

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.ג. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף איכות הסביבה ושירותים מוניציפליים

31/3/26

נוהל טיפול ברכב נטוש שהושאר ברשות הרבים

בסמכותה של המועצה להורות על סילוק וגרירתו של רכב שהושאר ברשות הרבים ונחזה להיות רכב נטוש, להלן: "רכב נטוש" ולאחר שפנתה לבעל הרכב בדרישה לפנותו. סמכות זו מוסדרת בסעיף 8א עד 8ג לחוק שמירת הנקיון, תשמ"ד-1984 וכפופה להליך מסודר הקבוע בנוהל. יודגש כי המועצה או מי מטעמה עורכת הבחנה בין רכב נטוש, נשוא נוהל זה, לבין גרוטת רכב, אשר אופן הטיפול בו שונה וקבוע בנוהל נפרד. ככל שיהיה למועצה, יסוד סביר להניח כי מדובר ברכב שיצא מכלל שימוש מאחר והתיישן או פורק, בטרם נקיטה בפעולות נוספות, המועצה תפעל לפי נוהל טיפול בגרוטות רכב. בכל מקרה של סתירה בין האמור בנוהל זה, לבין חקיקה ראשית, תקנות וצווים מכוח חוק או חוקי עזר עירוניים, הרי שהחקיקה גוברת. יישומו של נוהל זה יבחן מעת לעת בהתחשב בהוראות הדין ובשאר המאפיינים הנוגעים לעניין, ככל ויהא צורך, יעודכן הנוהל כפי שיימצא לנכון.

הגדרות המונחים הרלוונטיים

"רשות הרבים" - כל מקום שהציבור רשאי להשתמש בו או לעבור בו או שהציבור משתמש בו או עובר בו למעשה;
"רכב שנחזה להיות רכב נטוש" - לרבות רכב שמתקיים בו אחד מאלו:
1. הוא אינו נושא לוחית זיהוי;
2. אין לו רישיון רכב תקף במשך שלושים ימים לפחות;
3. ניכר כי הוא מושאר במקום אחד או שאינו מוזז ממקומו מרחק של ממש, ובנסיבות העניין סביר להניח כי אינו משמש למטרות נסיעה באופן תדיר.

איסוף הראיות

1. המועצה תבחן ותקבע באם הרכב הינו רכב נטוש כהגדרתו בחוק. ככל ולא ניתן לקבוע כי הרכב הינו רכב נטוש, המועצה תבחן, האם מדובר בגרוטת רכב בהתאם לנוהל גרוטות רכב.
2. בין הראיות אשר ניתן יהיה לבסס את העובדה האם מדובר ברכב נטוש אם לאו:
 - א. צילום כללי של הרכב וסביבתו, להמחשת מיקומו ביחס לסביבתו וכי הוא מצוי ברשות הרבים;
 - ב. צילום לוחיות הרישוי או העדרה;
 - א. פלט מאת משרד התחבורה לעניין תוקפו של רישיון הרכב;
 - ב. ראיות כי סביר להניח שהרכב אינו זז ממקומו ואינו משמש למטרות נסיעה באופן תדיר.

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית
הגליל התחתון

אגף איכות הסביבה ושירותים מוניציפליים

משלוח והדבקת התראות

ככל שבידי המפקח ראיות כאמור, יומצא לבעל הרכב הרשום הודעה בכתב (בנוסח נספח א') לפיה רכבו נחזה להיות רכב נטוש. ההתראה ו/או הדרישה יודבקו על הרכב במקום הנראה לעין, ובמקביל יישלחו בדואר רשום לבעל הרכב הרשום, ככל שניתן לזהותו. מבלי לגרוע מהאמור, וככל שבידי המועצה פרטי התקשרות מתאימים, יישלחו ההודעות גם בדרך מקוונת לבעל הרכב (דואר אלקטרוני או מסרון). בהודעה יובהר כי אם בעל הרכב לא יוכיח למועצה אחרת להנחת דעתה ו/או לא יפנה את רכבו תוך **30 יום**, המועצה תהא רשאית להורות על גרירת הרכב למקום שיצוין בהודעה (להלן: "**התראה בכתב**" ולח"יבו בכל ההוצאות הכרוכות בכך. במקביל, תודבק על הרכב "התראה בהדבקה" (נספח ב') שתצולם ותתועד על ידי המפקח.

