

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.ג. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית  
הגליל התחתון

## לשכת מנכ"ל

הליך מס' 5/2026 – ועדת התקשרויות

הזמנה להציע הצעות למתן שירותים משפטיים – בתחום הגדלת הכנסות המועצה והעמקת הגביה מתשלומי חובה, ארנונה והיטלים

### מסמך תנאי ההליך

#### 1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לספק לה שירותים משפטיים לביצוע עבודות משפטיות בתחום הגדלת הכנסות המועצה והעמקת הגביה מתשלומי חובה, ארנונה והיטלים, הדורשים מומחיות מיוחדת ואינם נכללים באלו המסופקים לה על ידי יועצה המשפטי, וכוללים, בין היתר בדיקת הודעות החיוב של הנישומים שאינם נכסי מגורים, בחינה משפטית של הסיווגים והתעריפים הרלוונטיים, לרבות ביצוע סיוורים בשטח, בדיקת הנכסים וביצוע מדידות במידת הצורך וזאת בתחומי הארנונה, היטלי פיתוח או כל תשלום חובה מיסוי מוניציפלי אחר שהנישום לא חויב בו או שחויב בחסר.
- 1.2 הליך זה, וההחלטה למסירת העבודות המפורטות לעיל לביצוע על ידי עורך דין שאינו היועץ המשפטי של הרשות, הינו בהמשך להחלטת ועדה מקצועית ברשות מיום 23.2.2026, כי בשל אופי העבודות המקצועיות המבוקשות הוחלט על מסירת העבודה לעורך דין חיצוני, וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009.
- 1.3 העבודות המשפטיות המבוקשות כוללות את השירותים המפורטים לעיל, הכל בכפוף וכמפורט במסמכי ההליך.
- 1.4 ההצעה צריכה להיות מוגשת ע"י משרד עו"ד שעומד בתנאי הסף המצוינים, בשמה של האישיות המשפטית שבאמצעותה מתנהל המשרד, ותוך מילוי כל הפרטים הצריכים לענין.
- 1.5 שיעורי שכר הטרחה שישולמו ע"י המועצה בגין כל פעולה מהנמנות להלן נקבעו מראש, כמפורט במסמכי ההליך זה. ממילא, אין אפשרות להגיש למועצה הצעת מחיר גבוהה/נמוכה יותר, ומובהר כי המחיר אינו מהווה שיקול בבחינת ההצעות.
- 1.6 המועצה העבירה את מסמכי ההליך למספר משרדי עו"ד שרשומים במאגר היועצים של המועצה, כנדרש בחוזר המנכ"ל האמור לעיל. מובהר כי המועצה לא בדקה מראש, ולא יכולה היתה לבדוק, האם כל אותם משרדים אכן עומדים בתנאי הסף שנקבעו על ידה כעת לצורך ההליך זה, וממילא אין לראות בעצם הפנייה למשרדי עורכי הדין הללו משום קביעה ו/או הודאה כי אותו משרד אכן עומד בתנאי הסף הנדרשים להליך זה.

#### 2. הגדרת ומסגרת השירותים המשפטיים

- 2.1 השירותים המשפטיים שמשרד עו"ד יתבקש לתת למועצה ו/או למי מטעמה כוללים:

## לשכת מנכ"ל

(א) בדיקת הודעות החיוב של הנישומים שאינם נכסי מגורים, ובחינה משפטית של הסיווגים והתעריפים הרלוונטיים, לרבות ביצוע סיוורם בשטח, בדיקת הנכסים וביצוע מדידות במידת הצורך.

(ב) מתן חו"ד וייעוץ משפטי שוטף, לרבות ליווי מדידת נכסים כמפורט להלן.

(ג) טיפול משפטי וייצוג המועצה בהליכים שיפוטיים ו/או מעין שיפוטיים, ובהליכים מינהליים, המתנהלים בפני ערכאות/טריבונליים שיפוטיים ו/או מעין שיפוטיים, לרבות אך לא רק השגות, עררים, תביעות, עתירות מנהליות והליכי גבייה הקשורים בהליכים בהם מטפל ו/או טיפל עוה"ד בתחום הגדלת הכנסות המועצה והעמקת הגבייה מתשלומי חובה, ארנונה והיטלים.

