

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית
הגליל התחתון

אגף הנדסה

מכרז פומבי - מס' 13/2026

המועצה האזורית גליל תחתון



אגף הנדסה

1. כללי:

המועצה אזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות ייעוץ ליווי, עריכת דגימות וניתוח תוצאות של דיגום וניטור של המגזר העסקי לרבות שפכי עסקים, תעשייה, חקלאות ורפתות בשטח שיפוט המועצה, בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז.

2. רכישת מסמכי המכרז:

2.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במועצה האזורית הגליל התחתון, מרכז אזורי כדורי, תמורת תשלום של 500 ₪ (בתוספת מע"מ) אשר לא יוחזר. אי השתתפות מציע במכרז מסיבה כל שהיא, לרבות עקב איחור במועד מסירת ההצעה, ו/או ביטולו של המכרז על ידי החברה, לא יהוו עילה להחזרת תשלום זה.

2.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם באתר המועצה בכתובת

[/https://www.glt.org.il/bids](https://www.glt.org.il/bids)

3. תיאור השירותים:

3.1 ייעוץ ליווי, עריכת דגימות וניתוח תוצאות של דיגום וניטור של המגזר העסקי לרבות שפכי עסקים, תעשייה, חקלאות ורפתות בשטח שיפוט של המועצה ובאזור התעשייה קידמת גליל ויישום תכנית ניטור שתוכן על ידי היועץ.

3.2 שירות זה יתבצע ע"י נקיטת הפעולות הבאות:

- 3.2.1 עדכון שנתי של תוכנית הניטור עפ"י התקנות בהתאם לממצאים בשטח המתקבלים תוך כדי הפעילות, ובהתאם לכמות המפעלים ו/או העסקים הנדרשים לדיגום.
- 3.2.2 בקרה שנתי על איכות שפכי המפעלים ובתי העסק על פי תוכנית הניטור שאושרה ויישום תוכנית הניטור עפ"י התקנות, תוך התאמת והוספת/הסרת עסקים המחויבים בדיגום.
- 3.2.3 עריכת מכתבים על פי הנדרש בתקנות כולל כל ההתכתבויות הרלוונטיות מול המפעלים ובתי העסק ומול רשויות שלטוניות.
- 3.2.4 עריכת מכרז למעבדה מוסמכת (במידת הצורך) לביצוע דיגומים ובדיקות לקבלת הצעות מחיר ממעבדות וליווי המועצה עד לבחירת מעבדה זוכה.
- 3.2.5 פיקוח וניהול ביצוע דיגומי השטח המתבצעים בפועל על פי תוכנית הדיגום ועל פי תקנות רשות המים, פיקוח וניהול המעבדה המוסמכת.
- 3.2.6 ביצוע דיגומים וסיורים (מעבר למחויב בתקנות) בהתאם להנחיית מנהל מחלקת איכות סביבה, ביחס לתוצאות דיגומים של מפעלים מזהמים.
- 3.2.7 איסוף נתוני המעבדה וניתוח נתונים, מעקב על פעילות המעבדה, קליטת תוצאות הדיגום מהמעבדה וניתוח נתונים המתקבלים ואפיונם.
- 3.2.8 מענה לפניו ועררים מהמפעלים, מתן תשובות בנושא תקנות שפכי תעשייה והחייבים כולל עררים לגבי תוצאות בדיקות המעבדה.
- 3.2.9 הנחיות טכניות לשיפור הניטור, אמצעי הדיווח, הוספת אמצעים טכנולוגיים לניטור ואמצעים לדיגום על פי סעיף 4 לכללים.
- 3.2.10 ביצוע הדיגום בפועל ושליחת הודעות חיוב לעסקים/מפעלים עפ"י התקנות בגין עלות הדגימות.
- 3.2.11 העברת תוצאות הבדיקות למועצה תוך 21 יום מיום קבלתן.
- 3.2.12 עריכת חישוב שפכים חריגים שהתקבלו ושליחת הודעות כתוצאה מחישוב חיוב החריגים.
- 3.2.13 שימוש בתוכנה יעודית המתאימה לתחום באמצעותה ניתן לבצע את החיובים וכן לשמור ולגבות את כל הנתונים בתוכנה ועדכונם.