פניית בעל הרכב

1. במקרה ובעל הרכב פנה למועצה בתוך 30 יום מהיום בו הומצאה לו ההתראה בכתב, מנהל מחלקת הפיקוח יבחן את טענותיו וישיב לו תשובה מנומקת בכתב בהתאם.
2. במידה ובעל הרכב או מי מטעמו הוכיח כי רכבו אינו רכב נטוש כהגדרתו בחוק, תישלח למענו ו/או לכתובת אשר מסר בעת פנייתו, תשובה כי נחה דעתה של המועצה, כי אין המדובר ברכב נטוש וכי הטיפול בעניין זה הסתיים.
3. במידה ובעל הרכב לא הוכיח כי אין המדובר ברכב נטוש, יינקטו הפעולות הבאות:

לבעל הרכב, תישלח הודעה כי בהמשך לפנייתו, טענותיו בעניין זה נדחו וכי הינו נדרש לפנות את רכבו תוך התקופה שתקבע בהודעה, וכי במידה ולא יעשה כן, רכבו ייגרר ויועמד במקום שיפורט בהודעה (להלן: "**דרישה בכתב**"). וכן כי הוא יחוייב בכל ההוצאות הכרוכות בכך. רצ"ב נוסח הדרישה - מסומן

נספח ג'

לא בוצעה פניה מטעם בעל הרכב

1. במידה וחלפו **30 יום** מיום משלוח ההתראה בדואר רשום ודרך מקוונת והרכב עדיין נחזה להיות רכב נטוש, ובעל הרכב לא פנה למועצה בעניין זה, יינקטו הפעולות הבאות:
 - א. בחלוף 30 יום, ככל והרכב עדיין נחזה להיות רכב נטוש וכי לא השתנו הנסיבות באופן בו לא ניתן עוד לראות בו כרכב נטוש, תישלח לבעל הרכב הודעה כי הינו נדרש לפנות את רכבו תוך תקופה שתקבע בהודעה (ההודעה צריכה להימסר 14 יום לפני מועד ביצוע הגרירה בפועל), וכי במידה ולא יעשה כן, רכבו ייגרר ויועמד במקום שיפורט בהודעה (להלן: "**דרישה בכתב**"). רצ"ב נוסח הדרישה - מסומן נספח ד'
 - ב. במקביל, הודעה בנוסח דומה תודבק על שמשות הרכב (להלן: "**דרישה בהדבקה**"). רצ"ב נוסח הדרישה בהדבקה - מסומן נספח ה'

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף איכות הסביבה ושירותים מוניציפליים

אישור לגרירת הרכב

1. גרירת הרכב תבוצע לאחר אישור מנהל הפיקוח, וזאת לאחר שבדק ומצא כי התמלאו כל התנאים על-פי נוהל זה.
2. ככל והשתנו הנסיבות באופן בו לא ניתן עוד לראות ברכב כרכב נטוש, יש להודיע על כך באופן מיידי למנהל הפיקוח, אשר במידת הצורך יורה על ביטול הליכי הגרירה.
3. המועצה זכאית להחזר הוצאותיה בעבור סילוק הרכב מבעליו. תעודה מאת המועצה המפרטת הוצאות אלו תהא ראייה לכך.

גרירת הרכב ואחסנתו

1. גרירת הרכב תעשה באמצעות גורר שהוסמך ואושר בהתאם להוראות הדין (להלן: "גורר מורשה").
2. רכב אשר נחזה לרכב נטוש ייגרר למגרש העירוני הנועד לכך.
3. כפי שמובהר בפירוט להלן, המשך הטיפול ברכב לאחר גרירתו נחלק לשני מקרים:
 - א. מקרה בו בעל הרכב פנה בדרישה לקבל את רכבו בחזרה;
 - ב. מקרה בו בעל הרכב לא פנה בדרישה לקבלו.

רכב שנדרש על-ידי בעליו

1. רכב יימסר לבעליו בכפוף לתנאים הבאים:
 - א. בעל הרכב שילם את החזר **כל ההוצאות**, בגין גרירת הרכב והחזקתו במגרש האחסנה העירוני, בהתאם לתעריפים כפי שיהיו בפועל (וייעודכנו מעת לעת) ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
 - ב. בעל הרכב יחתום על אישור, לפיו הרכב נמסר לידי (להלן: "אישור מסירת רכב").