(ד) מתן חוות דעת ויעוץ משפטי בסוגיות פרטניות, כפי שתורה מעת לעת המועצה וזאת בהתייחס לנושאים ו/או לסוגיות שחורגות ממסגרת היעוץ השוטף שניתן לה ע"י יועצה המשפטי, בתחום הגדלת הכנסות המועצה והעמקת הגבייה מתשלומי חובה, ארנונה והיטלים גביית חובות ארנונה.

(ה) ביצוע עבודות משפטיות חד פעמיות בתחום מיסוי מקרקעין ומיצוי גביית ארנונה,

שבשל היקפן הנרחב אין באפשרות היועץ המשפטי של המועצה לבצען במסגרת תפקידו.

(ו) הכנה והשתתפות בפגישות עם גורמי פנים וחוץ במועצה וניהול מו"מ עם כל גורם רלבנטי בקשר להגדלת ההכנסות, לרבות ביצוע מדיניות המועצה והכנת שומות.

### 3. תנאי סף להשתתפות בהליך ולהגשת הצעה

3.1 כתנאי סף, על משרד עוה"ד שמגיש הצעה למלא אחר כל התנאים שלהלן:

(א) פועלים במסגרתו 5 עורכי דין לפחות (יש לציין פרטיהם בטופס ההצעה).

(ב) הוא ו/או מי מעוה"ד הרלבנטיים שפועלים במסגרתו הינו/ם בעל ניסיון מוכח במתן ייעוץ וליווי משפטי לרשות מקומית ולרבות בתחומים הבאים: הליכי הוצאה לפועל, גבייה מנהלית, ליטיגציה ומיצוי גביית ארנונה היטלי פיתוח, כללי המים והביוב (תשלומים בעד שירותי מים וביוב במועצות אזוריות), תשע"ח-2017.

(ג) הוא ו/או מי מעוה"ד הרלבנטיים שפועלים במסגרתו הינו/ם בעל ניסיון מוכח בייצוג משפטי של רשות מקומית בתחומים המפורטים בסעיף 2 לעיל, כאשר ניסיון כנ"ל בייצוג מועצה אזורית ו/או ייצוג רשויות מקומיות אזורי תעשייה, עסקים, מחצבות ונישומים גדולים – יהווה יתרון נוסף.

(ד) לא מתקיים בו ו/או באיזה מעוה"ד שפועלים במסגרתו איזה מתנאי הפסלות הנזכרים בס' 8, פרק 3, לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 (להלן: "הנוהל").

\*\*\* במסגרת המסמכים שנדרש לכלול בהצעה, יש למלא כל הפרטים הרלבנטיים גם לענין תנאי הסף, ולצרף אסמכתאות מתאימות.

### 4. תקופת נסוג ההתקשרות

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



## לשכת מנכ"ל

העבודה מול משרד עוה"ד ומול כל עו"ד מטעמו תיעשה במתכונת של קבלן עצמאי, וממילא לא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין מי מהנ"ל, כשהאחרון מבין ומאשר שידוע לו שתמחיר שכן הטרחה נקבע גם בשים לב לאמור.

תקופת ההתקשרות תהיה לשנה, והיא תוארך באופן אוטומטי מידי שנה לשנה נוספת, עד לחמש (5) שנים מיום חתימת ההסכם. ככל שבמהלך תקופה זו תימסר מטעם המועצה עבודה שדורשת המשכיות, כגון ייצוג בהליך משפטי שיימשך גם מעבר לתקופה זו, הרי שייצוג זה יימשך עד לסיום אותו הליך בפועל, ככל שהמועצה לא הודיעה אחרת.

מבלי לגרוע מכך, למועצה תינתן הזכות להפסיק את ההתקשרות מוקדם יותר, בכל עת, ובכפוף למתן הודעה מוקדמת של 30 יום, כשבמקרה כנ"ל לא יהיה עליה לשלם כל פיצוי בגין עצם הפסקת ההתקשרות.

### 5. תמורה כספית

5.1 שיעורי שכר הטרחה נקבעו מראש ע"י המועצה, כמפורט להלן. ממילא, אין אפשרות להתנות עליהם ו/או להגיש הצעת מחיר גבוהה/נמוכה יותר, ומובהר כי המחיר לא יהווה כל שיקול בבחינת ההצעות.

5.2 שיעור התמורה שישולם בגין השירותים המשפטיים כמפורט בסעיף 1 ו- 2.1 לעיל יעמוד על 10% בתוספת מע"מ מכל תוספת שהתקבלה בפועל בגביית הארנונה ו/או האגרות וההיטלים שיטופלו על ידי עורכי הדין. יובהר כי התמורה תחושב ביחס לתוספת שהתקבלה בפועל בגין אותה שנה בה הופקה השומה וכן בגין התמורה הרטרואקטיבית במידה והתקבלה.

