- 6.4. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו- הגבוה מביניהם. , וכן לבצוע וקיום כל דין הדין בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים
- 6.5. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

7. אחריות הספק

- 7.1. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירות על פי הסכם זה, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו על פי כל דין לגבי עובדיו, לרבות תשלום שכר מינימום וכל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין. המזמין לא יישא באחריות כלשהי כלפי עובדי הספק.
- 7.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק זכאי לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות הנהוגות על פי כל דין או נוהג.
- 7.3. הספק מצהיר בזאת כי הינו אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למזמין, למועסקים על ידו או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירות ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שהחווה יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המזמין בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמזמין על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל.
- 7.4. הספק מצהיר בזאת כי באחריותו להנחות את עובדיו בכללי הבטיחות החלים עליהם במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות הספקת כל אמצעי בטיחות הנדרשים בקשר עם עבודתם לפי מכרז זה וביצוע הדרכות בדבר אופן השימוש בהם.
- 7.5. היה ויחויב המזמין לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, תשלום כלשהו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, או שתחויב בתשלום פיצויי נזיקין לצד שלישי או אחר, יפצה הספק את המזמין בכול סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.
- 7.6. למען הסר ספק, למזמין לא תהא אחריות כלשהי כלפי הספק, ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967, ו/או על פי כל דין אחר, למטלטלין ו/או לכל חלק מהם שהביא עמו הספק, לביצוע הסכם זה ו/או לכל צורך אחר.

8. ביטוח

הספק מתחייב להמציא את אישור הביטוח נספח ב/3 כשהוא חתום בידי מבטחו.

9. ביטול ההסכם

- 9.1. המועצה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב בת שלושים (30) ימים. במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.
- 9.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם, ישולם לספק, החלק היחסי של התמורה בהתאם ועד לשלב הפסקת העבודה. מובהר כי בתשלום התמורה היחסית עד למועד הפסקת העבודה, כל חומר, נתון, תוצר, מסמך או ממצא שהופקו עד לאותו שלב יהיו קניינה הבלעדי של המועצה, והיא רשאית לעשות בהם כל שימוש כהבנתה וללא כל הגבלה.
- 9.3. עם קרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, תהיה המועצה זכאית לבטל החוזה מיידית ולהיפרע מן הספק את כל נזקיה, הן עפ"י חוזה והן עפ"י כל דין, כל זאת כדלקמן:
- 9.3.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה (שאינן בגדר הפרה יסודית) ולא תיקן את ההפרה בתוך 30 (שלושים) ימים לאחר שקבל התראה על כך בכתב מהמועצה.
- 9.3.2. הספק קיבל החלטה על פרוק מרצון, או ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים, או שהחלו בעניינו הליכי חדלות פירעון או פשיטת רגל או פירוק או הסדר נושים (לרבות מתן סעדים זמניים ולרבות מתן צווים למינוי בעלי תפקידים מטעם בית המשפט בהליכים כאמור) כנגד הספק או שהספק נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.
- 9.3.3. פוליסות הביטוח שהיה על הספק לעשות על פי הוראות חוזה זה פקעו והספק לא חידש אותן בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ימים לאחר שניתנה לו התרעה על כך בכתב מהמועצה.
- 9.3.4. הספק הפסיק את מתן השירותים מכוח חוזה זה, כולם או חלקם, ולא שב לספק את שירותים אלה בתוך שלושה (3) ימים מן המועד שבו נדרש לעשות כן בהודעה בכתב מטעם המועצה.
- 9.3.5. הספק החליף את העובדים שהוצהרו על ידו בהתאם לתנאי הסף במכרז.
- 9.4. הספק לא עמד בלוחות הזמנים שנקבעו בחוזה זה ו/או גורם לעיכובים לא סבירים בביצוע השירותים, והכל לאחר שהמועצה התרה בו בכתב ונתנה לו פרק זמן סביר לתיקון הליקוי, והוא לא תיקן את האמור במועד שנקבע. ביטול חוזה זה כאמור בסעיף זה לא ישמש עילה לספק להעלאת דרישה ו/או טענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המועצה ו/או עובדיה לרבות, תביעת פיצויים כלשהם, ובכלל זה פיצויי קיום ופיצויי הסתמכות, בין אם עקב נזק (ובכלל זה נזק עקיף ו/או נזק עקב הפסד השתכרות ו/או הזדמנות) שנגרם לספק, פגיעה במוניטין, הפסד השתכרות ו/או ריווח של המפעיל, או מכל סיבה אחרת.
- 9.5. האמור בסעיף זה לא יפגע בכלל זכויות ו/או תרופות אחרות שיעמדו למועצה לפי כל דין.
- 9.6. בכל מקרה של ביטול החוזה והפסקת השירותים כאמור בסעיף זה, לא יהא זכאי הספק לתשלום תמורה נוספת כלשהי מעבר לזו ששולמה לו עד לאותו מועד ולזו שהוא זכאי לה בגין השירותים אשר ביצע עד למועד זה.
- 9.7. ביטלה המועצה את החוזה מחמת הפרתו על-ידי הספק כאמור בסעיף זה, תהיה המועצה רשאית לקזז מכל סכום שהיה מגיע לספק (לרבות, מכוח חיובים אחרים) אלמלא ההפרה סכומי נזק ו/או הוצאות שנגרמו לו עקב ההפרה ו/או לממש

9.8. מובהר כי בתשלום התמורה היחסית עד למועד הפסקת העבודה, כל חומר, נתון, תוצר, מסמך או ממצא שהופקו עד לאותו שלב יהיו קניינה הבלעדי של המועצה, והיא רשאית לעשות בהם כל שימוש כהבנתה וללא כל הגבלה.

10. ערבות בנקאית

- 10.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר למועצה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מיידי, עפ"י הנוסח המצורף להסכם **כנספח 2/ב**, בסך ובתוקף כמפורט **בנספח א/7** במסמכי המכרז.
- 10.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, מתחייב הספק להאריך את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד ל-60 יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבונו. הספק מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור למועצה, בכל פעם, לא יאוחר מ-10 ימים ממועד הודעת המועצה על הארכת ההתקשרות.
- 10.3. לא המציא הספק למועצה ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 10.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – תהא המועצה רשאית לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.
- 10.4. לא קיים הספק הוראה מהוראות חוזה זה ו/או הופר החוזה, רשאית המועצה לחלט את הערבות לאחר מתן הודעה מראש בכתב לקבלן על כוונתה לעשות כן, לפחות 7 ימים מראש. הספק יהיה רשאי לשלם למועצה את סכום הערבות על מנת למנוע את חילוטו, ואולם אין בתשלום סכום הערבות בכדי לחייב את המועצה או בכדי להעניק לקבלן כל זכות להשבת דמי הערבות.
- 10.5. אי מסירת הערבות על ידי הספק ו/או אי חידושה מעת לעת על-ידי הספק כפי שיידרש על-ידי המועצה ו/או אי השלמת סכום הערבות (במקרה ובו חולטה הערבות באופן חלקי או מלא), מהווה הפרה יסודית של חוזה זה, והמועצה תהיה רשאית לבטלו באופן מיידי.
- 10.6. חולטה הערבות (בין באופן מלא ובין באופן חלקי) ולא בוטל החוזה על ידי המועצה, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת כך שבידי המועצה תהיינה ערבויות התואמות את סכום הערבות הנ"ל.
- 10.7. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת החוזה על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 10.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהיה רשאית בכל זמן להוכיח כי נזקה גבוה יותר ולתובעו מהספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמועצה ו/או לשלול ממנה מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לה עפ"י כל דין.
- 10.9. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המועצה כמתאים לדרישותיה, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של חוזה זה לתוקף.
- 10.10. מוצהר למניעת ספקות, כי אין סכום הערבויות מגביל את המזמין בתביעותיו מהספק, ובמידה שהמגיע למזמין מהספק יעלה על סכום הערבויות, יהיה המזמין זכאי לגבות את הסכום העודף בכל דרך שימצא לנכון.
- 10.11. כל עוד לא המציא הספק למזמין את ערבות הביצוע דלעיל לא תחול על המזמין חובה לשלם לספק כל סכום שהוא ולפרק הזמן שנקבע לתשלום על ידי המזמין יתווסף בפרק זמן זה לא יישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי.