אגף הנדסה

- 3.2.14. הכנת דיווח לרשות המים והמשרד להגנת הסביבה, על איכות שפכי המפעלים ובתי העסק שנערכו, ועל אישורים שניתנו להזרמת שפכים חריגים לפי סעיף 6 לתקנות.
- 3.2.15. הכנת דו"ח שנתי מסכם על כל פעילות המועצה בתחום מי השפכים באזור התעשייה קידמת גליל ובבתי העסק בתחום המועצה, על פי התקנות.
- 3.2.16. יודגש כי ברשות המועצה תוכנית ניטור מאושרת.
- 3.2.17. פגישות במועצה ככל שידרש.

4. תקופת ותנאי ההתקשרות:

- 4.1. תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים ממועד חתימת החברה על חוזה ההתקשרות ובכפוף להמצאת כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם והמכרז.
- 4.2. תקופת ההתקשרות תוארך מאליה כל פעם ל- 12 חודשים ועד ל- 4 שנים נוספות בסה"כ.
- 4.3. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שלא להאריך את תקופת ההתקשרות או להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה הקצרה מהאמור לעיל, הכל בהתאם להוראות חוזה ההתקשרות.
- 4.4. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות על נספחיו והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- 5.1. רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי כישורים וניסיון, אשר עומדים במלואם בכל תנאי הסף הקבועים במכרז, שהינם תנאים מצטברים, וזאת במועד האחרון להגשת ההצעות. אי עמידה באחד או יותר מתנאי הסף כאמור תביא לפסילת ההצעה על הסף, מבלי שתידון לגופה. רק מציע אשר עמד בכל תנאי הסף במצטבר יהיה רשאי להגיש הצעה ולהשתתף במכרז.

5.2. להלן תנאי הסף:

- 5.2.1. המציע הינו יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל, ובעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 5.2.2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי כתיבה ויישום תוכניות ניטור מאושרת בתחום ניטור וטיפול בשפכי תעשייה.
- 5.2.3. במסגרת ניסיונו כאמור, המציע ערך, יישם וליווה תוכניות ניטור למגזר העסקי הכולל תעשייה, תיירות, חקלאות לרבות רפתות עבור שלושה גופים ציבוריים לפחות, אשר הינם רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב.
- לעניין זה, "שירותים בתחום" יכללו בין היתר הכנת תוכניות ניטור, ליווי יישומן, עבודה מול הרשות המקומית, גורמים רגולטורים כגון רשות המים, משרד הבריאות המשרד לאיכות הסביבה וכיוצא במופעלים ועסקים רפתות מלוונות, פיקוח על הזרמות, והפעלת מנגנוני בקרה ואכיפה בתחום.
- 5.2.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף (סעיפים 5.2.2 ו-5.2.3), יצרף המציע להצעתו פירוט ניסיון וכן אישורים חתומים על ידי מזמיני העבודה הרלוונטיים, המעידים על ביצוע העבודות לשביעות רצונם, הכוללים לכל הפחות את מהות העבודות ומועד ביצוען ויפרט אותם בטבלה המצורפת.
- 5.2.5. רשאים להשתתף במכרז רק מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז והשתתפו במפגש המציעים שהינו מפגש חובה.
- 5.2.6. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

אגף הנדסה

5.2.7. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובכלל זה אישור בתוקף על ניהול ספרים כדין, אישור בדבר ניכוי מס במקור, ואישור על רישום כדין במע"מ.

5.3. המועצה תהא רשאית לפנות למזמינים המפורטים על ידי המציע לצורך אימות הנתונים, והמציע ייחשב כמי שנתן לכך את הסכמתו בעצם הגשת הצעתו.

6. אופן הגשת ההצעה.

6.1. ההצעה תוגש בכתב על גבי מסמכי המכרז ויצורפו לה כל המסמכים ממסמכי המכרז כאשר הם חתומים בכל עמוד ועמוד, וכל המסמכים הנוספים שעל המציע לצרף להצעתו כמפורט לעיל.

6.2. המועד האחרון להגשת ההצעות הוא יום ראשון, 07.06.2026, בשעה 12:00.

6.3. את מעטפת מסמכי המכרז כאמור יש להכניס אל תוך תיבת המכרזים במשרדי המועצה באופן ידני ועד למועד האחרון להגשת ההצעה.