### 6. מסמכי ההליך

6.1 מסמכי ההליך מורכבים מהמסמכים המפורטים להלן, שכולם ללא יוצא מן הכלל יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע:

טופס א': מסמך זה (מסמך התנאים);

טופס ב': טופס הגשת הצעה.

טופס ג': נוסח ההסכם.

טופס ד': שאלון בנוגע לתנאי פסלות.

6.2 הצעת מציע תכלול את כל המסמכים לעיל, כשהם חתומים כנדרש בכל עמוד ועמוד, וכשהפרטים הצריכים לענין ממולאים כנדרש, ונתמכים באישורים/אסמכתאות כמצוין עפ"י טופס הגשת הצעה (טופס ב').

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



## לשכת מנכ"ל

### 7. מועד הגשת הצעה

את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדו של מנכ"ל המועצה עד לא יאוחר מיום 22.3.2026 שעה 12.00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

### 8. שאלות הבהרה

ניתן להעביר לגזבר המועצה, שלמה אלקחר, עד לא יאוחר מיום 10.3.2026 בשעה 12:00 בדוא"ל shlomo@glt.org.il. באחריות המציע לוודא כי מכתבו נתקבל במועצה. תשובות תועברנה לכלל רוכשי המכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

### 9. הקריטריונים שישמשו לבחירת ההצעה הזוכה

9.1 הבחירה של המועצה במשרד עוה"ד שיספק לה את השירותים המשפטיים תיעשה על סמך התרשמותה של ועדה מקצועית, שתבחן את הצעות המשתתפים, תראיין את המועמדים המתאימים, ותבחר את המועמד הראוי ביותר לתפקיד על פי שיקול דעתה הבלעדי. תמחיר התמורה נקבע כאמור מראש ע"י המועצה, ולא יהווה ממילא כל פקטור בבחירת ההצעה הזוכה.

9.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לצורך השקילה וההשוואה בין ההצעות השונות, חברי הועדה יפעלו יונחו ע"י אמות מידה של איכות, כמפורט להלן:

מהות הקריטריון	ניקוד ב-%
התרשמות והערכת הועדה המקצועית ממידת מקצועיותו/ם, ניסיונו/ם, המוניטין, יכולותיו/הם, כישוריו/הם, ובקיאותו/ם בתחום/ים הרלבנטיים, בכל היבט רלבנטי של מגיש/י ההצעה, לספק למועצה בצורה המקצועית והטובה ביותר, את מכלול השירותים המשפטיים כאמור;	75%
התרשמות והערכת הועדה מאישיותו/ם, ומידת התאמתו/ם בכל היבט רלבנטי נוסף של מגיש/י ההצעה לספק לה את מכלול השירותים המשפטיים הנדרשים בצורה המקצועית, והטובה ביותר.	25%
סך הכל	100%

9.3 הפרמטרים הרלבנטיים יישקלו ע"י גורמיה הרלבנטיים של המועצה בהתאם לאישורים, למסמכים ולהמלצות שיצורפו להצעה, כמו גם בהתבסס על ראיונות שתקיים, ובהתבסס על כל מסמך/אישור/מידע נוסף שיגיע אליה מעבר למסמכים שחובה לצרפם לכתחילה להצעה.

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית  
הגליל התחתון

## לשכת מנכ"ל

9.4 אם במסגרת ההליך יועברו למועצה למעלה מ-5 הצעות המקיימות את תנאי הסף, הועדה תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של אותן הצעות, ולהחליט מתוך אלו שעברו את תנאי הסף לראיין רק את מגישי 5 ההצעות שבשלב זה מקדמי זה קיבלו את ההערכה הגבוהה ביותר.