11. המועצה כמפעל חיוני

11.1. הספק מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירותים מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים, הוא ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה למועצה:

11.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

11.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

11.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

11.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

11.2. הספק מתחייב כי במקרה כאמור בסעיף 11.1 לעיל, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין אחר, גם על השירותים ועובדי הספק המשמשים לביצוע השירותים.

12. קיזוז ועיכבון

12.1. המועצה רשאית לקיזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע מהמועצה על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע למועצה על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינה לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע למועצה מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המועצה כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.

12.2. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיזוז מכל עילה שהיא.

12.3. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכבון מכל מין וסוג שהוא.

13. העברת זכויות

אין הספק רשאי להעביר לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ואף לא חלק מהם אלא בהסכמת המועצה שתינתן לספק בכתב ומראש.

14. קבלני משנה

14.1. מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע העבודות, כולן או חלקן על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב.

14.2. למען הסר ספק מובהר בזאת שלא יהא באישור של המזמין להפעלת קבלן המשנה מטעם הספק כדי לשחררו מאחריותו המלאה לעמוד בכלל התחייבויותיו כנדרש במכרז זה.

14.3. מובהר בזאת, כי באחריות הספק לדאוג שלא יועסקו במסגרת ביצוע העבודות קבלני משנה שאינם בעלי אישורים ורישיונות מתאימים לביצוע העבודה אותה הם מיועדים לבצע.

14.4. האמור בסעיף זה הינו תנאי יסודי.

15. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש.

16. הפרות ופיצויים

- 16.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי המבוא להסכם זה, סעיפים 3, 6 על כל סעיפי המשנה שבו, 7 על כל סעיפי המשנה שבו, 8 על כל סעיפי המשנה שבו, 10 על כל סעיפי המשנה שבו, 11 על כל סעיפי המשנה שבו, 13, 14 על כל סעיפי המשנה שבו ו-15 הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים שקלים חדשים בע"מ) לכל מקרה הפרה, זאת גם במקרה שהמועצה לא תבטל את ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין, ומבלי לגרוע מכללויות האמור לעיל גם לבצע את ההסכם בעצמו או באמצעות אחרים כל דבר אשר על פי החוזה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל הוראות אחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לפיצויים מוסכמים כאמור לעיל.
- 16.2. במצב של הפרת ההסכם, המועצה תהא רשאית לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 16.3. כמו כן במצב של הפרת ההסכם, המועצה תהא רשאית להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירותים.
- 16.4. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

17. כללי

- 17.1. שום ויתור, אורכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה לא ייחשבו כוויתור על זכויותיה עפ"י החוזה ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן תותר המועצה על זכויותיה באופן מפורש ובכתב.
- 17.2. ויתרה המועצה על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה.
- 17.3. הצדדים מסכימים, כי תקופת ההתיישנות בקשר לכל זכות תביעה מכוח חוזה זה הינה שלוש שנים מיום היווצרות עילת התביעה. חלף מועד עילת התביעה כאמור בסעיף זה יהיה הספק מושתק מלהעלות כל תביעה כנגד המועצה ו/או לפנות כנגדה לערכאות משפטיות.
- 17.4. בחתימתו על חוזה זה מוותר הספק על זכות לתבוע אכיפת החוזה ו/או לתבוע סעדים, בין זמניים ובין קבועים בכל הנוגע להעברת העבודות לקבלן חלופי (צווי מניעה, צווי עשה וכיו"ב), כאשר במקרה של תביעה כנגד המועצה, תעמוד לספק אך ורק זכות לתביעה כספית.
- 17.5. מוסכם בזאת כי לספק לא תעמוד מכוח חוזה זה זכות העיכוב ו/או זכות קיזוז ובחתימתו על חוזה זה, מוותר הוא על כל זכות כאמור.

12. כתובות והודעות

12.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.

12.2. הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

המועצה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
{ למציע שהוא תאגיד: } וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____, מספר
תאגיד: _____ ולחייב את התאגיד בחתימתם.

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב/1 – מפרט המכרז

1. רקע

1.1 המועצה האזורית גליל תחתון (להלן: "המועצה" או "המזמין"), מזמינה בזאת הצעות להספקת שירותי מדידות לצרכי חיוב בארנונה בגין הנכסים המצויים בישובים שבתחום שיפוטה ולטיפול בחיוב בהם עד לקביעת סכום חלוט לחיוב, במטרה כי המידע שיעמוד לרשות המועצה אודות כלל הנכסים החייבים בארנונה יהיה מדויק והולם את מצב המציאות הן מבחינת המחזיקים / נישומים, הן מבחינת שטחי הנכסים והן מבחינת השימושים בהם, וכי חיוב כלל שטחי הנכסים בארנונה יהיה תואם את הן את שטחם והן את סיווגם לפי השימוש בהם בפועל.

1.2 **במועד פרסום המכרז, בכוונת המועצה ליישם תכנית עבודה למדידות לצרכי ארנונה לפיה בכל רבעון יבוצעו מדידות ביישוב אחד.** מובהר כי נתון זה מובע לשם התרשמות בלבד, וכי שמורה למועצה הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים, ולשנות את תכנית העבודה לביצוע המדידות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולספק לא תהיה כל טענה בדבר שינוי בהיקף ו/או בתדירות ביצוע השירותים כאמור.

1.3 השירותים:

להלן פרוט השירותים אותם יספק הספק למועצה, כולם או חלקם, (להלן: "השירותים"):

1.3.1 ביצוע סקר מדידות ארנונה.

ביצוע סקר מדידות נכסים לצורך חיוב בארנונה, איתור אי התאמות למצב החיוב הקיים, הפקת תשריטים, קבצים גרפיים וגיאוגרפיים, הפקת עדכוני חיובים לנישומים וטיפול בכל הנדרש להבטחת גביית ההפרשים המגיעים למועצה עקב איתור אי התאמות בשטח או בסיווג (שימושים) בין רישומי מערכת הגביה של המועצה לבין ממצאי הסקר עד הפיכתם לבסיס החיוב הקבוע והסופי, לרבות העמדת נותן שרות מקצועי קבוע להספקת שרותי חיוב וטיפול בנישומים.
(להלן "סקר ארנונה" או "סקר מדידות לצרכי ארנונה" או "סקר נכסי תושבים").

1.3.2 טיפול בהשגות וערערים על חיוב בארנונה לאחר תום ביצוע הסקרים

טיפול בכל הנדרש להבטחת גביית חיוב בארנונה על פי ממצאי סקר הארנונה כמפורט להלן.

1.3.3 יצירת שכבת GIS של המדידות לצרכי ארנונה

ביצוע המדידה ותיעוד ממצאי הסקר באמצעות מערכת ממוחשבת במפרט שכבות בפורמט ובאופן שיאפשר יצירת שכבה מרחבית של נכסי הארנונה ערוכה לקליטה במערכת ה-GIS המשמשת את המועצה.

1.4 עובדי הספק:

- 1.4.1 הספק יעמיד מטעמו, מנהל פרויקט מקצועי שירכז את כל פעילותו במועצה ויהיה איש הקשר שלה מול הספק, ויהיה אחראי לביצוע השירותים באופן המקצועי והאיכותי ביותר (להלן: "מנהל הפרויקט"). מנהל הפרויקט יהיה מי שהציג הספק במסגרת הצעתו למכרז, והוא ישמש כמנהל הפרויקט באופן אישי לאורך כל תקופת מן השירותים. החלפת מנהל הפרויקט תהיה אך ורק בעובד בעל הכישורים והניסיון כנדרש בתנאי הסף למכרז, ובכפוף לאישור המועצה מראש.
- 1.4.2 מנהל הפרויקט ישתתף בפגישות סטטוס עם הממונה מטעם המועצה, לפחות אחת לחודש, וידווח לממונה בתדירות שבועית בדוא"ל וטלפונית, על התקדמות העבודה, ועל סוגיות ובעיות שיש לקבל את התייחסות הממונה אליהן.