6.4. פתיחה פומבית של תיבת המכרזים תהיה ביום 09.06.2026 בשעה 14:00.

6.5. כל אדם רשאי להיות נוכח במעמד הפתיחה.

6.6. ההצעה תהא בתוקף עד ליום 07.09.2026 המועצה ראשית על פי שיקול שעתה הבלעדית להאריך את תוקף ההצעה לתקופה שלא תעלה על 90 (תשעים) ימי לוח;

7. להלן רשימת המסמכים שיש לצרף להצעה.

מובהר כי אין ברשימה זו כדי לגרוע מחובת המציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים, האישורים וההצהרות הנדרשים בהתאם להוראות מסמכי המכרז על כל נספחיהם. האחריות המלאה לוודא כי ההצעה כוללת את כל המסמכים הנדרשים במכרז מוטלת על המציע בלבד.

7.1. קו"ח / פרופיל חברה ובו יפורט הניסיון של המציע בהתאם לתנאי הסף (סעיפים 5.2.2 - 5.2.3).

7.2. לפחות 3 אישורים חתומים משלושה גופים ציבוריים לפחות להוכחת העמידה בתנאי הסף האישורים יכללו פרטי איש קשר וטלפון. המועצה תהיה רשאית לפנות אל אנשי הקשר ולקבל המלצה.

7.3. מסמכים התומכים בהוכחת תנאי הניסיון כמפורט בסעיף 5.2.2 ו 5.2.3.

7.4. ערבות בנקאית אוטונומית, דיגיטלית, להבטחת ההצעה, בהתאם להוראות המפורטות בפרק הערבות במסמכי המכרז (סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

7.5. למציע שהינו תאגיד – צילום תעודת רישום התאגיד. בנוסף יצורף אישור עורך דין עדכני בדבר פרטי התאגיד, זהות בעלי המניות ו/או בעלי השליטה, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד. עוד יצורף אישור עורך דין כי ההצעה נחתמה כדין על ידי מורשי החתימה של התאגיד.

7.6. להוכחת עמידתו בתנאי הסף בדבר קיום האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, יצרף המציע להצעתו את כל המסמכים הבאים, כשהם בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות:

7.6.1. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כדין, בהתאם להוראות הדין.

7.6.1.1. אישור תקף בדבר ניכוי מס במקור.

7.6.2. אישור על רישום המציע כעוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף, ככל שהדבר רלוונטי.

7.7. ככל שהמציע הינו תאגיד – תצהיר חתום כדין בדבר עמידתו בהוראות החוק האמור, לרבות לעניין אי הרשעה בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ככל שנדרש על פי דין. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז מהמועצה ואישור השתתפות בסיוור הקבלנים. מובהר כי מציע שלא השתתף בסיוור הקבלנים ו/או שלא רכש את מסמכי המכרז מהמועצה לא יהיה רשאי להגיש הצעה במכרז, והצעתו לא תידון.

אגף הנדסה

7.8. כל מסמך נוסף שנדרש לצירוף בהתאם להוראות מסמכי המכרז והנספחים המצורפים לו.

7.9. חוברת המכרז כשהיא חתומה כדין על כל נספחיה.

8. ערבות בנקאית דיגיטלית

8.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, בסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים), להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם למסמכי המכרז.

8.2. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית, חתומה כדין על ידי הבנק, ותונפק בהתאם להוראות בנק ישראל והדין החל לעניין ערבויות דיגיטליות ובהתאם לנוסח המצורף כנספח ג'.

8.3. תוקף הערבות יהא עד ליום 07.09.2026.

8.4. הערבות תהא ניתנת למימוש מיידי, לפי דרישת המועצה, ללא תנאי, וללא צורך בהוכחת נזק או דרישה מוקדמת מצד המועצה כלפי המציע.

8.5. הצעה שלא תצורף לה ערבות כאמור, או שצורפה לה ערבות שאינה עומדת בתנאי המכרז – תיפסל על הסף.

8.6. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות, והמציע מתחייב להאריך את תוקפה בהתאם לדרישה כאמור. אי הארכת הערבות בהתאם לדרישת המועצה תהווה עילה לפסילת ההצעה.