### 10. תנאים כלליים

- 10.1 מובהר כי אין המדובר בהליך מכרז, וכי ממילא לא יחולו עליו דיני המכרזים.
- 10.2 המועצה רשאית לבטל הליך זה בכל שלב, וכן לא להמליץ בסופו של הליך על כל הצעה שתוגש במסגרתו. במקרה של ביטול לא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך ולא תהא המועצה חייבת לפצות את המציעים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.
- 10.3 כל שינוי או תוספת שלא נדרשה, שיעשו על ידי מציע במסמכי ההליך, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו: (א) כאילו לא נכתבו; (ב) המועצה תהיה זכאית לפסול את ההצעה בשלמות, לפי שיקול דעתה.
- 10.4 באחריות המציע לקרוא בעיון ולבדוק את כל מסמכי הליך זה ולנקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים על מנת לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים. המציע יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעה כלשהי כנגד המועצה עקב אי הכרה ו/או ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים וקיום יתר התחייבויותיו עפ"י הליך זה.
- 10.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים בהצעה כלשהי בתנאי שוויון כזה לא יגרום נזק למועצה. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן ו/או להשלים את הצעתו, לפי שיקול דעתה המלא, בתנאים שתקבע.
- 10.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע לפי ראות עיניה חקירות ו/או בירורים אודות כל מציע ו/או עוה"ד במשרדו, בין היתר אודות עברם ונסיונם, וכן את הזכות לדרוש הבהרות והסברים להצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים ו/או התאמתם ו/או ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליה בבחינת שיקולי האיכות. מציע שיימנע משיתוף פעולה מלא עם המועצה, לשביעות רצונה, בנוגע לחקירות ו/או לדרישה להבהרות ו/או ימסור מידע לא נכון ו/או חלקי ו/או מטעה, למועצה או מי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.
- 10.7 מבלי לגרוע מהאמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלוונטי לדעתה הקשור לענין, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם כל מציע ו/או מי מטעמו, ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם הנ"ל, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם הנ"ל, רמת אמינות וכן הרמה המקצועית, החוסך הכלכלי, וכל נתון רלבנטי אחר. כל מועמד/ת, בהגשת הצעתו/ה, ייחשב איפוא כמסכים/ה לעריכת בדיקות אלו.
- 10.8 כל מועמד/ת מתחייב/ת לעדכן את המועצה, ללא דיחוי, בכל שינוי ו/או עדכון לגבי מידע שמסר, במידה וקרה השינוי ו/או העדכון בתקופה שבין הגשת מסמכי ההליך ועד לקבלת ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה.

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.ג. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



## לשכת מנכ"ל

10.9 המועצה רשאית לבחור יותר מזוכה אחד (אך לא יותר מ-2 זוכים), ובמקרה כזה לא תינתן בלעדיות במתן השירות לזוכה כלשהו; בנוסף מובהר, כי העברת שומות ו/או נכסים לטיפול הזוכים והחלוקה ביניהם תהא בהתאם לשיקול דעתה של המועצה, וכי לזוכים לא תהא כל טענה בקשר לכך.

10.10 יצוין במפורש כי המועצה שומרת על זכותה לבצע השירותים, כולם או חלקם, בעצמה או באמצעות גופים אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולזוכה לא תהיה כל טענה בענין זה.

## 11. הבהרות, שינויים והארכת מועדים

11.1 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, לתת הבהרות, וכן להכניס שינויים ותיקונים מכל סיבה שהיא במסמכי ההליך, לרבות הארכה של המועד האחרון להגשת הצעות.

11.2 ההבהרות, השינויים והתיקונים, כאמור, ישלחו למשתתפים שביצעו תשלום עבור ההשתתפות בהליך באמצעות הפקס ו/או דוא"ל ו/או בכל דרך אחרת שתמצא המועצה לנכון.

11.3 יובהר כי ההבהרות, השינויים והתיקונים מטעם המועצה, יחייבו את המועצה כאשר בכל מקרה של סתירה בינם לבין מסמכי ההליך ו/או לבין הבהרות, שינויים ותיקונים קודמים מטעם המועצה, כוחם של האחרונים יהיה עדיף.

11.4 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בהליך זה, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור ישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי ההליך. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל, משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים בהליך זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

נפתלי פרידלנדר

מנכ"ל המועצה

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.ג. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



## לשכת מנכ"ל

### טופס ב'

(הליך 5/2026)

### טופס הצעה למתן שירותים משפטיים למועצה אזורית הגליל התחתון

אנו החתומים מטה, משרד עוה"ד שמציע לספק למועצה שירותים משפטיים, הכל כמפורט במסמכי הליך זה, מאשרים, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