1.4.3 **בכל הפגישות הנדרשות במסגרת מפרט השירותים**, לרבות ישיבות סטטוס עם הממונה מטעם

המועצה ופגישות עם תושבים בישובים, **מנהל הפרויקט הקבוע יהיה נוכח באופן אישי**.

1.4.4 למען הסר ספק, הפעלת הצוותים המקצועיים של הספק, ביצוע כל התיאומים, מתן הנחיות

לעובדים, בקרה על ביצוע המשימות במסגרת הספקת השירותים וכו' יהיו באחריות מלאה של

מנהל הפרויקט, והוא יהיה הגורם היחיד מטעם הספק עמו ידרש הממונה מטעם המועצה לעמוד

בקשר בכל עניין הכרוך בהספקת השירותים.

1.4.5 לצורך הספקת השרותים יעמיד הספק צוותים מקצועיים של עובדים ישראלים מיומנים ובעלי

ניסיון בביצוע מדידות לצורך חיוב ארנונה. תחילת עבודת כל אחד מהמודדים מטעם הספק

בתחום שיפוט המועצה, מותנית בקבלת אישור מחלקת הביטחון במועצה, לשם כך יעביר הספק

מראש, טרם תחילת ביצוע המדידות/צירוף עובד לצוות העובד במועצה, את פרטי המודדים

מטעמו. המועצה תפיק לכל מודד מטעם הספק אישור כניסה לנכס, מודד לא יצא לביצוע מדידות

במועצה ללא אישור כאמור.

1.5 רקע אודות המועצה

1.5.1 תחום שיפוט המועצה משתרע על שטח של כ- 193,000 דונם, ומתגוררים בה כיום כ- 14,000 תושבים.

1.5.2 הישובים בתחום המועצה בהם נדרשים השרותים מושא מכרז זה:

מושב	אילניה	מושב	כפר חיטים
מושב	ארבל	מושב	כפר קיש
קיבוץ	בית קשת	קיבוץ	לביא
קיבוץ	בית רימון	יישוב קהילתי	מסד
יישוב קהילתי	גבעת אבני	מושבה	מצפה
כפר נוער	הודיות	יישוב קהילתי	מצפה נטופה
מושב	הזורעים	מושב	שדה אילן
מושב	כפר זיתים	מושב	שדמות דבורה

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל הינה רשימה מתוכננת ושמורה למועצה הזכות, לפי שיקול שעתה

הבלעדי, להוסיף או לגרוע ישובים ו/או מתחמים בתחומה וכן להחליט על הספקת השרותים בחלק מישוב ו/או

מתחם והספק, בעצם הגשת הצעתו למכרז, מצהיר ומתחייב שלא תהיינה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ככל

שתחליט המועצה על שינוי בהיקף השרותים, בין השאר, כאמור לעיל.

1.6 מערך הגביה במועצה

1.1.1 גביית הארנונה על ידי המועצה מבוססת כיום על חיוב דו חודשי (6 תקופות חיוב).

1.1.2 בסיס החיוב למבנים הוא ברוטו - ברוטו.

1.1.3 מערך הגביה מנוהל כיום באמצעות מערכת EPR.

1.1.4 נכון למועד פרסום המכרז, כמות הנכסים המחוייבים בארנונה בסיווג מגורים היא 3,700 נכסים.

1.1.5 נכון למועד פרסום המכרז סה"כ השטח המחוייב בארנונה, בסיווג מגורים הוא 670,000 מ"ר.

1.7 עדכניות נתוני השטחים

הנתונים אודות הנכסים הנכללים במסגרת מכרז זה עדכניים ל- 10/2025.

2. היערכות להספקת השירותים

ההערכות להספקת השירותים תכלול, בין השאר, את ביצוע הפעולות הבאות ע"י הספק:

- 2.1. לימוד צו הארנונה ופיצוחו.
- 2.2. מנהל הפרוייקט יתייצב לשיבת עבודה עם הממונה מטעם המועצה, במסגרתה יבחן ניתוח צו המיסים של המועצה. פרוטוקול הישיבה יפרט הגדרה של סיווגי נכסים ומאפייני המדידה שלהם, וישמש כהוראה מחייבת, המתווספת על דרישות המפרט, לגבי אופן ביצוע המדידות בפועל.
- 2.3. יסוכמו נוסחים קבועים ואחידים של מכתבים ופרסומים שיפצו עי הספק לתושבי המועצה במסגרת השירותים, לרבות:
 - 2.3.1. נוסחים על הודעה לביצוע סקר להפצה ע"י מזכירות כל יישוב, בדוא"ל, באמצעות אתר האינטרנט של היישוב, כמודעה לתליה על לוחות מודעות.
 - 2.3.2. נוסחים של מכתבים שישלחו לסרבני מדידה.
- 2.4. הספק יעביר לממונה רשימה של שמות המודדים ומספרי תעודות הזהות שלהם למנהלת מחלקת הגביה להכנת אישור בחתימת ראש המועצה המסמיך אותם לבצע את המדידות על פי הדין. מובהר כי המדידות תבוצענה אך ורק על ידי עובדי הספק שהוענק להם אישור כאמור לעיל ועליהם לשאת אותו עימם ולהציגו ככל שידרשו לעשות כן במהלך כל תקופת הספקת השירותים.

3. היערכות ופעולות מקדימות לביצוע מדידה ביישוב

- 3.1. תתקיים ישיבת התנעה בהשתתפות הממונה, נציגי מזכירות היישוב ומנהל הפרוייקט, ויוגדרו מראש לוחות זמנים לביצוע הפעולות המקדימות והמדידות, אבני דרך לדיווח בדבר התקדמות הסקר באותו יישוב, תאריכי ביקורת וכיוצ"ב, הפגישה תכלול הדרכה לנציגי היישוב לקראת הסקר ותיאום הפעולות שיבוצעו ע"י הספק ביישוב, ויקבע איש קשר מטעם היישוב.
- 3.2. הספק ימשוך את נתוני החיוב בארנונה של הנכסים הנסקרים ממערכת הגביה ברמת הישוב (דו"ח נכסים עדכני), ופרטי קשר טלפוני עם כל המחזיקים בנכסים המושכרים לצורך תאום המדידה ככל שידרש כזה.
- 3.3. הספק יאתר את היתרי הבניה של הנכסים הנסקרים (היתר ותשריט), ויבצע בחינה של ההיתרים לאיתור מראש של נכסים הכוללים מרכיב המחייב מדידת פנים הנכס (כגון פטיו, עליית גג, מרתף וכיו"ב).
- 3.4. הספק יעביר למזכירות היישוב נוסחים של הודעת לתושבים, להפצה באמצעי הדיוור הישוביים, וכן יפיק על חשבונו, ויעביר למזכירות מודעות לתליה בלוחות המודעות – ההודעות תכלולנה פרטים בדבר מועדי המדידה המתוכננים, והנחיות לתושבים לתאם מועד ספציפי (יום ושעה) לביצוע המדידה.
הספק יעשה שימוש אך ורק בנוסח הודעות שאושר על ידי הממונה מטעם המועצה.
- 3.5. על הספק לתאם טלפונית עם כל תושב/מחזיק בנכס את מועד המדידה: על הספק להעמיד לרשות התושבים דרכי תקשורת לתיאום המדידות, לרבות מספר טלפון, בו ינתן מענה טלפוני במשך לפחות 6 שעות בכל יום עבודה. ככל שתושב לא פנה אל הספק, על הספק לבצע פניה טלפונית אל התושב לשם תיאום מועד למדידה.
- 3.6. ככל שלא עלה בידי הספק לתאם מדידה מראש אצל תושב, וגם בהגעה לנכס התושב במסגרת ימי המדידות באותו יישוב לא עלה בידי עובדי הספק לבצע מדידה בנכס, ידביק הספק לדלת/שער הנכס הודעה בכתב (בנוסח שאושר ע"י המועצה) המתריעה על כך שנעשו מאמצים לתאם עם התושב ללא הצלחה, וככל שלא יפעל לתיאום המדידה יחשב סרבן מדידה, על כל המשתמע מכך.
- 3.7. על הספק חלה החובה לתעד באופן מסודר את מאמציו לתיאום מועד מדידה עם תושב כאמור, לרבות פירוט מועדי שיחות טלפון שבוצעו אל התושב, ניסיונות ליצירת קשר באופנים נוספים, מועד ביקור בנכס, תיעוד מצולם של תליית הודעה בכניסה לנכס, כתנאי לקבלת אישור הממונה כי התושב יחשב סרבן מדידה.

