

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הנדסה

מכרז פומבי

המועצה האזורית גליל תחתון

הסכם למכרז 13/2026

לשירותי יעוץ ניהול וליווי הטיפול בשפכי תעשייה

מאי 2026



מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הנדסה

הסכם לקבלת שירותי יעוץ ניהול וליווי הטיפול בשפכי תעשייה

שנערך ונחתם במועצה אזורית גליל תחתון ביום _____ שנת _____

בין: המועצה האזורית גליל תחתון - להלן - המזמין או המועצה

מצד אחד

לבין חברת _____ ח.פ.

על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום (להלן – היועץ) ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

מצד שני

והואיל: ובהתאם לכללי תאגידי מים וביוב(תעריפים לשירותי מים וביוב והקמת מערכות מים או ביוב), תש"ע 2009 ובהתאם לכללי תאגידי מים וביוב(שפכי מפעלים המזרמים למערכת הביוב), תשע"ד 2014 וכפי שישונו מפעם לפעם (להלן: "כללי השפכים").

והואיל המזמין נזקק לשירותי יעוץ, ניהול, ליווי, דיגום וניטור בתחום השפכים והמגזר העסקי, לרבות שפכי תעשייה, עסקים, חקלאות ורפתות, בתחום שיפוט המועצה, הכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי _____ 13/2026 לקבלת השירותים והצעת היועץ נקבעה כזוכה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ שאושרה ע"י ראש המועצה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל מהיועץ שירותי יעוץ, ליווי, ניהול, דיגום, ניטור וניתוח תוצאות בתחום שפכי תעשייה, עסקים, חקלאות ורפתות בתחום שיפוט המועצה, כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, והיועץ מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, המומחיות והיכולת לביצוע השירותים, ומסכים לקבל על עצמו, כיועץ עצמאי, את ביצועם בהתאם להוראות ההסכם.

והואיל: והיועץ מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, הכישורים, המומחיות, כוח האדם והאמצעים הדרושים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וכי הוא מסוגל ומתחייב לבצעם במקצועיות, במיומנות ובהתאם להוראות כל דין.

והואיל: והצדדים מצהירים ומסכימים כי שירותיו של היועץ יינתנו למזמין במסגרת של יועץ עצמאי וכי לא יהיו בין היועץ ו/או עובדיו לבין המזמין יחסים של עובד – מעביד.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא / נספחים / הגדרות

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחות בלבד.

2. המפקח

2.1. המפקח בהסכם זה - מנהל מחלקת מים וביוב, מוא"ז גליל תחתון.

2.2. הנחיות והוראות המפקח ליועץ אשר יינתנו במהלך ביצוע השירותים לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף של היועץ והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של היועץ.

אגף הנדסה

- 2.3. למניעת ספקות, מוסכם בזאת, כי המפקח יקבע אם אכן מבוצעות עבודות נשוא ההסכם על ידי היועץ בהתאם להוראות החוזה ודרישותיו יחייבו את היועץ לכל דבר ועניין.
- 2.4. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי הפיקוח על ידי המפקח, לא ישחרר את היועץ מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי החוזה.

3. השירותים נושא ההסכם

- 3.1. השירותים נושא הסכם זה הינם מתן שירותי ייעוץ, ניהול, ליווי, דיגום, ניטור, בקרה וניתוח תוצאות בתחום שפכי תעשייה והמגזר העסקי, לרבות עסקים, תעשייה, חקלאות ורפתות, בתחום שיפוט המועצה ובאזור התעשייה קידמת גליל, ביחס לכל הגורמים עליהם חלים כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב), תשע"ד–2014 ו/או כל דין רלוונטי אחר, והכל בהתאם להוראות הסכם זה, מסמכי המכרז, המפרט הטכני, הנחיות נציג המועצה והוראות כל דין (להלן: "השירותים").
- 3.2. השירותים נושא ההסכם יבוצעו ע"י _____ מטעם היועץ, ת.ז.: _____, מספר תעודת הסמכה _____ וע"י _____ מטעם היועץ, מספר תעודת הסמכה _____ או ע"י גורם אחר מטעמו, שיאושר מראש ע"י המזמין.
- 3.3. למען הסר ספק, השירותים נושא הסכם זה יבוצעו בפועל על ידי היועץ ו/או באמצעות גורם מקצועי מטעמו, בעל הידע, ההכשרה, הניסיון, המיומנות והכשירות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, ואשר עומד בכל דרישות הסף, התנאים והכישורים שנקבעו במסמכי המכרז ובהוראות כל דין.
- 3.4. היועץ מתחייב כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יועמד לצורך ביצוע השירותים גורם מקצועי מתאים, בעל ניסיון רלוונטי בתחום ניטור וטיפול בשפכי תעשייה והמגזר העסקי, וכי השירותים יבוצעו ברמה מקצועית גבוהה, במיומנות, ביעילות ובהתאם להנחיות המועצה והגורמים הרגולטוריים הרלוונטיים.
- 3.5. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הסביר, לדרוש את החלפתו של כל גורם מטעם היועץ אשר לדעתה אינו מתאים לביצוע השירותים, בין מטעמים מקצועיים, תפקודיים, משמעתיים, בשל ניגוד עניינים, אי שביעות רצון מתפקודו או מכל טעם סביר אחר הקשור בביצוע השירותים. היועץ מתחייב להחליף את הגורם כאמור בתוך פרק זמן סביר עליו תורה המועצה, ולהעמיד גורם חלופי מתאים העומד בדרישות המכרז וההסכם, והכל ללא תמורה נוספת וללא שיהיה בכך כדי לגרוע מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה.
- 3.6. השירותים יתבצעו עבור המועצה.
- 3.7. השירותים יבוצעו באופן שוטף במהלך כל השנה, כאשר מובהר בזאת כי היועץ ידרש לספק את השירותים לא יאוחר מתוך 48 שעות ממועד קריאה וזאת ככל שלא הוגדר אחרת, לרבות במסגרת תוכנית עבודה.
- 3.8. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה והמפרט הטכני.
- 3.9. היועץ ידרש לספק את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות כאמור.
- 3.10. היועץ יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.
- 3.11. היועץ מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.
- 3.12. היועץ יספק למועצה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת המועצה;
- 3.13. נציג היועץ יהיה זמין בכל העת במקרה של תקלה / או תאונה חמורה.
- 3.14. היועץ מתחייב לתאם את הפעולות עם המזמין ולדווח למזמין או למפקח מטעמו על כל אירוע חריג, במיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס בידי אדם.