9. שאלות הבהרה

9.1. ככל שלדעת המציע קיימות במסמכי המכרז סתירות, אי התאמות, שגיאות או אי בהירויות, יהא רשאי המציע לפנות למזמין בכתב, עד ליום 01.06.2026 בשעה 10:00, תוך פירוט השאלות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או הספקות כאמור, בקשר למובנו המדויק של כל סעיף ו/או פרט במסמכי המכרז. הפניות תישלחנה בדואר אלקטרוני לכתובת: oferc@glt.org.il

9.2. על המציע לוודא טלפונית כי פנייתו התקבלה אצל המזמין, בטלפון: 04-6628210, והאחריות לכך מוטלת עליו בלבד. פניות שתשלחנה לאחר המועד האמור לא תיענינה.

9.3. השאלות ישלחו בפורמט WORD ובתיאור המבנה כמפורט להלן:

מסד'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטי	נוסח השאלה

9.4. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. האחריות להתעדכן בפרסומים כאמור חלה על המציעים בלבד, והם יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה בדבר אי ידיעה ו/או אי הכרה בעדכונים, הבהרות או תשובות שפורסמו כאמור.

9.5. רק תשובות, הבהרות או שינויים שיינתנו בכתב על ידי המועצה ויפורסמו כאמור, יחייבו את המועצה ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9.6. לא פנה המציע למזמין כאמור לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות, אי בהירות, סתירות, שגיאות או אי התאמות במסמכי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראות שונות בהם, תהא המועצה רשאית לקבוע איזו הוראה תחול, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אגף הנדסה

9.7. המועצה תהא רשאית שלא להתייחס לפניות, כולן או חלקן, וכן תהא רשאית לפרסם את תשובותיה לכלל המציעים, מבלי לציין את זהות הפונה. אי מתן מענה לפנייה עד למועד הגשת ההצעות ייחשב כדחייתה..

10. סיור/ מפגש קבלנים חובה

- 10.1. המזמין יאפשר למציעים לבחון את המצב הקיים בשטח ואת מהות השירותים. המועצה תעדכן עד 3 ימי עסקים לפני מועד הפגישה האם הפגישה תתקיים באופן מקוון (Zoom) או באופן פרונטלי במשרדי המועצה.
- 10.2. הסיור / מפגש מציעים יתקיים ביום 27.05.2026 בשעה 12:00. ככל שהמפגש יתקיים באופן מקוון, הקישור להשתתפות יפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט של המועצה.
- 10.3. ההשתתפות במפגש המציעים הינה חובה, ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
- 10.4. מטרת המפגש הינה מתן הבהרות כלליות ומענה לשאלות. מובהר כי כל מידע שיימסר במסגרת המפגש, בעל פה או בכל דרך אחרת, לא ייחשב ולא יהווה מצג מחייב מטעם המועצה, ולא ניתן יהיה להסתמך עליו, אלא אם נכלל במסמך הבהרה או תיקון רשמי בכתב שפורסם על ידי המועצה כחלק ממסמכי המכרז.
- 10.5. באחריות המציע לוודא את השתתפותו במפגש המציעים ולקבל אישור השתתפות מאת המועצה..

11. אופן הגשת ההצעה:

- 11.1. המציע ינקוב בהצעתו בתמורה חודשית גלובלית קבועה, בגין ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז. התמורה המוצעת תהא סופית ותכלול את מלוא העלויות, ההוצאות והתשומות הכרוכות במתן השירותים המפורטים בסעיף 3.2, מכל מין וסוג שהוא, ולא תשולם כל תמורה נוספת מעבר לה. ההצעה תהיה למחיר המבוקש הכולל לחודש (לא כולל מע"מ).

מחיר מוצע (לא כולל מע"מ)	מחיר מירבי (לא כולל מע"מ)	רכיב
למלא בנספח א'	13,000 ₪	מחיר גלובלי חודשי עבור השירותים שיבוצעו עבור המועצה (לא קשר לכמות עבודה/ היקף שעות שנדרשה מהיועץ במהלך החודש הקלנדרי).
למלא בנספח א'	250 ₪	מחיר לתוספת מפעל ככל שתידרש. למען הסר ספק, תשלום זה יעשה רק בהתייחס לשירותים שלא נכללו במפרט הטכני והוצאה הזמנת עבודה נפרדת, כאמור בהסכם המכרז

• אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי. הצעה שתנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי באחד או יותר מרכיבי ההצעה- תיפסל ולא תובא לדיון.