4. ביצוע המדידות

- 4.1. המדידות יבוצעו על פי ההגדרות בצו הארנונה וכפי שיוגדרו מראש בניתוח צו המיסים.
- 4.2. ביצוע שרותי המדידה יעשה לאחר השלמת ההערכות לכך בכל ישוב. תחילת מדידות ביישוב תהיה אך ורק לאחר שהספק קיבל אישור ספציפי בכתב מהממונה ביחס לאותו ישוב.
- 4.3. באחריות הספק לבצע כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך מדידה מלאה ומדוייקת של נכס ובלבד שהדבר נעשה על פי כל דין, הנחיות המפקח, ובהתאם לדרישות מכרז זה. המועצה לא תשא בעלות ביקורים חוזרים לביצוע מדידות בנכס בשל אי תיאום הביקור, או אי ביצוע מדידה מלאה.
- 4.4. במקרה של התנגדות המחזיק בנכס למדידת הנכס, על הספק לפנות מיידית לממונה מטעם המועצה טלפונית לקבלת הנחיותיו, ולפעול בהתאם להנחיות הממונה.
- 4.5. **חישוב השטחים לצרכי חיוב בארנונה במועצה מבוצע לפי שיטת "ברוטו/ ברוטו".**
מובהר בזאת: כי כל שיקבע על ידי משרד הפנים או לפי כל דין כי שיטת חישוב השטחים לצורך חיוב בארנונה תשתנה במהלך ההתקשרות לפי מכרז זה, לנטו/ נטו, או לנטו או לברוטו, תתאים המועצה את שיטת החישוב בהתאם והספק יבצע את החישוב בהתאם, בין אם ידרש לשם כך להתאים את שיטת המדידה ותיעודה ובין אל לא.
- 4.6. **למען הסר ספק מובהר בזאת כי לא תאושרנה "מדידות" על פי הערכה / על פי תצ"א.**
- 4.7. **יבוצע זיהוי השימוש בכל הנכסים לשם קביעת סיווג לצרכי ארנונה.**
- 4.8. לכל נכס שימדד יקלטו גם קואורדינטות, לפי רשת ישראל החדשה של **לפחות 4 פאות שלו**.
- 4.9. כל נכס שימדד גם יצולם דיגיטאלית מארבע (4) חזיתות לפחות, באיכות גבוהה, ולפי הצורך יצולמו תמונות נוספות כך שמבנה הנכס יהיה מובן מהצילומים. הצילום יכלול הטבעת תאריך ושעה של ביצוע הצילום. במקרה של נכסים לגביהם נמצא שימוש שונה מהמתועד בספרי המועצה יצולמו תמונות נוספות להוכחת השימוש, כגון שלט על הנכס וכדומה. המועצה ראשית להנחות את הספק בדבר כמות התמונות וכיווני הצילום הנדרשים לנכסים מסוגים שונים כגון מכולות, מבנים חקלאיים וכו'.
- 4.10. סוגי המבנים שימדדו במסגרת השירותים:
 - 4.10.1. כל המבנים בתחום קו כחול של יישוב, לרבות מבני ציבור שמשמשים כבתי עסק, כגון: משרד, צרכניה, קופת חולים וכו'.
 - 4.10.2. מבנים ומחסנים חקלאיים
 - 4.10.3. פרגולות מקורות
 - 4.10.4. מחסנים ביתיים / מחסני גינה (כגון מחסן כתר)
 - 4.10.5. חניות מקורות
 - 4.10.6. קראוונים בתחומי מגרשים המשמשים כיחידות דיור
 - 4.10.7. בריכות שחיה לא מקורות (תשלום יחושב לפי תעריף מדידת קרקע תפוסה)
 - 4.10.8. מקלטים
 - 4.10.9. מרחבים מוגנים למינהם.
- 4.11. לא תבוצע מדידה של שטחים חקלאיים פתוחים ושל מבנים חקלאיים בשטחים פתוחים מחוץ לקו הכחול של הישוב.
- 4.12. לא תבוצע מדידה של נכסים חקלאיים שאינם ברי חיוב בארנונה (ללא שלושה קירות)
- 4.13. נכס המצוי בבניה - על הספק לאתר את הבעלים ולערך מדידה בנכס, בדוח נתוני המדידה יוגדר כנכס בבניה, יפורט השימוש הצפוי בנכס לאחר סיום הבניה, ותצויין הערכה של מועד סיום הבניה.

- 4.14. נכס שנהרס/שאינו ראוי לשימוש – על הספק לאתר את הבעלים. בדוח נתוני המדידה יוגדר כנכס הרוס, והספק יצרף תמונות להוכחת מצבו של הנכס.
- 4.15. מובהר ומודגש בזאת כי מידע שימסר לספק על ידי המועצה יוכל לשמש רק כחומר עזר והספק יבצע את המדידות בעצמו על ידי אנשיו באופן בלתי תלוי בנתונים ובמידע שסיפקה לו המועצה. במקרה בו יוכח כי הספק העתיק הנתונים ממדידות העבר מבלי שמדד המועצה תחייב את הספק בפיצוי מוסכם, כמפורט בסעיף 9 להלן.

5. תפוקות המדידה

5.1. תפוקת המדידות תהיה כדלקמן:

- 5.1.1. מידע בדוחות בכתב ובקבצים, לרבות קבצי Excel, של כל המדידות שבוצעו הכולל פירוט הנכסים בהם התגלתה אי התאמה בין השטח ו/או הסיווג המחויבים בארנונה לבין השטח והשימוש במציאות.
- 5.1.2. תרשימים וקבצים של כל התוספות והשינויים בנכסים ביחס לרישומי מערכת הגביה ולהיתר הבניה.
- 5.1.3. לכל נכס - תשריט מדידה ע"ג פלט נייר ועותק שלו בקובץ בפורמט PDF.
- 5.1.4. קובץ של תשריט המדידה מעוגן מרחבית.
- 5.1.5. קבצי תמונות הנכסים.
- 5.1.6. התפוקות, לאחר בקרתן ע"י הספק, יועברו בפורמטים שיאפשרו קליטה של כלל נתוני המדידה (לרבות מידות וסיווגים), התשריטים והתמונות למערכת הגביה של המועצה, מבית EPR, עדכון כרטיס הנכס במערכת הגביה והפקת מכתב שומה - באופן אוטומטי. הטמעת הנתונים במערכת הגביה תתבצע ע"י עובדי המועצה.

המדידה תהיה בדיוק של ס"מ לצלע וחישוב השטח יהיה ברמת דיוק של עד שתי (2) ספרות אחרי הנקודה, כנדרש על פי הדין.