#### כללי

1. קראנו בעיון את מסמכי הליך מס' 5/2026 (להלן: "ההליך") למתן שירותים משפטיים כאמור (להלן: "השירותים"), לרבות ההסכם, בחנו אותם בחינה מדוקדקת וזהירה, ואנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות הכרוכות בהם.
  2. אנו מודעים לכך ומסכימים בזה שהמועצה חופשייה לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לדחות כל הצעה או את כל ההצעות או לבטל את ההליך, למסור את מתן השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
  3. אנו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו, מחייב אותנו ההסכם עם המסמכים המצורפים אליו, ומתחייבים בזה להתחיל בביצוע התחייבויותינו על פי ההסכם, במועד שייקבע על ידי המועצה.
  4. ידוע לנו כי במידה ויתברר שהצהרה כלשהי מבין הצהרותינו המפורטות בהצעה ו/או במסמכי המכרז הכלולים בהצעה אינה נכונה במלואה, תהיה המועצה רשאי לפסול את הצעתנו, ובמידה ונחתם כבר ההסכם, תהיה המועצה רשאית לבטלה מבלי שתהא חייבת בפיצוי ו/או תשלום כלשהו עקב ביטול ההסכם.
  5. אנו מצהירים כי הצעתנו עומדת בתנאי הסף המצטברים להגשת הצעה כמפורט להלן.
- מבלי לגרוע מהאמור, כי כתנאי להתקשרות המועצה בפועל, וככל שנידרש, נספק למועצה פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של המשרד אל מול כל גורם שהעבודה עבורו ועבור המועצה עלולה להעמיד מצב של ניגוד ענינים, וכן לציין כל פרט אחר שיש בו כדי ליצור חשש לניגוד ענינים.

### הצהרה/פרטים/אישורים בנוגע למשרד עוה"ד שמועמד לספק את השירותים המשפטיים הנוספים:

6. א. להלן פרטים לגבי המשרד:

שם המשרד	אופן רישומו המשפטי <sup>1</sup>	כתובת	שם, מס' רשיון עוה"ד המנהל או זה שעומד בראש המשרד, והותק שלו כעו"ד
(נא לציין את שם האישיות המשפטית הרלבנטית)	ומספר זיהוי		

<sup>1</sup> חברת עורכי דין או שותפות רשומה או עוסק מורשה.



# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



## לשכת מנכ"ל

				2.
				3.

\*\*\* ניתן לצרף המלצות/אישורים/פסקי דין שתומכים באמור.

7. לא מתקיים אצל עוה"ד במשרד איזה מתנאי הפסלות המפורטים בשאלון/טופס הרלבנטי הכלול במסמכי הליך זה טופס ד'.

\*\*\* מצ"ב טופס/שאלון היעדר פסלות – טופס ד', ממולא וחתום כנדרש ע"י המשרד.

### הצהרה והתחייבות להימנע מניגוד ענינים

8. מוצהר כי בהגשת הצעה זו המשרד וכן עוה"ד מטעמו מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

8.1 אין ניגוד עניינים בין עיסוקי המשפטיים או הפרטיים של המשרד ו/או עוה"ד מטעמו לבין מתן השירותים הרלבנטיים נשוא הצעה זו, וכי ככל ש

8.2 המשרד ו/או עוה"ד מטעמו אינו/ם מייצגים גופים ו/או אנשים שלהם אינטראקציה משפטית מול המועצה, אין ניגוד עניינים בין עיסוקי האחרים של המשרד לבין מתן השירותים המוצעים על ידו במכרז זה, כשהמשרד מתחייב שבמהלך תקופת מתן השירותים למועצה הוא לא יקבל לייצוג כל גוף ו/או אדם ו/או גורם שבייצוגו יש כדי לעורר ולו חשש לניגוד אל מול מתן השירותים למועצה.

### שונות

9. משרד עוה"ד מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן, לשם סיוע באספקת השירותים.

10. הננו מסכימים ונותנים לכם בזה את אישורינו לבצע חקירות ובדיקות כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידיכם לצורך עריכת הבדיקות והחקירות האמורות, לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים, אשר יידרשו על ידיכם לצורך בחינת הצעתנו.

11. אם תחליטו לקבל הצעתנו, אנו מתחייבים בזה כדלקמן:

א. לקיים במלואו ובאופן מדויק את כל התחייבויותינו במסמכי ההליך בכלל ובהסכם בפרט.

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



## לשכת מנכ"ל

ב. להתחיל במתן השירותים בהתאם לתנאים הקבועים לעניין זה במסמכי ההליך ובהסכם ולבצע חפיפה עם הגורם המספק לכם את השירותים כיום, הכל בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצונכם המלאה.