12. שיקולים לבחירת ההצעה:

- 12.1. ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו, ישוקללו וידורגו בהתאם לציון משוקלל לכל מציע, כמפורט להלן. הציון המשוקלל יורכב מ-40 נקודות בגין רכיב האיכות ו-60 נקודות בגין רכיב המחיר. המציעים ידורגו בהתאם לציון המשוקלל שייקבע להם, מהגבוה לנמוך.
- הזוכה במכרז יהיה המציע אשר הצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה של איכות ומחיר כפי שנקבעו במסמכי המכרז.

אגף הנדסה

12.2. על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מן האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית, בכפוף להוראות הדין והפסיקה ובהתאם לשיקול דעתה המקצועי, לפנות למציע לצורך קבלת הבהרות או השלמת מסמכים ואסמכתאות שנדרשו להוכחת עמידה בתנאי הסף, ובלבד שהעמידה בתנאי הסף התקיימה במועד האחרון להגשת ההצעות, וכי אין בהשלמה כדי לשנות את תוכן ההצעה, ליצור עמידה בדיעבד בתנאי הסף או לפגוע בעקרון השוויון.

12.3. שלבי הבדיקה:

12.3.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף של המכרז או שלא תכלול את המסמכים הנדרשים, רשאית המועצה לפסול אותה על הסף ולא להביאה לדיון.

12.3.2. בשלב השני תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף וכן ההצעה הכספית, בהתאם למשקולות שנקבעו במכרז.

12.4. **ציון האיכות** לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה מטעם המועצה אשר יכלול את מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו, מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו, מנהל מחלקת מים וביוב במועצה ו/או מי מטעמו אשר יהיו רשאים בין היתר, לבקר/ליצור קשר עם רשויות להם ביצע המציע עבודות תכנון נשוא הזמנה זו, ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות והשירות בכל דרך שימצאו לנכון, לרבות הזמנת המציע לראיון. הניקוד ינתן בהתאם למסמכים שהוגשו ובהתאם לניסיון וההמלצות של המציע אשר צורפו למסמכי ההצעה.

הערות	משקל	אמת מידה
כל שנת ניסיון נוספת מעבר ל-3 שנות הניסיון הנדרשות בתנאי הסף תזכה את המציע ב-2 נקודות, ועד למקסימום של 10 נקודות. לעניין זה, ניסיון המציע ייבחן על בסיס כלל ניסיונו הרלוונטי בתחום, ולא רק ביחס ל-5 השנים האחרונות.	10 נק'	ניסיון כללי של המציע
על כל פרויקט שביצע המציע מעבר ל-3 תוכניות הניטור הנדרשות בסעיף 5.2.3 המהווים את תנאי הסף ינתנו 2 נקודה ועד למקסימום 10 נק'.	10 נק'	כמות תוכניות ניטור שביצע המציע מעבר ל-3 תוכניות לגופים ציבוריים
ממוצע הניקוד שקיבל המציע מכל אחד מחברי הוועדה ועד ל-20 נק'.	20 נק'	התרשמות מהמציע (אפשרות לראיון)

12.5. סכום התמורה -

לצורך חישוב ציון רכיב המחיר, ההצעה הכספית הנמוכה ביותר מבין ההצעות הכשרות תקבל את מלוא הניקוד ברכיב זה (60 נקודות), ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = (\text{ההצעה הנמוכה ביותר} \div \text{ההצעה הנבחרת}) \times 60$$

למען הסר ספק, "ההצעה הנבחרת" היא התמורה שהוצעה על ידי כל מציע בהתאם להוראות המכרז, ו"ההצעה הנמוכה ביותר" היא התמורה הנמוכה ביותר מבין כלל ההצעות שעמדו בתנאי הסף ונמצאו כשרות.

12.6. למען הסר ספק מובהר, כי אין המועצה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי.