5.2. דוח נתוני המדידה:

- 5.2.1. לכל יישוב יכין הספק דוח מרכז של כלל הנכסים ביישוב, מסודרים לפי א.ב. של שמות המשפחה של המחזיקים, בפורמט בהתאם להנחיית הממונה מטעם המועצה.
- 5.2.2. ביחס לכל נכס בדוח יפורט: בעלי הנכס כולל ת.ז., מחזיקים בנכס כולל ת.ז., ישוב גוש חלקה ותת חלקה של הנכס, תיאור הנכס, חלוקתו לקומות/יחידות, ולסיווגים לפי השימוש בפועל ופירוט שלהם לפי ההגדרות בצו הארנונה של המועצה (למועצה שמורה הזכות להנחות את הספק לגבי שדות נוספים שיכללו בדוח המרכז).
- 5.2.3. ביחס לכל נכס יבצע הספק שיוך והתאמה של נתוני המדידה לפרטי הנכס כפי שמופיע במערכת הגביה.
- 5.2.4. הדוח יכלול השוואה פרטנית, ביחס לכל נכס, בין המצב הרשום של הנכס בספרי המועצה טרם המדידה, לעומת הנתונים המעודכנים לאחר המדידה החדשה. נכסים בהם יזוהה שינוי בין הרישום הקיים לבין ממצאי המדידה יסומנו בהדגשה ויפורטו ההפרשים/ההבדלים לפי המדידה החדשה.
- 5.2.5. הממונה מטעם המועצה יערוך בדיקה ובקרה של הדוח, ויהיה רשאי לדרוש מהקבלן תיקונים או הבהרות של הדוח. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהספק לבצע בדיקה או מדידה נוספת בנכס אשר יש למועצה ספק לגבי נתוני המדידה / הסיווג המעודכנים שלו, וזאת ללא תוספת תשלום.
- 5.2.6. ההחלטה על מהות כל שטח וסיווגו תהיה בלעדית של מועצה.
- 5.2.7. הספק, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב בזאת כי לא תהיינה לו כל תביעות ו/או טענות כל שהן בגין כל החלטה של המועצה על סיווג נכס ו/או כל החלטה אחרת הקשורה לתהליך ביצוע סקר

המדידות לצרכי ארנונה על כלל מרכיביו, בין אם תהיה להן השפעה על ההוצאות שתגרמנה בעטיין לספק ו/או על אובדן הכנסות פוטנציאליות ובין אם לא.

5.3. תשריט מדידה:

- 5.3.1. לכל יישוב יכין הספק תיק מדידות ובו תשריטי כלל הנכסים ביישוב, מסודרים בהתאמה לסדר הופעתם בדוח המרכז של נתוני המדידה לאותו יישוב.
- 5.3.2. התשריט, לכל נכס, יופק על נייר, לפי העניין והצורך בגודל A3 או A4, בשני עותקים לפחות: עותק למסירה לנישום ועותק לצוות המועצה.
- 5.3.3. התשריטים והתיעוד הנלווה יתויקו על ידי הספק בקלסרים לפי מפתוח (כגון שכונות / אזורים, רחובות בתוך שכונות / מבנים / אזורים וכיו"ב) כפי שיקבע על ידי מועצה.
- 5.3.4. הספק יאתר פרטי בעלים ופרטי מחזיק בנכס, כולל ת.ז.ח.פ בכל נכס – ופרטים אלו יצורפו לתשריט.
- 5.3.5. התשריט יכלול מפת סביבה וסימון מיקום הנכס.
- 5.3.6. על גבי התשריט תוצגנה השכבות גראפיות הבאות:

- 1) תרשים המתווה העדכני של מבנה הנכס, כפי שאותר במדידה.
- 2) כל השטחים לפי מהויות השימוש לצורך חישוב הארנונה.
- 3) על כל תשריט יסומן הצפון המגנטי.

5.3.7. תשריט המדידה יכלול:

- 1) תרשים של קונטור כל נכס לפי המדידה בסקר.
- 2) תרשים של כל חללי הנכס לפי סווגם - ציון כל סיווג ותת סיווג יבוצע כל .
- 3) בכל נכס אחד הבנוי בתצורת קומות או מפלסים – תרשים של כל מפלס בנפרד.
- 4) בכל נכס אחד הבנוי בתצורת קומות או מפלסים, כאמור לעיל - ימוספר התרשים של כל מפלס.
- 5) פרטים אודות הנכס, לרבות:

לכל הנכס:

- ישוב
- מגרש
- כתובת הנכס – רחוב, מספר בית, מספר כניסה, מספר חלל (דירה / חנות וכיו"ב)
- גוש / חלקה / תת חלקה.
- מספר נכס במערכת הגביה
- שם בעלים כולל ת.ז.
- שם מחזיק כולל ת.ז.
- מס' משלם
- סיווג נכס
- מספר קומות / מפלסים בנכס / במבנה
- מאפיין / יעוד עיקרי של הנכס (מגורים, חנות, מבנה עזר, מבנה חקלאי וכיו"ב)
- תאריך מדידה.
- קנה מידה
- קואורדינטות מרכז מבנה
- שטח רשום במערכת הגביה (טרם המדידה).

לכל מפלס / חלל בעל סיווג יעודי, לפי העניין:

- מספר קומה / מפלס
- מספר חלל בתרשים
- שטח מדוד
- שטח מחושב לצרכי ארנונה
- שימוש
- סיווג ארנונה
- סוג מדידה (סקר, כפירה / השגה / ערר, וכיו"ב)
- תאריך מדידה.

5.3.8. לכל תשריט מתחם / מבנן / מבנה **בבניה רוויה** תצורף טבלת נתונים הכוללות:

- (1) שטח המתחם / מבנן / מבנה.
- (2) מספרי הנכס לכל נכס במתחם / מבנן / מבנה.
- (3) שטח הנכס המוגדר כשייך למחזיק בודד.
- (4) פירוט השטחים המשותפים בנכס.
- (5) פירוט חלוקת השטחים המשותפים בנכס בין המחזיקים השונים.
- (6) פירוט השטחים המשותפים / פרטיים ששייכותם אינה ברורה.
- (7) כמו כן, תצורפנה לכל תשריט תמונות היטל על וחזיתות הנכס.

5.3.9. בכל התשריטים כמפורט לעיל תהיה הפרדה בין שטח **המוגדר כחייב בארנונה**, לבין שטחים שאינם

חייבים בארנונה, בנכסים ברי חיוב בארנונה, ותיאור השטחים והשימושים.

5.3.10. בתשריטים יפורטו שטחים הקשורים לנכס כגון חניות, ברכות שחיה, מחסנים, מרפסות וכיו"ב.

5.3.11. ביחס לכל מדידה/תשריט ירשם שם המודד, תאריך ביצוע המדידה, חתימה דיגיטלית של המודד, שם השרטט ושם מבקר התשריט.

5.3.12. התשריט יצויינו בהדגשה גודל השטחים שנמדדו בהשוואה לפרטי הנכס בבסיס נתוני הגביה של המועצה, ויפורט חישוב של הפרשי השטחים בין הנתונים הקיימים לבין הנמדד.

5.3.13. לכל **קובץ** בפורמט PDF של תשריט נכס ינתן שם המזהה אותו עם הנכס המתועד בו, באופן הבא:

- (1) שם ישוב
- (2) מספר פיזי של הנכס + מספר רץ לתשריט.
- (3) קבצי ה - PDF של התשריטים ישמרו באופן שניתן יהיה לצפות בהם באמצעות דפדפן מערכת הפעלה Windows.

5.4. קובץ של תשריט המדידה מעוגן מרחבית.

- 5.4.1. קובץ תשריט המדידה יהיה בפורמט **DWG**, בפורמט **SHP**, בפורמט **GDB** ובפורמט **DWF**.
- 5.4.2. קובץ תשריט המדידה יהיה מעוגן מרחבית בהתאם לרשת ישראל החדשה בהתאמה לרשת נקודות הבקרה המשמשת את המועצה, ככל שתהיה כזו ותמסר לספק.
- 5.4.3. לצורך עיגון התשריטים, בהתאם לדרישותיה, תעמיד המועצה לרשות הספק את כל המידע העומד לרשותה לצורך כך.
- 5.4.4. כל קונטור קומה או מפלס או שימוש בהם יקלטו כפוליגון סגור.
- 5.4.5. כל פוליגון קומה או מפלס או שימוש בהם יקלטו בצבע אחר ויכללו כיתוב של מהותם (קומה / מפלס ושימוש).