12. אנו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעה ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינת ההצעה, וזאת מהמועד שלאחר הגשת ההצעה ועד למועד ההכרזה על הזוכה, וידוע לי שתהיו רשאים למחוק אותי מרשימת המציעים במקרה שיחול בנתונים האמורים שינוי אשר ייראה לכם מהותי, בין אם נודע לכם על כך מאיתנו ובין אם נודע לכם על כך בדרך אחרת.

13. אנו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, וגם אם לא נקיים התחייבותנו לחתום על ההסכם, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי ההליך.

14. בעצם הגשת הצעתנו זו, אנו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההליך ואנו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת השירותים ו/או לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההליך, לרבות סבירותם.

15. מצ"ב טפסים א-ה' חתומים משם המשרד, ובאמצעות גורם מוסמך מטעמו.

שם משרד עוה"ד: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

שם ופרטי עוה"ד שעומד בראש המשרד: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_, מספר רשיון: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



## לשכת מנכ"ל

### טופס ג'

הליך 5/2026

### הסכם למתן שירותים משפטיים

שנערך ונחתם בתאריך \_\_\_\_\_ במשרדי המועצה האזורית הגליל התחתון

מועצה אזורית הגליל התחתון

בין:

ממרכז כדורי, ד.נ. גליל תחתון

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

משרד עוה"ד<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

לבין:

שכתובתו: \_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן: "משרד עוה"ד")

והואיל משרד עוה"ד הצהיר/ה כי הוא בעלת/ת האמצעים, כוח האדם, הידע, הנסיון, הבקיאות, המוניטין, המומחיות, והכלים, לספק למועצה, כקבלן עצמאי, שירותים משפטיים כמפורט להלן;

אי לכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

### כללי

1. המבוא להסכם זה וכל מסמכי הליך מס' 5/2026 מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ככל שאין בהן סתירה להוראותיו.
2. משרד עוה"ד מצהיר כי הוא/היא ממלא/ת אחר כל תנאי הסף שצוינו בהליך 5/2026 הנ"ל, כי לא נתקיימו בו/ה איזה מעילות הפסילה הצריכות לענין, כי הוא בקיא ו/או עוה"ד מטעמו בעלי

<sup>2</sup> יש לציין שם האישי/ת המשפטית, אופן רישומה (כחברת עו"ד/כשותפות/כעוסק) ומס' זיהויה;

## לשכת מנכ"ל

ניסיון בקיאות ומומחיות בכל תחומי העיסוק המוטלים עליו על פי הסכם זה, וכי הוא ועורכי הדין מטעמו עומדים וימשיכו לעמוד בכל הדרישות ומחויבויות הצריכות לענין..

### מהות ומסגרת ההתקשרות

3. משרד עוה"ד יספק למועצה ו/או למי מטעמה, לפי דרישתה, שירותים משפטיים כדלקמן:

(א) בדיקת הודעות החיוב של הנישומים שאינם נכסי מגורים, ובחינה משפטית של הסיווגים והתעריפים הרלוונטיים, לרבות ביצוע סיוורים בשטח, בדיקת הנכסים וביצוע מדידות במידת הצורך.

(ב) ליווי משפטי של תהליך הוצאת הודעות החיוב לנישומים, תוך יעוץ משפטי באשר לאופן סיווגם של הנכסים השונים.

(ג) ניסוח תשובות להשגה על שומות הארנונה שבטיפולו.

(ד) ניסוח תשובות לערר ולייצג את המועצה בפני וועדות הערר.

(ה) ייצוג המועצה בכל ההליכים המשפטיים בהם ינקטו הנישומים בפני כל הערכאות המשפטיות לרבות בבתי המשפט לעניינים מנהליים ובבית המשפט העליון, ובכל ההליכים שיפוטיים ו/או מעין שיפוטיים, ובהליכים מינהליים, המתנהלים בפני ערכאות/טריבונליים שיפוטיים ו/או מעין שיפוטיים;

ייצוג המועצה בהליכים יזומים של המועצה לצורך גביית חובות בפני כל הערכאות המשפטיות לרבות בבתי המשפט לעניינים מנהליים ובבית המשפט העליון, ובכל ההליכים שיפוטיים ו/או מעין שיפוטיים, ובהליכים מינהליים, המתנהלים בפני ערכאות/טריבונליים שיפוטיים ו/או מעין שיפוטיים;

(ו) קיום ישיבות עבודה קבועות ומסודרות ככל שיידרש.