12.7. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

12.8. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

אגף הנדסה

- 12.9. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים להנחת דעתה של המועצה.
- 12.10. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.
- 12.11. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.12. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.
- 12.13. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.
- 12.14. ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל זהה, תיבחר כהצעה הזוכה ההצעה שציון האיכות שניתן לה גבוה יותר. ככל שגם ציון האיכות יהיה זהה, תהא ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה שמחירה נמוך יותר, ובהיעדר אפשרות להכרעה כאמור – לבצע הגרלה בין ההצעות הזרות, או לנקוט בכל דרך הכרעה אחרת שתמצא לנכון, והכל בהתאם להוראות הדין ועקרון השוויון.
- 12.15. מובהר, כי במסגרת שיקולי הוועדה המקצועית מטעם המועצה רשאית הוועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון: המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם; ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.
- 12.16. המועצה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים, לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריו אינם מספיקים לפי שיקול דעתה, לאחר שתינתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.
- 12.17. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 12.18. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

13. ביטוח:

על המציע שהצעתו תזכה יהיה לקיים, על שבונו, לאורך כל תקופת ההתקשרות, פוליסות ביטוח בהתאם למפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם.

הביטוחים ייערכו על ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין, ועותק מאישורי הביטוח יומצא למועצה כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות.

יובהר כי רק המציע הזוכה יידרש להמציא אישור ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח, בהתאם לדרישות המפורטות בנספח הביטוח..

14. חתימה על החוזה והמצאת מסמכים

אגף הנדסה

המציע שהוכרז כזוכה יידרש להמציא למועצה, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, את המסמכים הבאים, כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות:

14.1. לחתום על הסכם ההתקשרות;

14.2. להמציא נספח ביטוח, בנוסח המצורף למכרז, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח;

14.3. להמציא ערבות בנקאית דיגיטלית, להבטחת קיום התחייבויותיו על פי ההסכם, בסכום ובנוסח הקבועים במסמכי המכרז;

14.4. להמציא שאלון ותצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, מלא וחתום, בנוסח שייקבע על ידי המועצה כמפורט בסעיף 15

15. שאלון ניגוד עניינים

15.1. המציע שהצעתו זכתה יצרף להצעתו תצהיר חתום בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף למסמכי המכרז בתוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז וכתנאי לזכייתו.

15.2. המציע מצהיר כי אין לו, ולא למי מטעמו, כל ניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, בין התחייבויותיו על פי מכרז זה לבין כל עניין אחר שלו ו/או של גורם הקשור אליו.

15.3. המציע מתחייב להודיע למועצה, ללא דיחוי, על כל מצב של חשש לניגוד עניינים שיתגלה לאחר הגשת ההצעה או במהלך תקופת ההתקשרות, ולפעול בהתאם להנחיות המועצה בעניין זה.

15.4. המציע שיזכה במכרז יידרש למלא ולחתום על שאלון ותצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח שיימסר על ידי המועצה, כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות.

15.5. מובהר כי המועצה תהא רשאית לבחון את שאלון ניגוד העניינים, ולפי שיקול דעתה הבלעדי לקבוע האם מתקיים ניגוד עניינים כאמור.

15.6. ככל שיימצא, לאחר בדיקת שאלון ניגוד העניינים, כי קיים ניגוד עניינים אשר לדעת המועצה אינו ניתן להסדרה או לנטרול, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכיית המציע, להתקשר עם המציע שדורג אחריו או לפרסם מכרז חדש, והכל מבלי שלמציע תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

16. הוראות כלליות

16.1. הגשת ההצעה מהווה אישור כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם, הבין אותם והסכים להם ללא הסתייגות, והוא יהא מנוע מהעלאת כל טענה בקשר לכך, למעט טענות שהועלו במסגרת הליך הבהרות כדן.

16.2. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה שאינה שלמה, ברורה או שאינה תואמת את תנאי המכרז, וכן תהא רשאית להתיר תיקון פגמים טכניים או קבלת הבהרות, ובלבד שאין בכך כדי לשנות את מהות ההצעה או לפגוע בעקרונות השוויון.

16.3. המועצה תהא רשאית לפנות למציעים, לממליצים או לכל גורם אחר לצורך בירור פרטים הנוגעים להצעה, לרבות ניסיון קודם, והמציע מתחייב לשתף פעולה עם בדיקות כאמור.

16.4. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, לקבל הצעה חלקית, או לבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה ובהתאם להוראות הדין.

16.5. המועצה רשאית לזמן מציע לראיון ו/או להתרשמות נוספת, ככל שתמצא לנכון.