5.4.6. לכל פוליון נכס יוצמד **Attribute** / רשומה בפורמט קריא על ידי מערכת GIS שיכללו לפחות את

השדות הבאים ② :

שדה	הערות
1. גוש	בשטח מוסדר בלבד
2. חלקה	בשטח מוסדר בלבד
3. תוכנית	①
4. מגרש	①
5. קואורדינטות	קואורדינטה של מרכז המבנה תסומן בסמליל שיקבע על ידי המועצה, (בנוסף לקואורדינטות של הפוליון)
6. קוד רחוב	לפי למ"ס
7. שם רחוב	טבלת שמות רחובות
8. מספר בית	ברחוב – כפי שמופיע במערכת הגביה
9. מספר כניסה	בבניין (בניין ללא כניסות או כניסה אחת בלבד ירשם "0")
10. מספר חלל (דירה, חנות וכיו"ב)	במבנה בן דירה אחת בלבד, ירשם "0", (בבניין בו לא ניתן לקבוע את מספרי הדירות, ירשם "999").
11. מספר קומות / מפלסים בנכס	לרבות מפלסים תת קרקעיים
12. מספר קומה / מפלס	המספור יהיה מגובה הכניסה קומות / מפלסים ת"ק יסומנו עם (-) משמאל למספר.
13. מספר תיק בניין	בועדה לתכנון ולבניה ①
14. מספר נכס במערכת הגביה	
15. שטח מחושב לצרכי ארנונה	
16. שטח מדוד	
17. שימוש	
18. סיווג ארנונה	קוד סיווג במערכת הגביה
19. סטטוס המדידה	סקר, כפירה, ערר, וכיו"ב
20. תאריך מדידה	
21. תאריך קליטה	
22. שם המודד	
23. שם הקולט	
24. הערות	

① שדה גם לשימוש עתידי לצרכי מהנדס המועצה.

② אין בפרוט השדות לעיל כדי להגדיר סופית את השדות הנדרשים לקליטה ועל הספק תחול האחריות

הבלעדית לקלוט את כל המידע שידרשו לו ו/או למועצה לשם הפקת התשריטים, קישור המידע למערכות GIS איתור הנכס לפי כל פרמטר וניהול המידע אודותיו.

- 5.4.7. לכל נקודת מרכז מבנה יקושר **Attribute** הכולל את מספר הנכס.
- 5.4.8. לכל נקודת מרכז מבנה תקושרנה התמונות הדיגיטליות של חזיתות של הנכס.
- 5.4.9. המדידות תהיינה כאמור בחתך של קומות / מפלסים גלריות וחלקי קומות / חללים במבני מסחר ומגורים בחלוקה לשכבות כאמור לעיל ולהלן.
- 5.4.10. בבנייה רוויה / טורית תתאפשר, באישור מראש של מועצה, מדידה של קומה / יח"ד אופיינית.
- 5.4.11. קנה המידה להפקת התשריטים יהיה 1:200 או כל קנ"מ אחר המתאים לדרישות כל דין החל על מדידות ארנונה ובלבד שהמועצה אישרה את הפקת התשריטים לפיו.
- 5.4.12. כל המדידות תהינה במפרט שכבות שיאפשר ניהולן במערכות **GIS** מבלי לחפוף למפרטי השכבות המקובלים לצרכי רישוי והנדסה (נוהל מבא"ת / מפרט 1.827).
- 5.4.13. הקישור יהיה לפי העניין:

- 1) לרשת נקודות הבקרה.
 - 2) בכל שטח המוסדר קניינית - ברמת גוש חלקה.
 - 3) בכל שטח אחר - ברמת תוכנית מספר מגרש, בהתאם לקומפילציה הזמינה במועצה.
 - 4) המועצה תנחה את הספק המבצע אודות אופן הקישור בהתאם לצרכיה במהלך ההערכות לביצוע הסקר.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל העלויות הכרוכות בהכנת התשריטים והקבצים לרבות תוכנות, חומרות, ועבודות וכל היוב' יחולו על הספק בלבד.
- מובהר ומודגש כי המועצה מפעילה מערכת **GIS** של חברת קומפלוט והספק נדרש לספק את הנתונים, הקבצים והשרטוטים ברשת ישראל החדשה בפורמט המתאים לקליטה אוטומטית במערכת ה-**GIS** כמפורט במסמכי המכרז.

5.5. קובץ של תמונות הנכסים.

- תמונות תמסרנה בקובץ בפורמט **jpeg**, באופן הבא:
- 5.5.1. קובץ אחד עם תמונות הנכס.
 - 5.5.2. קובץ נוסף עם תמונות כל ישות שימוש / סיווג **באותו נכס** כגון, בריכת שחיה, מוסך, מחסן וכיו"ב.
 - 5.5.3. כל מבנה / ישות שימוש יצולמו מכל החזיתות / כיוונים.
 - 5.5.4. לכל קובץ הקשור לנכס ינתן שם המזהה אותו עם הנכס המתועד בו, באופן הבא:
 - 1) שם ישוב
 - 2) מספר פיזי של הנכס+ מספר רץ לתמונה
 - 3) מספרי סיווג חיוב.
 - 5.5.5. קבצי התמונות ישמרו באופן שניתן יהיה לצפות בהם באמצעות דפדפן מערכת הפעלה **Windows**. למרות האמור לעיל מובהר בזאת כי האמור לעיל הוא תכנון ראשוני בלבד ושמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע את שיטת קביעת שמות הקבצים ואת אופן צרוף התמונות לקבצים.

6. טיפול בנישומים

6.1. תהליך הטיפול בנישומים יחל עם הפרסום אודות ביצוע הסקר ויסתיים, לפי העניין עם הפקת החיוב העדכני לנישום, ובמקרה שהתקבלו השגות על החיוב – בהפקת החיוב הסופי לאחר המענה להשגות / ועדת ערר, לפי העניין.

6.2. הודעה לתושבים על תוצאות המדידה והשומה המעודכנת וטיפול בערעורים:

6.2.1. לאחר ביצוע המדידות בכל יישוב וחישוב עדכוני השומה בהתאם למדידה העדכנית, ישלח הספק לכל אחד מתושבי היישוב שנמדד מכתב המפרט את נתוני המדידה וערך השומה המעודכן. למכתב יצורף תשריט המדידה בהדפסה צבעונית. המכתב יכלול הזמנה לערער בכתב על נתוני המדידה ו/או על השומה, לרבות לוחות זמנים ודרכי תקשורת להגשת הערעור.

6.2.2. המכתבים יהיו ע"ג דף לוגו של המועצה, אך ורק בנוסח שאושר מראש ע"י הממונה מטעם המועצה.

6.2.3. עלויות הדפסת המכתבים והתשריטים ועלויות שליחתם לתושבים יחולו על הספק.

6.2.4. בכל ישוב יקבעו 1-2 מועדים בהם תתקיים ביישוב קבלת קהל מרוכזת של תושבים לצורך בירורים והבהרות בעניין המדידות (להלן: "יום ערעור"), וזאת במהלך 30 הימים הקלנדריים ממשלוח המכתבים לתושבים.

6.2.5. יום ערעור יתקיים החל משעות אחר הצהריים ועד שעות הערב. ליום הערעור יתייצבו לפחות 3 נציגים מטעם הספק, לרבות מנהל הפרוייקט ומודד.

6.2.6. לכל פנייה שתקבל אצל הספק בעניין תשריטי המדידה, תישלח ע"י הספק תשובה מנומקת בכתב לפונה, במקרה הצורך לאחר ביקור בנכס, וזאת בתוך 30 ימים קלנדריים מקבלת הפניה. העתק מהפניה והמענה יועברו לממונה במועצה.

6.2.7. כל ערעור שיתקבל אצל הספק בדבר השומה, יובא לידיעת הממונה מטעם המועצה, והספק יטפל במענה לערעור בהתאם להנחיות הממונה.

6.2.8. הספק יגיש לממונה דוח המפרט את כלל הערעורים שהתקבלו בעקבות המכתבים לתושבים ואופן הטיפול בהם, ויצרף תיעוד ואסמכתאות לתכתובות ופעולות שבוצעו במסגרת הטיפול בערעורים.

6.3. ליווי המועצה בטיפול בהשגות ועררים:

6.3.1. הספק ידרש להכין עבור מנהל הארנונה נוסח של תשובות להשגות ועררים, ככל שיתקבלו, ולהשתתף בועדות ערר של המועצה לפי הצורך. אחריותו של הספק להשיב להשגות ולעררים, לרבות השתתפות בועדות ערר, ולסייע למועצה בהליכים משפטיים הנובעים מהם תחול במהלך שנתיים מיום שליחת דרישת החיוב העדכנית על ידי המועצה לתושב.

6.3.2. בתוך 10 ימים מיום שהומצאו לספק ההשגה או הערר, יעביר הספק למנהל הארנונה נוסח תשובה לטענות שהועלו בהשגה/בערר.