(ז) עבודה בשיתוף פעולה עם נציגי המועצה, כאשר המועצה היא זו המחליטה בכל שלב ושלב על הטיפול המתבקש ו/או על הפסקתו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

(ח) מתן חוות דעת לוועדת הנחות או לנוהל מחיקת חובות.

4. משרד עוה"ד ידאג בעצמו, ועל חשבונו, לכוח האדם, הציוד, והתוכנות, והביטוח המקצועי, כנדרש למתן שירותים משפטיים כאמור, והוא יעניקם למועצה כקבלן עצמאי, מבלי שבין המועצה לבין המשרד ו/או מי מטעמו, מתקיימים יחסי עובד-מעביד, ובהצהירו כי הוא מודע לכך שתמחיר שכר הטרחה נקבע בהתבסס על האמור.

5. משרד עוה"ד יספק את השירותים המשפטיים כאמור כפי הנדרש, בתוך זמן קצר ומתאים ממועד הדרישה ובהתחשב בנסיבות, ובאיכות וברמה מקצועית לעילא.

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



## לשכת מנכ"ל

### תמורה כספית

6. בתמורה לכל השירותים הנ"ל ישולם לעורך הדין שכר טרחה בסך של 10% בתוספת מע"מ, מכל תוספת בגביית הארנונה (ו/או האגרות וההיטלים ככל שיטופלו על ידי עורכי הדין) שנגבתה בפועל עד וכולל שנת המס בה יסתיים הטיפול וישולמו למועצה תוספות התשלום.
7. במקרה של תוספת תשלום בגין שנות מס שקדמו לשנת המס בה החל הטיפול המשפטי (הגדלת התשלום לשנים עברו) ישולם שכר טרחה בשיעור 10% ומע"מ מגובה ההפרש בן סכומי הארנונה ששילם הנישום ובין סכום החיוב שישולם בפועל.
8. שכר הטרחה ישולם כנגד חשבונית מס כדין שתומצא ע"י משרד עוה"ד, ובכפוף להצגת אישור על ניהול ספרים ופטור מניכוי במקור.
9. עורך הדין יישא בכל התשלומים וההוצאות הקשורות בתהליכים הנ"ל לרבות הוצאות בגין מדידות, נסיעות, טיסות, מוניות, טלפונים למעט הוצאות בגין אגרות משפט, שמאות, מדידות בהליכי ערר, חוות דעת מקצועיות בהליכי ערר והוצאות משפט ככלל שייפסקו לחובת המועצה. הוצאות ושכר טרחת עורכי הדין שייפסקו לטובת המועצה יהיו שייכות למועצה באופן בלעדי.
10. מובהר בזאת כי תשלום שכר הטרחה למשרד מותנה בתשלום בפועל של תוספת החיוב למועצה.
11. תשלום שכר הטרחה יבוצע בתוך 30 יום ממועד תשלום תוספת השומה למועצה.
12. מובהר בזאת כי עורך הדין לא יהיה זכאי לכל שכר טרחה באם לא תשולם בפועל תוספת החיוב.

### תקופת ההתקשרות

10. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה, והיא תוארך מידי שנה בשנה נוספת עד לחמש (5) שנים מיום חתימת ההסכם, אלא אם מי מהצדדים הודיע אחרת, והכל בהתאם לתנאי ההסכם.  
ככל שבמהלך תקופה זו תימסר מטעם המועצה עבודה שדורשת המשכיות, כגון יצוג בהליך משפטי שיימשך גם מעבר לתקופה זו, הרי שיצוג זה יימשך עד לסיום אותו הליך בפועל, ככל שהמועצה לא הודיעה אחרת.  
מבלי לגרוע מכך, למועצה תינתן הזכות להפסיק את ההתקשרות מוקדם יותר, בכל עת, ובכפוף למתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום, כשבמקרה כנ"ל לא יהיה עליה לשלם כל פיצוי בגין עצם הפסקת ההתקשרות.

### ביטוח

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית  
הגליל התחתון

## לשכת מנכ"ל

11. משרד עוה"ד ידאג לבטח עצמו ואת עוה"ד מטעמו, בביטוח אחריות מקצועית מתאים.