רצ"ב נוסח האישור – **מסומן כנספח ו'**
 - ג. מסירת הרכב תעשה לידי בעל הרכב לאחר שזוהה באמצעות תעודה מזהה. במקרה של מיופה כח מטעמו, על מיופה הכח להציג העתק ת.ז. שלו ושל בעל הרכב וכן ייפוי כח חתום ומאומת על-ידי עו"ד.
 - ד. אישור בכתב של מנהל הפיקוח במועצה כי התמלאו כל התנאים האמורים למסירת הרכב.

רכב שלא נדרש על-ידי בעליו

1. נגרר רכב כאמור, ובעליו לא בא לקבלו תוך 45 יום, המועצה תהא רשאית **למכור את הרכב** והכל בהתאם להוראות הדין.
2. מכירת הרכב תבוצע באישור מנהל אגף מוניציפאלי, ותבוצע בהליך מתאים ובהתאם להוראות הדין.
3. במקרה והרכב נמכר בהתאם לנוהל זה והוראות הדין, **תעמוד תמורת מכירתו לרשות בעל הרכב**, בניכוי ההוצאות וכן **כל חוב** בגין עבירה הכרוכה בשימוש באותו הרכב.
4. במידה ובעל הרכב דרש את תמורתו, ינוכה מסכום זה ההוצאות הבאות:

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית
הגליל התחתון

אגף איכות הסביבה ושירותים מוניציפליים

- א. כל ההוצאות בגין גרירת הרכב והחזקתו במגרש האחסנה, בהתאם לתעריפים שייקבעו מזמן לזמן על-ידי המועצה ויועמדו לעיון הציבור באתר האינטרנט של המועצה;
- ב. כל ההוצאות הכרוכות במכירת הרכב, לרבות הוצאות פרסומו
- ג. כל חוב בגין עבירה הכרוכה בשימוש באותו הרכב.



מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית
הגליל התחתון

אגף איכות הסביבה ושירותים מוניציפליים

נספח א'

יחידת פיקוח, אגף שירותים מוניציפליים – מועצה האזורית הגליל התחתון

תאריך _____

לכבוד _____

בדואר רשום

הנדון: התראה בעניין רכב נטוש שהושאר ברשות הרבים

א.ג.נ,

בשם מועצה אזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה") ומתוקף סמכותנו לפי חוק שמירת הניקיון, תשמ"ד-1984 (להלן: "החוק") הננו לפנות אליך כדלקמן:

1. רכב מסוג _____, בצבע _____ נושא לוחית רישוי שמספרה _____, הרשום בבעלותך, נמצא ברח' _____ ליד בית מס' _____ במועצה האזורית הגליל העליון (להלן: "רכבך").

2. רכבך, במצבו הנוכחי, נחזה להיות רכב נטוש כהגדרתו בחוק בשל אחד או יותר מן הממצאים הבאים:

- הוא אינו נושא לוחית רישוי.
- אין לו רישיון רכב תקף במשך שלושים ימים לפחות.
- ניכר כי הוא מושאר במקום אחד או שאינו מוזז ממקומו מרחק של ממש, ובנסיבות העניין סביר להניח כי אינו משמש למטרות נסיעה באופן תדיר.

3. הנך נדרש בזאת לנקוט בתוך 30 יום ממועד קבלת התראה זו באחת מן הפעולות הבאות: לפנות את הרכב ממקומו לחנייתך הפרטית ולהודיע על פינויו למחלקת הפיקוח העירוני. לחילופין, הנך רשאי לפנות למחלקת הפיקוח העירוני על מנת להוכיח בפניה כי הרכב אינו רכב נטוש כהגדרתו בחוק.

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.ג. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף איכות הסביבה ושירותים מוניציפליים

4. הננו להודיעך כי במידה ולא תפעל כאמור לעיל, תהא העירייה רשאית החל מתאריך _____ לגרור את הרכב, לפנותו למגרש אחסנת הרכבים שנמצא ב..... למכרו ולחייבך בכל ההוצאות הכרוכות בכך בהתאם להוראות הדין.

5. לפניות בנושא זה יש ליצור קשר בהקדם עם מחלקת הפיקוח, המועצה האזורית הגליל העליון.

טלפון:

אימייל:

6. בכל פניה יש לציין מספר טלפון, כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות נוספים.

בכבוד רב,

יחידת פיקוח – אגף שירותים מוניציפליים
מועצה אזורית הגליל התחתון



מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200

אגף איכות הסביבה ושירותים מוניציפליים

נספח ב'

התראה לבעל הרכב !