6.3.3. התשובה שיכין הספק תהיה מפורטת, מנומקת, לרבות נימוקים משפטיים (אשר ינוסחו ע"י עובד הספק שהוא בעל הכשרה משפטית) ואסמכתאות תומכות, ותכלול את כל הנדרש ברמה המשפטית והמקצועית כך שכל שיוותר למנהל הגביה במועצה להשלים הוא להוסיף את חתימתו למסמכי התשובות.

6.3.4. כל שרטוט אשר יוגש לועדת ערר, ו/או לבית משפט ו/או כל ערכאה משפטית אחרת יחתם ע"י **מודד מוסמך** מטעם הספק (עובד הספק או קבלן משנה של הספק). שירותי המודד המוסמך יחולו על הספק, ללא תמורה נוספת.

6.3.5. הספק מתחייב לחתום על תצהירים ולהעיד בבית משפט בכל הקשור לתוצאות המדידות שביצע.

6.3.6. הספק מתחייב להכין עבור המועצה את כל החומר הנדרש לה להגנה על החלטות ועדת הערר של המועצה בעת שתדרש להשיב על ערעורים מנהליים שיוגשו על החלטותיה בהתאם לממצאי הסקר, ככל שיידרש.

6.3.7. כל הפעולות שיבצע הספק לצורך טיפול המועצה ו/או כל מי מטעמה בהשגות / עררים / ערעורים מנהליים, וכן הכנת החומר הנדרש למנהל הארנונה להתייחסות להשגת / ערר נישום ו/או למתן תשובה לוועדת הערר ו/או לערעור מנהלי ו/או לביצוע פעולות ו/או איתור והמצאת מסמכים ו/או מידע לפי דרישתם, יהיה על חשבונו בלבד.

6.4. ביצוע מדידה חוזרת בעקבות השגה / ערר:

6.4.1. ככל שיקבע הממונה מטעם המועצה כי במסגרת הטיפול בהשגה/ ערר נדרשת מדידה חוזרת או ביקור בנכס, יבצע הספק את המדידה החוזרת או הביקור בנכס בתוך 10 ימים ממועד העברת ההוראה מהממונה.

6.4.2. במקרה שידרש רק ביקור בנכס (כגון השגה על סיווג) – הספק לא יהיה זכאי לתשלום בגין ביצוע הביקור.

6.4.3. במקרה שתדרש מדידה חוזרת, ובמדידה החוזרת לא ימצאו טעויות בהשוואה למדידה הראשונה יהיה זכאי הספק לתמורה בסכום של 250 ₪ כולל מע"מ (סכום הפקדון אותו ידרש מבקש המדידה להפקיד בקופת המועצה).

6.4.4. במקרה שבמדידה החוזרת תמצא טעות במדידה הראשונה, יישא הספק בעלות המדידה החוזרת, לרבות בהפקת כל התוצרים והמסמכים המעודכנים בגינה.

7. שכבת נכסי ארנונה

7.1. יצירת שכבת הנכסים תהווה תוספת לתשריט / קליטה באופן שונה של התשריט ואינה באה להחליף את האמור לעניין זה לעיל אלא להוסיף עליו.

7.2. שכבת הנכסים תכלול שכבות הן ברמת קונטור מגרש וקונטור מבנה והן ברמת פוליגונים של כל מתאר / חלל במבנה בכל קומה בתוך מתאר הנכס, בהתאמה לאופן שרטוט ממצאי המדידה כמפורט לעיל.

7.3. השכבה הנושאת תחולק לשכבות בהתאם לצרכי המועצה לרבות:

- קומות / מפלסים

- שימושים / סיווגים

7.4. כל נכס בשכבה יקלט כישות נפרדת.

7.5. יצירת שכבת הנכסים תתבסס על תשריטי הנכסים.

7.6. שכבת נכסי הארנונה תערך כ - "שכבה נושאת" של נכסי ארנונה ערוכה לקליטה במערכת ה - GIS שתשמש את המועצה.

7.7. הקוד של כל פוליגון מתאר בנכס יהיה מספר הנכס כך שניתן יהיה לקשר בין השכבה לבין מערכת הנכסים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי למועצה שמורה הזכות לשנות, במועד ההתקשרות עם הזוכה ובמהלכה, את מפרט השכבות לפיו תיוצר שכבת נכסי הארנונה את אופן התאמתה לקליטה במערכת המרחבית וכן את סוגי ומבנה הקבצים הנלווים שיצורפו לקבצי ה - SHP וידרשו לצורך בדיקת השכבה ו/או לקליטתה במערכת המרחבית וזאת מבלי שתשולם לספק תמורה נוספת כל שהיא.

8. הוראות ודרישות נוספות

- 8.1. במסגרת הספקת השירותים לפי המכרז, מתחייב הספק לספק את המפורט להלן, ללא תשלום נוסף:
- 8.1.1. מתן ייעוץ מקצועי ומתן המלצות לייעול תהליכי העבודה למנהלים במועצה בקשר לתחומי הידע הרלוונטיים של השירותים נשוא המכרז, כגון מדידות, חיובי ארנונה, צו מיסים, רגולציה בתחומים אלו וכד', לרבות מתן חוות דעת בכתב לבקשת המועצה.
- 8.1.2. עדכון שוטף של מקבלי ההחלטות במועצה בדבר שינויים בהנחיות רגולטוריות, פסקי דין וחיידושים בתחומי מדידות וחיובי ארנונה.
- 8.1.3. איתור ואחזור של מסמכים, תשריטים ונתוני מדידה שנוצרו במסגרת תהליך המדידות.
- 8.1.4. אבטחת המידע, גיבוי המידע ושחזורו במקרה הצורך.
- 8.2. הספק מתחייב לעמוד בכללי אבטחת המידע ודרישות חוק הגנת הפרטיות.
- 8.3. מובהר ומודגש כי כל נתוני ותוצרי המדידה, לרבות מסמכים, שרטוטים, תמונות ותרשימים הם רכושה הבלעדי של המועצה.

9. איכות השרות

- 9.1. במסגרת הספקת השירותים לפי מכרז זה תחולנה על הספק ההתחייבויות לאיכות שרות כמפורט להלן:
- 9.1.1. שמירת סודיות - הספק ועובדיו יתחייבו כלפי המועצה לשמור על סודיות בכל הקשור לשרותים ולכל מידע מכל סוג שהוא אודות המועצה ו/או עובדיה ו/או תושביה ו/או ספקיה.
- 9.1.2. הופעה נאותה - על הספק לדאוג ולוודא כי הצוות שיספק את השירות למועצה מטעמו יופיע על פי כללי הופעה ההולמים את מי שמייצג את המועצה.
- 9.1.3. כללי התנהגות - צוות הספק שיספק את השירות למועצה ינהג על פי כללי ההתנהגות ההולמים את מי שמייצג את המועצה. צוות הספק יספק את השרות לקהל באופן שוויוני, מכובד ומכבד, בסבלנות ובסובלנות ככל שיידרש כדי להבטיח כי מקבלי השרות קבלו את כל המידע ו/או הבינו את אשר הם מבקשים / נדרשים להבין בכל הקשור לשירותים הנדרשים לפי מכרז זה.

9.2. פיצוי מוסכם על חריגים

9.2.1. תלונות על איכות השרות לתושב:

- 9.2.1.1. השירות לתושבים יהיה, כאמור שוויוני, אמין, מכבד ומכובד.
- 9.2.1.2. בכל עת שתוגש למועצה תלונה על תפקוד הספק או מי מטעמו ו/או יחסו לתושב / נישום תבחן מועצה את התלונה. בכל מקרה שלאחר שתברר את התלונה, בין היתר עם הספק, תמצא מועצה כי תלונת התושב / נישום מוצדקת ישלם הספק למועצה סך של 1,000 ₪ שיהווה פיצוי מוסכם על נזקי התדמית שנגרמו למועצה עקב תפקוד / התנהגות הספק.