### התחייבות להימנע מניגוד עניינים

12. משרד עוה"ד, ולרבות עובדיו ו/או שותפיו ו/או יחידיו ו/או מי מטעמו, מתחייבים בזאת שלא לפעול מתוך ניגוד עניינים ולהימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצרים, או עלולים ליצור, מצב ו/או חשש לניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהאמור:

12.1 מתחייבים להימנע מפעילויות כאמור – בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנראה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, ולרבות ובפרט:

- א. ייצוג של גורם כלשהוא בפני ו/או בהליך מול המועצה ו/או הועדה המקומית לתכנון ובניה הגליל התחתון ו/או תאגיד מקומי ו/או מעין מקומי שקשור במועצה;
- ב. ייצוג של כל גורם שיש לו הידיעות מול המועצה ו/או הועדה המקומית לתכנון ובניה גליל התחתון;

12.2 מתחייבים להימנע מלהתקשר ומלתת יעוץ משפטי פרטי לראש המועצה ו/או לסגנו ו/או למנכ"ל המועצה ו/או למי מעובדיה הבכירים, ו/או לבן הזוג של מי מאלו ו/או לילדיו הסמוכים על שולחנו, ו/או לתאגיד שבבעלות/שבשליטת מי מאלו, ו/או לחברי המועצה במשך על תקופת הסכם זה ובמשך 6 חודשים לאחר סיומו.

12.3 מתחייבים שלא לעסוק ושלא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד ענין עם המקרה הספציפי בו הוא מטפל מטעם המועצה.

12.4 מתחייבים שלא לטפל, משך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרות זו, בכל עסקה בעלת היקף כספי משמעותי ושבמסגרתה יידרש לייצג גורם כלשהוא מול המועצה.

12.5 בטרם ביצוע ההתקשרות, יהיה על משרד עוה"ד למסור למועצה כל מידע, כפי שיידרש, בכל הנוגע לסוגיית איסור הימצאותו במצב של ניגוד עניינים, וכן לחשוף ולהביא בפני המועצה מיוזמתו כל מידע הצריך לדבר.

### אי קיום יחסי עובד מעביד

13. מובהר בזאת כי יחסי המועצה ועוה"ד הם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, וכי אין ולא יהיו ביניהם כל יחסים משפטיים אחרים זולת אלה. לפיכך, בין היתר, אחראי עוה"ד בלעדית ועל חשבונו לתשלום כל מיסים, היטלים ותשלומי חובה החלים עליו כעו"ד עצמאי.

### התחייבות לסודיות

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית  
הגליל התחתון

## לשכת מנכ"ל

14. משרד עוה"ד ומי מטעמו מתחייב/ים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם או גורם אחר כל מידע שיגיע אליו בקשר עם מתן שירותיהם למועצה. התחייבות זו חלה ותחול בכל עת, כולל במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ותחייב את משרד עוה"ד, על כל גורם אחר מטעמו (שותפיו, עובדיו וכו').

## שונות

14. בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ידאג משרד עוה"ד להעברה מסודרת של כל תיקי המועצה ו/או העניינים האחרים העומדים על הפרק לעו"ד אחר שימונה ע"י המועצה, תוך שמירה על הזכויות והאינטרסים של המועצה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

משרד עוה"ד

מועצה אזורית  
הגליל התחתון

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית  
הגליל התחתון

## לשכת מנכ"ל

### טופס ד'

הליך 5/2026

### שאלון תנאי פסלות

הבהרה: השאלון מנוסח בלשון זכר לשם הנוחות בלבד, ויש לראותו ככזה שמתייחס הן למועמד ממין זכר והן למועמדת ממין נקבה.

התשובות צריכות להינתן בשם עוה"ד שעומד בראש המשרד שמגיש את ההצעה, ולהינתן גם בשם כל אחד מעורכי הדין שיעבדו מול המועצה מטעם משרדו:

תשובה (כן/לא)	אם כן – נא לפרט (אפשר לצרף דף נפרד)
הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.	
הוא כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.	
הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר. כני"ל לגבי ועדה לתכנון ובנייה גובלת.	
הוא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית וטרם חלפו 18 חודשים מיום הבחירות הנ"ל	
עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית,	

# מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800  
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית  
הגליל התחתון

## לשכת מנכ"ל

		<p>הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש העירייה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.</p>
--	--	---

		<p>הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף הקודם, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם. כני"ל לגבי הוועדה לתכנון ובנייה.</p>
		<p>הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.</p>