16.6. המועצה רשאית לדרוש מהמציע הבהרות, השלמות ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים הנוגעים לעמידה בתנאי הסף, ובלבד שהעמידה בתנאים התקיימה במועד הגשת ההצעות.

אגף הנדסה

- 16.7. המועצה רשאית לפסול הצעת מציע אשר נמצא כי מסר מידע שאינו נכון או שאינו מלא, או אשר על פי שיקול דעתה אינו בעל ניסיון, יכולת או אמינות מספקת לביצוע השירותים.
- 16.8. המועצה רשאית לפסול הצעה של מציע אשר למועצה או לגופים אחרים ניסיון שלילי עימו, לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו.
- 16.9. המציע מתחייב כי הצעתו הוכנה ללא תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא התקיימה כל התקשרות או הבנה עם מציע אחר במכרז זה.
- 16.10. מובהר כי התמורה המוצעת כוללת את כל ההוצאות, המיסים, האגרות וההיטלים מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן השירותים, ולא תשולם כל תמורה נוספת מעבר לה.
17. לא עמד הזוכה בדרישה כאמור, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו, לחלט את הערבות שהוגשה על ידו, וכן להתקשר עם המציע שדורג אחריו או לנקוט בכל פעולה אחרת כפי שתמצא לנכון.
18. אין באמור כדי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה על פי דין ו/או לפי מסמכי המכרז.



מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.ג. גליל תחתון, 1524800
 04-6628200 office@glt.org.il | 04-6628200 | office@glt.org.il



מועצה אזורית
הגליל התחתון

אגף הנדסה

נספח א' - פרטי המציע, הצעתו והצהרתו

1. פרטי המציע

שם המציע: _____
 כתובת: _____
 שם איש קשר: _____
 טלפון: _____
 טלפון נייד: _____
 דואר אלקטרוני: _____
 מס' עוסק מורשה: _____
 מס' חברה: _____

2. מורשי החתימה במציע – יש לצרף אישור עו"ד חתום במקרה של תאגיד / שותפות וכו'

מסד'	שם מורשה החתימה	ת.ז.

הנחיות
מיוחדות
לחתימה

3. הצעת המחיר

בהתאם להוראות המכרז, הריני להציע בזאת את התמורה החודשית הכוללת לביצוע כלל השירותים נשוא המכרז:

רכיב	מחיר מירבי (לא כולל מע"מ)	מחיר מוצע (לא כולל מע"מ)
מחיר גלובלי חודשי עבור השירותים שיבוצעו עבור המועצה (ללא קשר לכמות עבודה/ היקף שעות שנדרשה מהיועץ במהלך החודש הקלנדרי).	₪ 13,000	
מחיר לתוספת מפעל ככל שתידרש. למען הסר ספק, תשלום זה יעשה רק בהתייחס לשירותים שלא נכללו במפרט הטכני והוצאה	₪ 250	

אגף הנדסה

		הזמנת עבודה נפרדת, כאמור בהסכם המכרז
--	--	--------------------------------------

ידוע לי כי התמורה הינה תמורה גלובלית קבועה הכוללת את כלל השירותים, וכי לא אהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לה, אלא בהתאם להוראות המכרז וההסכם.
 אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי. הצעה שתנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי באחד או יותר מרכיבי ההצעה- תיפסל ולא תובא לדיון.

4. הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

- 4.1. אנו מבינים את כל האמור במסמכי המכרז ומסכימים להם ללא הסתייגות, ולא נעלה כל טענה בדבר אי הבנה או אי ידיעה.
- 4.2. המציע עומד בכל תנאי הסף הקבועים במכרז, והצעתו זו עונה על כל דרישות המכרז.
- 4.3. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים, והיא בלתי חוזרת.
- 4.4. המציע מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להוראות המכרז וההסכם, ככל שיזכה.
- 4.5. המציע מצהיר כי אין לו כל ניגוד עניינים ידוע במועד הגשת ההצעה, וכי ידוע לו כי ככל שיוכרז כזוכה, יידרש להמציא שאלון ותצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם להוראות סעיף 15 למסמכי המכרז.
- 4.6. המציע מתחייב כי המחיר המוצע על ידו כולל את כל העלויות, ההוצאות, המיסים, האגרות וההיטלים מכל מין וסוג שהוא.
- 4.7. המציע מצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפניי _____, שזיהה/ו עצמו/ם כדיון, וחתם/מו על הצעה זו. כן אני מאשר כי החותמים מוסמכים לחתום בשם המציע וכי חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הנדסה



אגף הנדסה

נספח ב' – פירוט הניסיון סעיפים 5.2.2 - 5.2.3

1. המציע מצהיר כי הינו בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ, ניהול וליווי, כתיבה ויישום תוכניות ניטור בתחום ניטור וטיפול בשפכי תעשייה, במשך _____ שנים בסך הכול, וכי מתוכן לפחות 3 שנים הינן במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, והכל בהתאם לתנאי הסף הקבועים במכרז וכמפורט במסמכים המצורפים להצעתו.
2. במסגרת ניסיונו כאמור, המציע ערך, יישם וליווה תוכניות ניטור למגזר העסקי הכולל תעשייה, תיירות, חקלאות לרבות רפתות עבור שלושה גופים ציבוריים לפחות, אשר הינם רשויות מקומיות ו/או תאגידי מים וביוב.

מסד	שם הגוף	איש קשר וטלפון	סוג הגוף תאגיד מים וביוב/ רשות מקומית	תיאור השירותים	תקופת ביצוע	הערות

שימו לב כי פירוט הניסיון בטבלה זו נדרש הן לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף והן לצורך בחינת רכיב האיכות. הניקוד בגין ניסיון יינתן אך ורק ביחס לניסיון העולה על דרישות תנאי הסף, ובהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז.

ניתן לצרף טבלאות נוספות ובלבד שיהיו בהן פרטים אלו.

אגף הנדסה

נספח ג' - נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד :

מועצה אזורית גליל תחתון
מרכז אזורי כדורי גליל תחתון

הנדון: כתב ערבות מס'

להלן נוסח לערבות דיגיטלית :

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית דיגיטלית להצעה במכרז מס' 13/2026

לבקשת _____ ח.פ./ת.ז. _____ (להלן: "המציע"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו של המציע על פי הצעתו במכרז שבנדון.

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם עד לסכום הערבות, כולו או חלקו, וזאת ללא כל תנאי, ללא צורך לנמק את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים להוכיח את דרישתכם ומבלי שתידרשו תחילה לפנות למציע או למצות עמו הליכים כלשהם.

תשלום כאמור יבוצע בתוך 7 ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מותנית, בלתי חוזרת, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 07.09.2026 (כולל). כל דרישה על פיה צריכה להתקבל אצלנו עד למועד זה. לפי דרישתכם בכתב שתתקבל עד למועד פקיעתה, תוארך הערבות לתקופה נוספת כפי שתידרש.

תאריך _____

חתימה _____

ערבות זו נחתמה והונפקה כערבות דיגיטלית, חתומה בחתימה אלקטרונית מאובטחת של הבנק, בהתאם להוראות חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, והיא מהווה מסמך מקור דיגיטלי.

ערבותנו זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד להחלפת ערבות ביצוע לקבלן הזוכה.

ערבות מכרז תוחזר למציע שלא זכה במכרז זה.

אגף הנדסה

תצהיר לפי סעיפים 2ב ו-1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים

הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות**;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות** , אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
 gt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הנדסה

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת: _____



אגף הנדסה

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר חכ"ל

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי להזמנה להציע הצעות למתן שירותי למתן שירותי _____ עבור החברה הכלכלית לפיתוח הגליל התחתון בע"מ (להלן: "החכ"ל") בקשר עם מכרז מס' 13/2026 ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי בהליך.
 - א. הנני מצהיר בזאת כי החכ"ל הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - ב. סעיף 89 (ב) (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:

"חבר חכ"ל, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם החכ"ל; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - ג. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר החכ"ל לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר חכ"ל" - חבר חכ"ל או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב) ו-1(2)ב))."
 - ד. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - ה. בין חברי מליאת החכ"ל אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - ו. אין/יש (יש למחוק המיותר) חבר חכ"ל, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של החכ"ל באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ז. אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד בחכ"ל.
 - ח. ידוע לי כי החכ"ל תהיה רשאית לפסול את ההתקשרות עמי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - ט. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של החכ"ל תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב(ב) (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מועצת החכ"ל ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____