9.2.2. אי דיוקים

- 9.2.2.1. הספק מתחייב כי שרותי המדידות, איתור אי ההתאמות וחישוב החבויות יהיו מקצועי, אמין ומדויק.
- 9.2.2.2. בכל מקרה שאחוז הכפירות, ההשגות והעררים שימצא מוצדק בישוב יעלה על 5% מכלל עדכוני החיובים שימצאו בו על ידי הספק, ישלם הספק למועצה סך של 5,000 ₪ כפיצוי מוסכם על נזקי התדמית שנגרמו למועצה עקב איכות עבודת הספק.
- 9.2.2.3. בכל מקרה בו יתברר כי מדידה בוצעה בהערכה/על פי תצ"א, או שמידות הנכס הועתקו מהיתר/מנתוני מדידה קודמת שהתקבלו אצל הספק, ולא על פי מדידה בשטח (למעט במקרים

חריגים בו הדבר אושר מראש ע"י המועצה) – ישלם הספק למועצה סך של ₪5,000 כפיצוי מוסכם על אי עמידה בדרישות המכרז.

9.2.3. אי התייצבות נותן שרות

9.2.3.1. הספק מתחייב כי נותני השרות מטעמו יתייצבו במועדים שיקבעו במשרדיה ו/או בכל מקום אחר שיקבע הן לביצוע השרותים והן לדיונים, וישהו בהם למשך הזמן שנדרש וזאת בהתאם לאמור במכרז ו/או כפי שיקבע בתוכנית עבודה מאושרת ו/או יתואם על ידי מנהל המועצה או מי מטעמו.

9.2.3.2. בכל מקרה שנותן שרות לא יתייצב במועד שנקבע במקום שנקבע ישלם הספק למועצה סך של ₪750 לכל מקרה לרבות מקרה של תאום מדידה, קבלת קהל ישיבת עבודה וכיו"ב. במקרה של איחור מעל 1 שעה מהמועד שנקבע להתייצבות ישולם סך של ₪250 למקרה.

9.2.3.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בתשלום הפיצוי המוסכם, כאמור בס"ק לעיל, כדי למנוע ממועצה כל סעד אחר העומד לרשותה לפי החוזה ולפי כל דין, כדי לתבוע מהספק פיצוי בגין נזקים, מכל סוג שהוא, שיגרמו לה עקב עבודתו.

נספח 2/ב – ערבות ביצוע

אין לצרף ערבות בנוסח זה להצעה המוגשת למכרז. צירוף ערבות ביצוע להצעת המציע יביא לפסילתה

בנק: _____
סניף: _____
כתובת: _____
טלפון סניף: _____

לכבוד

מועצה אזורית גליל תחתון (להלן: "המועצה")

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 60,000 ש"ח (הסכום במילים: ששים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם הסכם שביניכם לבין המבקש בעניין מכרז מס' 48/2025 לשירותי מדידות נכסי תושבים לצרכי חיוב בארנונה ומילוי תנאיו.
 2. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, היא "מדד הבסיס" - מדד חודש 12/2025 שהתפרסם ב - 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).
 3. "המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי ההצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס.
- אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.**
4. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה **באופן מיידי**, עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
 5. תוקף של ערבות זו ניתן הארכה בהודעה בכתב מאת המועצה באופן חד צדדי לבנק בלא צורך בקבלת הסכמת המבקש, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים ממועד תוקף הערבות.
 6. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כמפורט בסעיף 8 להלן, ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 5 לעיל.
 7. ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
 8. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.
 9. לאחר מועד זה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

מועצה אזורית גליל תחתון
מכרז פומבי מספר 48/2025
לשירותי מדידות נכסי תושבים לצרכי חיוב בארנונה

נספח 3/ב – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור הראשי *	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור *	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח *	מעמד מבקש האישור *				
שם: מ.א. גליל תחתון	שם תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם:	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:				
ח.פ. 511005936	ת.ז./ח.פ.	ח.פ.	X אחר:					
מען: מרכז אזורי גליל תחתון	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען:	העיסוק המבוטח: שירותי מדידות נכסי תושבים לצרכי חיוב בארנונה					
כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
רכוש								
צד ג'					3,000,000			315, 309, 307, 328, 322, 321, 329
אחריות מעבידים					20,000,000			309, 319, 328, 350
אחריות המוצר ואחריות מקצועית-								
אחריות מקצועית					2,000,000			328, 302, 301, 6) 332, (חודשים)
פוליסה אחרת								
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*								
042								
* ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור המבוטח:								

נספח ב/4 – נספח התמורה כתב הצעת המחיר

1. להלן פירוט המחירים המבוקשים בגין הספקת השירותים נשוא הסכם/מכרז זה, הכל כמפורט במסמכי המכרז והמפרט לעיל.
2. המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף למנגנון ההצמדה המפורט בהסכם, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות, לרבות רווח קבלני.
3. המציע מתחייב כי ידוע לו כי כל הכמויות המפורטות במסמכי המכרז, הן לשם התרשמות בלבד, ואין בהן כדי לחייב או להגביל את המועצה לעניין היקף השירותים בפועל, וכי התשלום יבוצע על פי כמות השירותים אשר יבוצעו בפועל בהתאם להזמנת המועצה לפי צרכיה.
4. על המחירים הנקובים יתווסף מע"מ כדין.
5. המציע ינקוב בהצעתו את המחיר לאחר הנחה אותו הוא מבקש עבור מדידת כל סוג נכס (מבנה / מקרקעין).
6. חובה למלא את כל סעיפי כתב הצעת המחיר, המועצה תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שלא מולאו בה כלל הסעיפים בטבלה להלן.
7. אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המרבי לאותו סעיף, ואין להציע הנחה על מחיר מרבי בשיעור העולה על 25% - הצעות שיחרגו מטווח זה תפסלנה על הסף.
8. "מבנה", בגינו תשולם התמורה לפי סעיפים 1 – 2 בטבלה להלן יחשב כל מבנה מבניה קשיחה כגון בטון בלוקים וכל שילוב ביניהם המשמש למגורים או למסחר, או מבנה חקלאי.
9. "מקרקעין/קרקע תפוסה" בגינם תשולם התמורה לפי סעיף 2 בטבלה להן יחשב כל מה שסיווגו אינו מבנה לרבות, קרקע תפוסה, בריכות שחיה כולל מבני / מתקני עזר, מחסנים מגרשי ספורט לסוגיהם וכיו"ב.
10. המציע ינקוב במחיר ליצירת שכבת נכסים לקליטה במערכת ה-GIS - והתמורה בגין שירות זה תשולם רק במקרה שהמועצה תבחר להזמין.

11. טבלת הצעת המחיר

השירות	יח'	מחיר מרבי ליחידה ₪	מחיר יחידה לאחר הנחה ₪	כמות	מחיר לכמות לאחר הנחה ₪
1. מדידת מבנים לצרכי ארנונה (פרט למבנים חקלאיים), כמפורט במכרז קומפלט .	מ"ר	1.25		670,000	
2. מדידת מבנים חקלאיים לצרכי ארנונה, כמפורט במכרז קומפלט .	מ"ר	0.10		120,000	
3. מדידת מקרקעין / קרקע תפוסה לצרכי ארנונה, כמפורט במכרז קומפלט .	מ"ר	0.25		680,000	

מועצה אזורית גליל תחתון
מכרז פומבי מספר 48/2025
לשירותי מדידות נכסי תושבים לצרכי חיוב בארנונה

מחיר לכמות לאחר הנחה ₪	כמות	מחיר יחידה לאחר הנחה ₪	מחיר מרבי ליחידה ₪	יח'	השרות	
	65,000		1.00	דונם	מדידת <u>מקרקעין</u> / <u>קרקע חקלאית</u> לצרכי ארנונה, כמפורט במכרז <u>קומפלט</u> .	4.
	3,000		30	נכס	יצירת שכבת נכסי ארנונה מותאמת לקליטה למערכת GIS כמפורט במכרז – תמחור על פי כמות הנכסים	5.
		סה"כ ₪ לא כולל מע"מ (לצורך השוואת ההצעות בלבד)				

באתי על החתום:

שם המציע: _____ מס' ת.ז./מס' חברה: _____
 כתובת: _____ טלפון: _____
 פקס: _____ דוא"ל: _____
 תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
 ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).
 ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
 וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).
 תאריך _____ חתימה וחותמת _____ עו"ד