בהתאם לחוק שמירת הניקיון, תשמ"ד-1984 (להלן: "החוק").
רכב זה, במצבו הנוכחי, נחזה להיות רכב נטוש כהגדרתו בחוק בשל אחד או יותר מהממצאים הבאים:

- הוא אינו נושא לוחית רישוי.
- אין לו רישיון רכב תקף במשך שלושים ימים לפחות.
- הרכב מושאר במקום אחד או שאינו מוזה ממקומו מרחק של ממש, ובנסיבות העניין סביר להניח כי אינו משמש למטרות נסיעה באופן תדיר

הנך נדרש בז בתוך 30 יום ממועד הודעה זו באחת מן הפעולות הבאות:

- א. לפנות את הרכב ממקומו לחנייתך הפרטית ולהודיע על פינוי למחלקת פיקוח.
- ב. לחילופין, הנך רשאי לפנות למחלקת הפיקוח על מנת להוכיח בפניו כי הרכב אינו רכב נטוש כהגדרתו בחוק.

הננו להודיעך כי במידה ולא תפעל כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לגרור את הרכב, לפנותו למגרש אחסנת הרכבים שנמצא ב.....
למכרו ולחייבך בכל ההוצאות הכרוכות בכך בהתאם להוראות הדין.

לפניות בנושא זה יש ליצור קשר בהקדם עם מחלקת הפיקוח, המועצה האזורית הגליל העליון.

טלפון:

אימייל:

1. בכל פניה יש לציין מספר טלפון, כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות נוספים.

בכבוד רב,

יחידת פיקוח – אגף שירותים מוניציפליים
מועצה אזורית הגליל התחתון

הודבק בתאריך: _____ בשעה: _____

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף איכות הסביבה ושירותים מוניציפליים

נספח ג'

מחלקת פיקוח, מועצה אזורית הגליל העליון

תאריך _____

לכבוד _____

בדואר רשום

הנדון: התראה בעניין רכב נטוש שהושאר ברשות הרבים

א.ג.נ,

בשם מועצה אזורית הגליל העליון (להלן: "המועצה") ומתוקף סמכותנו לפי חוק שמירת

1. פנייתך בעניין רכב מסוג _____, נושא לוחית רישוי שמספרה _____, הרשום בבעלותך
נבדקה, אולם לא מצאנו כי יש בה כדי לשנות מקביעתנו כי רכב זה עדיין מהווה רכב נטוש כהגדרתנו
בחוק וזאת בשל הנימוקים הבאים:

- _____
- _____
- _____

2. הננו להודיעך כי במידה והרכב לא יפונה ממקומו לחנייתך הפרטית בתוך 14 יום, רכבך ייגרר ממקומו
ויפונה למגרש אחסנת הרכבים שנמצא ב.....
בהתאם להוראות הדין.

3. למען הסר ספק כל ההוצאות הכרוכות בכך יחולו עליך.

4. כמו כן, באם לא תסור למשרדי הפיקוח בתוך 45 יום מקבלת דרישה זו על מנת לפנות את רכבך
מהמגרש העירוני, הרי שהמועצה תהא רשאית למכרו ולחייבך בהוצאות הכרוכות בכך בהתאם
להוראות הדין.

5. לפניית בנושא זה יש ליצור קשר בהקדם עם משרד האגף לשירותים מוניציפליים, המועצה האזורית
הגליל התחתון.

אימייל: avivitv@glt.org.il

טלפון: 046688255/424

6. בכל פניה יש לציין מספר טלפון, כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות נוספים.
כבוד רב,

יחידת פיקוח – אגף שירותים מוניציפליים
מועצה אזורית הגליל התחתון

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף איכות הסביבה ושירותים מוניציפליים

תאריך _____

נספח ד'

אגף שירותים מוניציפליים – יחידת פיקוח, מועצה אזורית הגליל התחתון

לכבוד _____

בדואר רשום

הנדון: התראה בעניין רכב נטוש שהושאר ברשות הרבים

א/ג.נ,

בשם מועצה אזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה") ומתוקף סמכותנו לפי חוק שמירת הניקיון, תשמ"ד-1984 (להלן: "החוק") הננו לפנות אליך כדלקמן:

1. רכב מסוג _____, בצבע _____ נושא לוחית רישוי שמספרה _____, הרשום בבעלותך, נמצא ברח' _____ ליד בית מס' _____ במועצה האזורית הגליל העליון (להלן: "רכבך").
 2. רכבך, במצבו הנוכחי, נחזה להיות רכב נטוש כהגדרתו בחוק בשל אחד או יותר מן הממצאים הבאים:
 - הוא אינו נושא לוחית רישוי.
 - אין לו רישיון רכב תקף במשך שלושים ימים לפחות.
 - ניכר כי הוא מושאר במקום אחד או שאינו מוזז ממקומו מרחק של ממש, ובנסיבות העניין סביר להניח כי אינו משמש למטרות נסיעה באופן תדיר.
 3. על אף התראה שהודבקה על רכבך ונשלחה לכתובתך, לא נעשה דבר בעניין ולפיכך, הננו להודיעך כי במידה והרכב לא יפונה ממקומו לחנייתך הפרטית בתוך 14 יום, רכבך ייגרר ממקומו ויפונה למגרש אחסנת הרכבים העירוני שנמצא ליד מתחם אגף הביטחון בהתאם להוראות הדין.
 4. למען הסר ספק כל ההוצאות הכרוכות בכך יחולו עליך.
 5. כמו כן, באם לא תסור למשרדי הפיקוח העירוני בתוך 45 יום מקבלת דרישה זו על מנת לפנות את רכבך מהמגרש העירוני, הרי שהעירייה תהא רשאית למכרו ולחייבך בהוצאות הכרוכות בכך בהתאם להוראות הדין.
 6. לפניית בנושא זה יש ליצור קשר בהקדם עם מחלקת הפיקוח, המועצה האזורית הגליל העליון.
- טלפון: 046688255/424 אימייל: avivitv@glt.org.il
- בכל פניה יש לציין מספר טלפון, כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות נוספים.

בכבוד רב,

יחידת פיקוח – אגף שירותים מוניציפליים

מועצה אזורית הגליל התחתון

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.ג. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף איכות הסביבה ושירותים מוניציפליים

נספח ה'

התראה לבעל הרכב !

בהתאם לחוק שמירת הניקיון, תשמ"ד-1984 (להלן: "החוק").

רכב זה, במצבו הנוכחי, נחזה להיות רכב נטוש כהגדרתו בחוק.

הננו להודיעך כי במידה והרכב לא יפונה ממקומו לחנייתך הפרטית בתוך 14 יום, רכבך ייגרר ממקומו ויפונה למגרש אחסנת הרכבים שנמצא ב..... בהתאם להוראות הדין.

למען הסר ספק כל ההוצאות הכרוכות בכך יחולו עליך.

כמו כן, באם לא תסור למשרדי הפיקוח בתוך 45 יום מקבלת דרישה זו על מנת לפנות את רכבך מהמגרש העירוני, הרי שהמועצה תהא רשאית למכרו ולחייבך בהוצאות הכרוכות בכך בהתאם להוראות הדין.

לפניות בנושא זה יש ליצור קשר בהקדם עם מחלקת הפיקוח, המועצה האזורית הגליל העליון.

טלפון: אימייל:

בכל פניה יש לציין מספר טלפון, כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות נוספים.

בכבוד רב,

יחידת פיקוח – אגף שירותים מוניציפליים

מועצה אזורית הגליל התחתון

הודבק בתאריך: _____ בשעה: _____



מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף איכות הסביבה ושירותים מוניציפליים

נספח ו'

האגף לשירותים מוניציפליים, המועצה האזורית הגליל התחתון.

לכבוד

האגף לשירותים מוניציפליים, המועצה האזורית הגליל התחתון.

הנדון: אישור מסירת רכב

1. אני, הח"מ, _____, נושא ת.ז. _____, מאשר בזאת כי ביום _____/_____/_____, קיבלתי לידי רכב מסוג _____, נושא לוחית רישוי שמספרה _____, הרשום בבעלותי, לאחר שנגרר על-ידי המועצה כרכב נטוש מרחוב _____ ליד בית מס' _____ המועצה האזורית הגליל העליון, (להלן: "הרכב").
2. הנני לאשר כי לאחר שבדקתי את הרכב מצאתי כי הוא נמסר לי במצבו כפי שהיה טרם גרירתו ממקום חנייתו ואין ולא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות בעניין זה למועצה האזורית הגליל התחתון.
3. הערות _____.

תאריך

חתימה

שם בעל הרכב או מיופה הכח מטעמו

שם המפקח

נחתם בפני: