

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף חינוך

מעבר בין מסגרות ברשות ו/או אל מחוץ לרשות

התהליך כפוף לחוזר מנכ"ל כפי שמופיע [בפורטל הורים](#) בנושא ועשוי להשתנות משנה לשנה.

על פי חוזר מנכ"ל עומדת להורה הזכות להגיש בקשה למעבר התלמיד/ה בין מסגרות חינוכיות ברשות או מחוץ לרשות.

התהליך הוא כדלקמן:

א. **מילוי טופס מקוון** - באתר המועצה:

1.א העברה בין מסגרות בתוך הרשות:

קישור: [בקשה להעברה בין מסגרות ברשות - טופס מקוון](#)

בתוך הטופס המקוון יש לצרף מסמכים:

1. נימוקים מפורטים ככל הניתן לסיבת המעבר, ניתן לצרף מסמכים.
2. מכתב חתום ממנהל/ת המסגרת הנוכחית על מיצוי תהליכים.

2.א העברה אל מסגרת חינוכית מחוץ לרשות:

קישור: [בקשה להעברה למסגרת חינוכית מחוץ לרשות - טופס מקוון](#)

בתוך הטופס המקוון יש לצרף מסמכים:

1. נימוקים מפורטים ככל הניתן לסיבת המעבר, ניתן לצרף מסמכים.
2. מכתב חתום ממנהל/ת המסגרת הנוכחית על מיצוי תהליכים.
3. אישור קבלה עקרוני מבית הספר/הגן הקולט.

ב. **קליטת בקשה במערכת** -

הבקשות נקלטות במערכת הרישום באגף החינוך ונידונות בוועדות על פי התאריכים שיופיעו מידי שנה [באתר המועצה](#). מכתב תשובה ישלח במייל תוך 14 ימי עבודה.

- **שימו לב - במידה והבקשה היא מידית להעברה בתוך שנת הלימודים הנוכחית, יש להדגיש זאת בטופס. הועדה תתכנס בהקדם לעניין זה ותשובה תתקבל במייל בתוך 14 ימים.**
הקריטריונים העומדים לנגד הועדה לקראת קבלת החלטה:

1. בקשת ההורים - מומלץ לצרף נימוקים ומסמכים תומכים ככל הניתן לבקשה.
2. שיקולים פדגוגיים - התרשמות הועדה ו/או המסגרת החינוכית - האם המעבר הינו לטובת הילד/ה או לא.
3. שיקולים מערכתיים - ידונו בכל ועדה לפי תמונת המצב, נכון לתאריך הועדה.

ג. **ערר על תשובה** - ניתן לערער על ההחלטה למנהלת המחוז בכתב תוך 7 ימים מיום קבלת מכתב

התשובה. קישור להגשת ערעור יופיע בגוף המכתב. החלטת מנהלת המחוז הינה ההחלטה הסופית.