אגף הנדסה

- 3.15. למזמין הזכות הבלעדית להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים, לפי שיקול דעתו הבלעדית.
- 3.16. היועץ חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין הרלבנטיות למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.
- 3.17. למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ

- מבלי לגרוע מהצהרות, ההתחייבויות והמצגים שניתנו על ידי היועץ במסגרת הצעתו ומסמכי המכרז, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המועצה, כדלקמן:
- 4.1. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם
 - 4.2. כי הוא מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשיעור רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכת ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
 - 4.3. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא מכיר את כלל הוראות הדין, הנהלים, התקנים וההנחיות הרלוונטיים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות הוראות בטיחות, הוראות המשרד להגנת הסביבה, רשות המים, משרד הבריאות וכל רשות מוסמכת אחרת, וכי יפעל בהתאם להם לאורך כל תקופת ההתקשרות.
 - 4.4. היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בתחום איכות הסביבה, שפכי תעשייה, דיגום, ניטור ובקרה סביבתית, לרבות הוראות רשות המים, המשרד להגנת הסביבה, משרד הבריאות וכל רשות מוסמכת אחרת.
 - 4.5. היועץ מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, לרבות ביצוע דיגומים ועבודה בשטחי מפעלים, עסקים, מתקנים חקלאיים ורפתות. היועץ מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
 - 4.6. בכלל זה מצהיר היועץ, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות היועץ ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם. היועץ מתחייב כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה.
 - 4.7. היועץ מצהיר כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה וביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
 - 4.8. כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
 - 4.9. היועץ יישא באופן בלעדי ובמלוא האחריות לכל התשלומים, ההוצאות והחובות בקשר עם עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יועסקו לצורך ביצוע השירותים, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה, פיצויי פיטורים, דמי חופשה, דמי הבראה וכל תשלום אחר החל על פי דין, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או נוהג.

אגף הנדסה

- 4.10. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא בלבד ישמש כמעסיקים של עובדיו ו/או מי מטעמו, וכי לא יתקיימו בין המועצה לבין מי מהם יחסי עובד-מעביד מכל מין וסוג שהוא. היועץ ישפה ויפצה את המועצה בגין כל דרישה, תביעה, חיוב, הוצאה או נזק שייגרמו לה בקשר לטענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד כאמור.
- 4.11. היועץ לא יהיה רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לצד שלישי ו/או להעסיק קבלן משנה לצורך ביצוע השירותים, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה. אין באישור כאמור, ככל שיינתן, כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של היועץ לביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה.
- 4.12. היועץ מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה ו/או נציג המועצה, לשתף פעולה באופן מלא עם גורמי המועצה והגורמים הרגולטוריים, ולבצע את השירותים בהתאם ללוחות הזמנים ולהנחיות שיימסרו לו מעת לעת.
- 4.13. כי יתחיל בביצוע העבודות לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך ו/או לפי הוראות המפקח.
- 4.14. כי ידאג לקיום ביטוחים מקיפים אשר יכסו כל נזק העלול להיגרם למזמין ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או לכל צד שלישי במהלך ביצוע השירותים ו/או בקשר עם ביצוע או אי ביצוע העבודות נשוא ההסכם.
- 4.15. כי ככל שהיועץ הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדן בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 4.16. היועץ מצהיר כי הינו בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי דין לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ובכלל זה אישור תקף מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כדן בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, אישור ניכוי מס במקור ותעודת עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
- עוד מצהיר היועץ כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות לענין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים כדן, וכי ימציא למועצה, לפי דרישתה, כל אישור, תצהיר או מסמך הנדרש לפי דין ו/או לפי מסמכי המכרז.
- 4.17. היועץ מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה לא יעסיק עובדים זרים שלא כדן, כהגדרת מונח זה בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, וכי כלל העובדים שיועסקו על ידו יהיו מועסקים בהתאם להוראות כל דין. לענין סעיף זה, "עובדים זרים" – עובדים שאינם אזרחי או תושבי מדינת ישראל, לרבות תושבי יהודה, שומרון וחבל עזה, אשר העסקתם טעונה היתר כדן.
- 4.18. כי כל עובד שיועסק בביצוע העבודות במוסדות חינוך יהיה לגביו אישור תקף ממשטרת ישראל בדבר העדר מניעה להעסקתו לפי חוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001.
- 4.19. כי יחזיק משרד מאויש, כולל טלפון ומכשיר סלולרי באמצעותם ניתן ליצור עימו קשר מדי יום בין השעות 06:00-18:00.
- 4.20. היועץ מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע, מסמך, נתון, דוח, תוצאה, תוכנית, מידע עסקי, מידע מסחרי, מידע רגולטורי או כל מידע אחר שייגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע השירותים, ולא להעבירו ו/או לעשות בו כל שימוש אלא לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ובהתאם להוראות המועצה.
- התחייבות זו תחול גם על עובדי היועץ, קבלני משנה מטעמו וכל גורם אחר הפועל מטעמו, ותמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא.
- 4.21. כי בכל מקרה לא יעסיק עובדים כלשהם שהינם בגיל שמתחת לגיל 18.
- 4.22. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.
- 4.23. כי ידרש מלווה לדוגם בכל דיגום בשטחי הרשות אשר יתן מענה לכל בעיה שתיוצר אל מול הנדגם/המפעל.

אגף הנדסה

- 4.24. כל דוח, מסמך, תוכנית ניטור, חוות דעת, נתון, תוצר, קובץ, תרשים או מידע שיוכן ו/או ייאסף על ידי היועץ במסגרת ביצוע השירותים יהיה רכושה הבלעדי של המועצה, והיועץ לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש ו/או להעבירם לצד שלישי ללא אישור המועצה מראש ובכתב. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ למועצה את כלל המסמכים, הנתונים והתוצרים שנערכו במסגרת ההתקשרות.
- 4.25. היועץ מצהיר כי במועד חתימת הסכם זה לא קיים, ולא ידוע לו על חשש לקיומו של, ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על פי הסכם זה לבין כל עניין אחר שלו ו/או של מי מטעמו, במישרין או בעקיפין, והוא מתחייב לפעול בעניין זה בהתאם להוראות פרק ניגוד העניינים בהסכם זה 12.

5. לוח זמנים

- 5.1. היועץ יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויספק את השירותים באופן שוטף ע"פ הנדרש.
- 5.2. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על היועץ, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
- 5.3. היועץ חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.
- 5.4. במידה והיועץ לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצע באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין ביועץ בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימים מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של היועץ ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש ליועץ.
- 5.5. נגרם עיכוב בבצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי הוא פועל במסגרת הסכם זה כיועץ עצמאי, וכי אין בהסכם זה ו/או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין עובדיו, קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד-מעביד, יחסי שליחות, שותפות, מיזם משותף או כל מערכת יחסים משפטית אחרת מלבד יחסי מזמין-נותן שירותים עצמאי.
- 6.2. היועץ מצהיר כי הוא בלבד יהא אחראי כלפי עובדיו, קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו לכל חובה, תשלום או זכות הנובעים מיחסייהם עמו, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ביטוחים, מיסים וכל תשלום אחר החל על פי דין.
- 6.3. עוד מצהיר היועץ כי למועצה ו/או למי מטעמה לא תהא כל חבות או אחריות מכל מין וסוג שהוא כלפי עובדי היועץ, קבלני המשנה מטעמו ו/או מי מטעמו, וכי כל מי שיועסק על ידי היועץ לצורך ביצוע השירותים ייחשב לכל דבר ועניין כעובדו ו/או כמי מטעמו של היועץ בלבד.
- 6.4. כל התשלומים לעובדי היועץ וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות היועץ - יחולו על היועץ וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 6.5. היועץ מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו יועץ כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.
- 6.6. היועץ מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הנדסה

פי החוק הני"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה על-ידי היועץ ו/או על-ידי עובד של היועץ או על-ידי צד ג' או עזבונם או יורשם או כל גורם הקשור איתם.

6.7. היועץ מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססות, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

6.8. היועץ ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.

7. אחריות

7.1. היועץ אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו.

7.2. היועץ אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או כל נזק אחר, בין שנגרם במהלך השרותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג', וזאת כתוצאה ממעשה או מחדל מצד היועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בכל עניין הנובע או הקשור לביצוע השרותים והוא מתחייב לשפות את המזמין בגין כל נזק שייגרם נגרם קלקול/פגם עקב שיהוי בביצוע השרותים או עקב מעשה או מחדל מצד היועץ, יהיה הוא אחראי על כל נזק ו/או עלות שייגרמו כתוצאה מכך, ככל שיידרש כדי להחזיר את המצב לקדמותו.

7.3. אין בהוראות סעיף זה או בהתחייבויות היועץ לפי הסכם זה כדי לגרוע מאחריותו המקצועית של היועץ כלפי המזמין.

8. ביטוח

8.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות היועץ על פי הסכם זה ומאחריותו על פי כל דין לכל נזק, אובדן או חבות להם יהא אחראי, מתחייב היועץ לערוך ולקיים, על חשבונו בלבד, במשך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת לו אחריות על פי דין, את הביטוחים המפורטים בהסכם זה ובנספח אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים").

8.2. היועץ יישא באופן בלעדי בכל עלויות הביטוח, לרבות דמי הביטוח וההשתתפויות העצמיות החלות מכוח הפוליסות כאמור.

8.3. היקף הביטוחים וגבולות האחריות הנדרשים במסגרת הסכם זה ובאישור קיום הביטוחים הינם דרישות מזעריות בלבד, ואין בהם כדי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

8.4. מובהר כי על היועץ לבחון את חשיפותיו וסיכונים ולערוך, על חשבונו, כל ביטוח נוסף אשר ימצא לנכון ו/או נדרש לצורך כיסוי מלא של התחייבויותיו, אחריותו וסיכונים בקשר עם ביצוע השירותים.

8.5. לפני כניסת ההסכם או כל הארכה שלו לתוקף, ימסור היועץ למזמין את האישור על קיום ביטוח כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח מוכרת ובעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

8.6. היועץ מתחייב להמציא למועצה, לא יאוחר מ-14 ימי עבודה לפני תום תוקפו של אישור קיום הביטוחים, אישור קיום ביטוחים מעודכן וחתום על ידי חברת הביטוח, המאריך את תוקף הביטוחים לתקופה נוספת, בהתאם להוראות הסכם זה.

8.7. הפרה של סעיף הביטוח תהווה הפרה של תנאי מהותי בהסכם.

8.8. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור על קיום ביטוח אין משום מתן פטור ליועץ מאחריותו לפי החוזה או לפי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המזמין, כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

8.9. המזמין יהיה רשאי לבדוק את האישור על קיום ביטוח, אך לא יהיה חייב לעשות כך.

8.10. היועץ ימשיך ויסדיר ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות בדין בגין השירותים שסיפק למזמין.

אגף הנדסה

8.11. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות.

8.12. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על גבול האחריות הנקוב בפוליסה.

8.13. היועץ מצהיר כי לא תהיינה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או הבאים מטעמו בגין נזק הוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוח הנ"ל או ביטוח אחרים שעשה או שיכול היה לעשות, והוא פוטר בזאת את המזמין מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

9. תקופת ההסכם

9.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: **תקופת החוזה**).

9.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן - **תקופת האופציה**), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה.

9.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, היועץ יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.

9.4. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת לממש את זכותה להארכת התקופה החוזית.

9.5. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.

9.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את החוזה, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים ליועץ, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הציוד ו/או השירותים שסופקו כבר בפועל למועצה - עד לתאריך סיום החוזה, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.

9.7. היועץ יהיה רשאי לפנות למועצה בבקשה לסיום התקשרות וזאת בכפוף למתן הודעה בכתב של 90 יום מראש. במידת הצורך, יספק היועץ שירותים לתקופה נוספת ועד להשלמת הליכי בחירה ביועץ חלופי.

10. התמורה ליועץ

10.1. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה, יהיה היועץ זכאי לקבל מהמזמין את התמורה הבאה:

10.1.1. עבור ביצוע כל השירותים למועצה - תמורה חודשית גלובלית של _____ ₪ בחודש, לא כולל מע"מ, ללא קשר לכמות עבודה שנדרשה מהיועץ במהלך החודש הקלנדרי.

10.1.2. עבור הוספת מפעל (מעבר לכמות מפעלים המאושרת בתוכנית ניטור 2025) לדיגומים - סך של _____ ₪ עבור הוספת מפעל לא כולל מע"מ, כנגד הזמנת עבודה נפרדת - כמפורט בסעיף 11 להלן.

10.2. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, החל מהשנה השנייה להסכם, ככל שיאורך. הצמדה תעשה אחת לשנה, בתחילת שנה. בשנת ההתקשרות הראשונה לא תחול הצמדה.

10.3. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.

10.4. אחת לחודש ועד ליום ה- 5 בכל חודש, היועץ יגיש למזמין, לאישורו, דרישת תשלום מפורטת בכתב, אשר תתייחס לתשלום החודשי הגלובלי ולתשלומים נוספים בגין שירותים נוספים, ככל שנדרשו ביחס לחודש שחלף (להלן - **דרישת התשלום**).

אגף הנדסה

- 10.5. חשבונות היועץ, אשר יוגשו בהתאם להוראות ההסכם ויאושרו על ידי גזבר המועצה ונציג המועצה, ישולמו בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, בתנאי שוטף + 45 ממועד המצאת חשבון תקין למועצה, ללא הצמדה וריבית בגין התקופה שעד למועד התשלום כאמור.. שאלה –
- 10.6. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המזמין לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.
- 10.7. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.
- 10.8. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתנו ראש המועצה וגזבר המועצה אישור לכך מראש ובכתב.

11. עבודה נוספת - הזמנת עבודה

- 11.1. בכל מקרה בו ידרשו למועצה שירותים שאינם כלולים במפרט הטכני, תהיה רשאית המועצה להוציא ליועץ הזמנת עבודה לשירותים נוספים כמפורט להלן.
- 11.2. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה ליועץ בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל בנספח ב'2 להסכם ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות ייעוץ נוספת שלא כלולה במפרט הטכני) (להלן: "הזמנת העבודה").
- 11.3. בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום הפרויקט הספציפי, לויז לתחילת ביצוע העבודות, דגשים/הוראות מיוחדות, שעות עבודה נדרשות, ותמורה כספית בגין ביצוע הפרויקט.
- 11.4. בביצוע עבודות ע"פ הזמנת עבודה ישולם תשלום לשעה, כנקוב בסעיף 3.1.10 ע"פ שעות עבודה שבוצעו בפועל.
- 11.5. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המועצה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה הרלבנטיים-גזבר וראש המועצה.
- 11.6. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.
- 11.7. למען הסר ספק, עבור שירותים הכלולים במפרט הטכני לא תשולם תמורה נוספת ו/או לא תוצא הזמנת עבודה נפרדת.

12. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 12.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שהובא לידיעתו עקב, במהלך ההסכם או לאחר סיום ההסכם (להלן: "המידע הסודי"), ולנקוט בכל אמצעי להבטיח שגורמים העובדים/יעבדו בשרותו או מטעמו, ישמרו על סודיות המידע הסודי.
- 12.2. היועץ מתחייב בזאת שלא להימצא במצב שלתחרות או ניגוד עניינים עם המועצה, וזאת בכל מהלך ביצוע השירותים עבור המועצה.
- 12.3. היועץ מתחייב להימנע ממתן שירותים העלולים ליצור ניגוד עניינים עם השירותים הניתנים למועצה מכוח הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ לא יעניק, במהלך תקופת ההתקשרות, שירותים בתחום ניטור, טיפול, בקרה, ייעוץ או ליווי בנושא שפכי תעשייה לגורם המצוי בתחום שיפוט המועצה ואשר פעילותו קשורה במישרין לנושאים המטופלים על ידו עבור המועצה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המועצה.
- היועץ מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל התקשרות קיימת או מוצעת העלולה ליצור ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כאמור, והמועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הסביר, לאשר את ההתקשרות, להתנותה בתנאים או לאסור אותה.

אגף הנדסה

12.4. היועץ מתחייב להימנע מקיומו של ניגוד עניינים הקשור לביצוע פרויקט זה, בין עבודתו עבור המועצה לבין ענייניו האחרים. היועץ מתחייב לדווח למזמין על כל נושא שיש לגביו חשש כלשהו לתחרות או ניגוד עניינים כאמור.

12.5. היועץ מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

13. ביטול/הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

13.1. מוסכם כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:

13.1.1. היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והיועץ, לאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.

13.1.2. פקע הביטוח של היועץ או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

13.1.3. היועץ נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.

13.1.4. היועץ פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.

13.1.5. היועץ הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.

13.1.6. היועץ ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.

13.2. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין ליועץ חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות היועץ, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי היועץ - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין. קבלת תשלום זה על-ידי היועץ תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו ליועץ מחמת הפסקת ההסכם.

13.3. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל היועץ כאמור בסעיף 14 להלן.

13.4. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.

14. מסירת מסמכים ומידע למזמין

14.1. היועץ מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

14.2. עם סיום מתן השירותים ו/או עם סיום ההתקשרות ו/או הפסקתה מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ למועצה, בתוך 3 ימים ממועד דרישתה ו/או ממועד סיום ההתקשרות, את כלל המסמכים, הנתונים, הדוחות, תוכניות הניטור, ההתכתבויות, הקבצים, התוצרים וכל חומר אחר שהוכן, נאסף או התקבל על ידו במסגרת ביצוע השירותים, בין אם נערכו על ידי היועץ ובין אם נמסרו לו על ידי המועצה או מי מטעמה.

14.3. כל המסמכים, הנתונים והתוצרים כאמור יהיו רכושה הבלעדי של המועצה, והמועצה תהא רשאית לעשות בהם כל שימוש לפי שיקול דעתה, לרבות באמצעות צדדים שלישיים, ללא הגבלה וללא צורך בקבלת אישור נוסף מהיועץ.

14.4. היועץ מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לשימוש כאמור, לרבות מכוח זכויות יוצרים, זכויות קניין רוחני, עשיית עושר ולא במשפט או כל עילה אחרת.

14.5. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, היועץ ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים ליועץ אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש.

15. המועצה כמפעל חיוני

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הנדסה

- 15.1. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמועצה הינה גוף המספק שירותים חיוניים לציבור, וכי ייתכן שבתקופות חירום, אירועים מיוחדים או מצבים חריגים תידרש המשכיות מלאה של השירותים נשוא הסכם זה.
- 15.2. לפיכך, מתחייב היועץ כי גם במקרה של הכרזה על מצב חירום ו/או מצב מיוחד בעורף ו/או אירוע אסון המוני ו/או כל מצב חירום אחר בהתאם להוראות הדין, ימשיך לספק את השירותים למועצה באופן רציף, סדיר ובהתאם לצורכי המועצה והנחיותיה, ככל שהדבר יתאפשר ובהתאם להוראות הרשויות המוסמכות.
- 15.3. לעניין זה, מצבי חירום יכללו, בין היתר:
- 15.3.1. הכרזה על מצב חירום בהתאם לתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973;
- 15.3.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951;
- 15.3.3. הכרזה על אירוע אסון המוני כהגדרתו בפקודת המשטרה [נוסח חדש], תשל"א-1971;
- 15.3.4. הכרזה על מצב חירום לפי סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה.
- 15.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יחולו על היועץ, עובדיו, מי מטעמו והאמצעים המשמשים אותו לצורך ביצוע השירותים, הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, ו/או הוראות כל דין רלוונטי אחר, ככל שיחולו, והיועץ מתחייב להמשיך ולספק את השירותים למועצה גם בתקופות חירום כאמור, בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.

16. העברת זכויות

- 16.1. המועצה תהא רשאית להעביר ו/או להסב את זכויותיה ו/או התחייבויותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, לכל גוף ציבורי ו/או תאגיד עירוני ו/או צד שלישי אחר, לפי שיקול דעתה, וזאת ללא צורך בקבלת הסכמת היועץ.
- 16.2. היועץ אינו רשאי להסב, להמחות או להעביר את זכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, וכן אינו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב מאת המועצה.
- 16.3. אין במתן אישור כאמור, ככל שיינתן, כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של היועץ לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, והיועץ יישאר אחראי כלפי המועצה לכל מעשה, מחדל, טעות או הפרה של מי מטעמו כאילו נעשו על ידו עצמו.

17. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

- 17.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדן, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 17.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהיועץ, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת.
- 17.3. ליועץ לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 17.4. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה ליועץ לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

18. שונות

- 18.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המועצה.
- 18.2. ספרי החשבונות של המועצה מהווים ראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.

19. כתובות

- 19.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט במבוא להסכם, וכל שינוי בכתובת יימסר לצד השני בכתב.
- 19.2. כל הודעה לפי הסכם זה תישלח בדואר רשום, בדואר אלקטרוני או תימסר ביד, לכתובות הצדדים כמפורט בהסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כאילו נמסרה בתוך 3 ימי עסקים ממועד משלוחה; הודעה

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הנדסה

שנמסרה ביד – במועד מסירתה; והודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני – ביום משלוחה, ובלבד שלא התקבלה הודעה אוטומטית על כשל במשלוח.

19.3. מובהר כי הודעות בדבר הפרת הסכם ו/או ביטול הסכם יישלחו הן בדואר רשום והן בדואר אלקטרוני.

20. סמכות שיפוט

לבתי המשפט המוסמכים במחוז נצרת תהא סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לדון בכל מחלוקת, סכסוך, תביעה או הליך משפטי הנובעים מהסכם זה ו/או הקשורים אליו, והצדדים שוללים בזאת במפורש את סמכותו המקומית של כל בית משפט אחר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המזמין

חותמת + חתימת מורשי החתימה

אישור עו"ד במקרה שהיועץ תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____, ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של היועץ, וחתימתם, בצירוף חותמת היועץ, מחייב את היועץ לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____



אגף הנדסה

נספח ב'1

מפרט טכני מיוחד

1. בשטח שיפוט מ.א. גליל תחתון מתקני טיפול בשפכים הקולטים את שפכי הישובים השונים. להלן המט"שים - מט"ש צפוני כפר חיטים מט"ש מרכז שדה אילן ע"פ התוספת השניה סעיף 3 בכללי הרשויות המקומיות (ביוב) (תעריפים בעד שירותי ביוב שנותנת רשות מקומית בלא תאגיד) (הוראות שעה). (תשע"א - 2010. תוכנית ניטור שפכי תעשייה הינם בהתאם לכללי תאגידי מים וביוב) (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב). (תשע"א - 2011) (להלן - **כללי השפכים**);

2. השירותים ע"פ הסכם זה הם שירותי ייעוץ ניהול וליווי של הטיפול בשפכי התעשייה וכל השפכים או המפעלים עליהם חלים כללי השפכים.

3. שירותי מעבדה, מבוצעים עבור המועצה במסגרת מכרז נפרד. היועץ ידרש לעדכן את מסמכי המכרז, לקראת סיום תוקפו של המכרז הקיים וזאת לצורך פרסום מכרז חדש.

4. השירותים

השירותים שיינתנו ע"י היועץ יכללו את כל הכרוך ביישום כללי השפכים בתחום המועצה וניהול תחום זה, לרבות:

4.1 מסד נתונים

4.1.1 כל מפעל בתחום המועצה תיפתח תיקיית נתונים.

4.1.2 כל תיקייה תכיל הנתונים הבאים: ספיקות מים וספיקות שפכים, תהליכי ייצור עיקריים, רשימת חומרים נצרכים, תכנית הדיגום המתוכננת, מכתבים, חיובים עתידיים, התרעות, היסטוריית אנליזות ועוד.

4.2 התקשרות עם מעבדה

4.2.1 ככל שיידרש, היועץ יערוך את המסמכים הרלוונטיים לצורך פרסום מכרז חדש עבור המועצה ובכלל זאת עריכת מפרט עבודה וכתב כמויות לצרכי פרסום מכרז לקבלת שירותי בדיקות מעבדה.

4.2.2 פגישות, ישיבות ותיאומים הנדרשים לצורך הכנת המכרז / הסכם כמפורט לעיל.

4.2.3 ליווי הליכי המכרז / הליך תחרותי אחר, עד לקביעת ספק זוכה ותחילת ביצוע השירותים ע"י הזוכה ובכלל זאת:

4.2.4 ייעוץ וסיוע בהכנה וריכוז כל החומר המקצועי הנדרש לפרסום המכרז / הליך תחרותי.

4.2.5 ייעוץ, סיוע וכן ביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות וחשבונאיות לגבי הצעות הספקים וניתוחן.

4.2.6 עריכת חוות דעת מקצועיות והמלצה לועדת המכרזים, ככל שיידרש.

4.2.7 ניהול ו/או סיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות או אי בהירויות עם ספקים.

4.3 עדכון האומדן התקציבי בהתאם להוצאות ההתקשרות עם הספקים וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת בהתאם, בתיאום עם המזמין.

4.4 עדכון/הכנת תוכנית ניטור בקרה ופיקוח על איכות וכמות שפכי התעשייה

4.4.1 תכנית זו תכלול מפעלים שיוגדרו ע"י המועצה בסקר השפכים לכל מט"ש בנפרד.

4.4.2 קביעת סדרי עדיפויות.

4.4.3 קביעת נק' הדיגום וסימונה באמצעות GPS (נ"צ) – יבוצע ביחד עם נציג מטעם המועצה.

4.4.4 תכנית הדיגום תוכן בטבלת גיליון אלקטרוני ותכיל נתונים כמפורט במפרט הכללי.

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית
הגליל התחתון

אגף הנדסה

- 4.4.5 כל מפעל שייכלל בתוכנית ידגם בהתאם לתדירות הנדרשת בתקנות.
- 4.4.6 תכנית הניטור תשלח לאישור רשויות הפיקוח הממונות.
- 4.4.7 לכל המפעלים בתכנית הדיגום ישלח מכתב מפורט בו יינתן הסבר לגבי כללי שפכי התעשייה, והפעילות העתידית לרבות הסברים על תעריפים בגין הזרמת שפכים חריגים ו/או אסורים.
- 4.4.8 לכל מפעל תיפתח תיקייה בה ינוהל מסד הנתונים.
- 4.5 יישום תכנית הניטור**
- 4.5.1 ביצוע הדיגום כנדרש וכמתחייב הן בתכנית הניטור והן בכללים.
- 4.5.2 יכלול את ביצוע הבדיקות בהתאם לתוכנית שאושרה. בתדירות ובכמות לרבות ביצוע סיורים מקדימים.
- 4.5.3 דיגום שפכים ואנליזות במעבדה שנבחרה. ועדכון התוכנית בהתאם לממצאים.
- 4.5.4 תעודות הבדיקה יועברו ליועץ וינותחו בהתאם לנדרש.
- 4.5.5 תכנית הדיגום תעודכן בהתאם לממצאים.
- 4.5.6 במידה ותימצא חריגה בתוצאות הבדיקות ו/או אסורות המפעל והמועצה יעודכנו בהתאם.
- 4.5.7 ייבחנו בקשות להזרמת שפכים חריגים ויוכנו תכניות דיגום למפעל אשר הגיש את הבקשה הכל בהתאם לנוהל המעוגן בכללים.
- 5 גביה**
- 5.1 ביצוע תחשיבים לחיוב והכנת דו"ח חיוב מפורט עבור המפעלים אשר הזרימו שפכים חורגים באישור או שלא באישור, או שפכים אסורים בהתאם לתעריפים המופיעים במפרט המיוחד.
- 5.2 הדו"ח כולל חשבונות חיוב למפעל בגין דיגום ואנליזות שבוצעו בפועל.
- 5.3 חישובים אלה יועברו להנהלת החשבונות של מועצה אזורית גליל תחתון לצורך הוצאת חיובים בחשבון המים ו/או אגרת הביוב ו/או אחר הכל לפי העניין.
- 6 דיווחים**
- 6.1 דיווח למפעלים על תוצאות הדיגום.
- 6.2 ניסוח מכתבי התראה למפעלים חשודים או חורגים או שהזרימו שפכים אסורים, בהתאם לכללים.
- 6.3 הכנת דו"חות רבעוניים המפרטים את הפעולות שבוצעו.
- 6.4 דו"ח שנתי מפורט לגבי כמות הבדיקות, הממצאים, התראות למפעלים ודרישות לתיקון המעוות ועדכון תכנית הדיגום. בהתאם לנדרש על פי התקנות.
- 7 כללי**
- 7.1 השתתפות בישיבות עבודה שוטפות של המועצה, ככל שיידרש.
- 7.2 ייצוג המועצה בטיפול בפניות בעלי עסקים ומפעלים בתחום נשוא שרותי הייעוץ.
- 7.3 ייצוג המועצה וקשר מול משרדי הממשלה הרלבנטיים.
- 7.4 היועץ יספק את השירותים באמצעות כלי הרכב שלו, והוא יהיה מצויד במכשיר טלפון סלולארי זמין במשך כל זמן מתן השירותים.
- 7.5 מובהר, בזאת כי אופי השירותים מחייב מתן מענה גם לקריאות פתע.



מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הנדסה

- 7.6. אחת לחודש יגיש היועץ למועצה דו"ח מפורט ובו פירוט הפעולות שבוצעו על ידו במסגרת אספקת השירותים לרבות פירוט אירועים חריגים אם אירעו והמלצות לביצוע בצירוף העתקי תכניות והוראות שהוכנו על ידו.
- 7.7. היועץ יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמן.
- 7.8. היועץ מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה כמפורט בהסכם.
- 7.9. למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.
8. **סיוע מועצה**
- 8.1. אישור הכניסה לבתי העסק הינו באחריות מועצה אזורית גליל תחתון.
- 8.2. באחריות המועצה לספק נתונים גולמיים הנמצאים ברשותה ונדרשים להפקת הדו"חות, כגון: רשימת מפעלים, צריכות מים, מס' מד מים וכו'.
- 8.3. במקרים מיוחדים בהן לא ניתן לדגום את בית העסק, המועצה תסייע לאתר את נק' הדיגום, תסייע באישור כניסה לבית העסק, או כל עזרה אחרת שתבקש כדי שניתן יהיה לבצע את העבודה בהתאם לנדרש.



מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית
הגליל התחתון

אגף הנדסה

נספח ב'2

דוגמת הזמנת עבודה – שירותים נוספים

לכבוד

ג.א.נ.;

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי יעוץ ניהול וליווי הטיפול בשפכי תעשייה בתחום שיפוט המועצה –

ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום

דוגמת הזמנת עבודה

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המועצה האזורית גליל תחתון לבינד ביום _____ (להלן: "הסכם המסגרת"), הנך מתבקש לבצע את השירותים הבאים ביחס לפרויקט כדלקמן:

1. מיקום הפרויקט. _____:
2. מהות הפרויקט (סוג העבודות שיבוצעו באתר). _____:
3. מועד לתחילת ביצוע הפרויקט: _____.
4. היקף שעות עבודה _____.
5. תקציב המועצה לביצוע הפרויקט/מס' תב"ר _____.
6. על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.
7. יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י היועץ, לא יאוחר מיום _____.

מועצה אזורית גליל תחתון

אישור היועץ

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

תאריך

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הנדסה

נספח ג'

אישור קיום ביטוח

לכבוד
המועצה האזורית גליל תחתון
(להלן - המועצה)
א.ת. כדורי

שלום רב,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים

"להלן "היועץ"

בקשר להסכם למתן שירותי יעוץ וניהול בתחום שפכי תעשייה למועצה האזורית גליל תחתון

"להלן "ההסכם"

אנו הח"מ, חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם היועץ פוליסה לביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה מבטחת את אחריותו על פי דין של היועץ בגין מעשה או מחדל מקצועי בגבולות אחריות של 300.000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.

בביטוח זה אין כל חריג או סייג בגין: אי יושר של עובדים. חריגה מסמכות. אובדן השימוש ועיכוב כתוצאה ממעשה או מחדל או טעות או השמטה. אחריות בגין קבלני משנה. אובדן מסמכים ומידע.

תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של שישה חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור ע"י המבטח או המבוטח ובתנאי שאין ביטוח אחר המחסה את חבות היועץ באותם תנאים כפי הפוליסה שפקעה. הפוליסה מורחבת לשפות את המועצה בגין אחריותה למעשה או מחדל של המבוטח בלבד וזאת מבלי לגרוע מאחריות המתכנן כלפי המועצה וכל הבאים מכוחה או מטעמה.

ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 30,000 ש"ח

תקופת הביטוח היא מיום _____ עד יום _____
מספר הפוליסה _____

בהתייחס לפוליסה:

- כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה, חברות עירוניות, עמותות, ישובים בתחום המועצה וכלפי מבטחיהם, ולגביהם, הביטוח על-

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הנדסה

פי הפוליסה הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיהם, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחיהם להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981.

2. בפוליסה מופיע תנאי ולפיו לא יצומצם או יבוטל הביטוח במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לפחות 60 יום מראש.
3. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות חלות על היועץ בלבד.
4. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי : המועצה . חברות עירוניות . עמותות . ישובים בתחום המועצה והבאים מטעמם. הוויתור לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסה המקורית וסייגיה עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

שם חברת הביטוח

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

אנו מאשרים שתוקף אישור זה מוארך עד

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הנדסה

נספח 17'

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז פומבי מס' 13/2026 אשר פרסמה המועצה האזורית גליל תחתון לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציעני יש לסמן X במשבצת המתאימה):

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית
הגליל התחתון

אגף הנדסה

חתימה וחותמת עו"ד

חתימה

נספח ד'2

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד - מועצה אזורית גליל תחתון (להלן - המועצה)

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 13/2026 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) (לצו המועצות המקומיות) (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א) (לצו המועצות המקומיות) (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הנדסה

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי אישור עו"ד _____ :



מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הנדסה

נספח ד' 3

פרטי מציע

1. שם המציע: _____
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
4. כתובת המציע: _____
5. טלפון: _____ פקס: _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טל' נייד: _____

8. שמות בעלי המציע:

1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
3. _____ ת.ז. _____

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____

1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
3. _____ ת.ז. _____



מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית
הגליל התחתון

אגף הנדסה

חתימת

המציע:

נספח ד'4'

הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ

_____ אצל המציע _____ (להלן – המבקש/או המציע

), אשר מגיש הצעה במכרז פומבי מס' _____ 13/2026 שפורסם ע"י המועצה האזורית יואב ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.

3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.

4. ידוע למציע ואנו מסכימים לכך, כי אם יתברר כי הצהרתי לעיל לא נכונה במלואה, המועצה תהיה רשאית שלא לכלול את המציע במאגר המפקחים שלה ואם המציע כבר נכלל במאגר - למחוק את שמו מהמאגר.

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית
הגליל התחתון

אגף הנדסה

נספח ד'5

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה האזורית גליל תחתון

שלום רב,

שם:

ת.ז.:

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן - המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / פקוח עבור מועצה אזורית גליל תחתון, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הנדסה

נספח 6ד

אני הח"מ _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המועצה כדלקמן:

- אני מצהיר כי במועד חתימתי על הצהרה זו לא ידוע לי על כל ניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, ביני ו/או בין מי מטעמי לבין המועצה ו/או השירותים נשוא ההתקשרות.
- אני מתחייב להימנע לאורך כל תקופת ההתקשרות מכל מצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גורם, עסק, מפעל, תאגיד, רשות או גוף אחר אשר עלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ביחס לשירותים הניתנים למועצה.
- אני מתחייב להודיע למועצה, באופן מיידי ובכתב, על כל עניין, קשר, התקשרות, מידע או נסיבה אשר יש בהם, או עלול להיות בהם, כדי ליצור ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי הדבר.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב להודיע למועצה על כל קשר אישי, מקצועי או עסקי שלי ו/או של מי מטעמי עם מפעלים, עסקים, גורמים חקלאיים, רפתות, תאגידי מים וביוב, רשויות מקומיות או כל גורם אחר בתחום שיפוט המועצה או הקשור לשירותים נשוא ההתקשרות.
- אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים וההנחיות החלות לעניין מניעת ניגוד עניינים בהתקשרויות עם רשויות מקומיות, וכי אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והמצאת כל מסמך ו/או הבהרה שיידרשו על ידי המועצה.
- ידוע לי כי הוראות הצהרה והתחייבות זו מהוות תנאי יסודי ומהותי להתקשרות עם המועצה, וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- אני מתחייב כי גם לאחר סיום ההתקשרות עם המועצה לא אפעל בכל עניין העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר לשירותים שניתנו על ידי המועצה, לרבות ייצוג ו/או מתן שירותים לגורמים בעניינים הקשורים במישרין או בעקיפין לשירותים נשוא ההתקשרות.

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

תאריך

שם וחתימת המציע



אגף הנדסה

נספח ו'

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

המועצה האזורית גליל תחתון

להלן – המועצה ג.א.ג.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 13/2026 שירותי יעוץ ניהול וליווי הטיפול

בשפכי תעשייה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיהם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז"), ואנו מצהירים כי הבנו את מלוא הוראותיהם, תנאיהם והתחייבויותינו על פיהם.
2. אנו מצהירים כי בחנו את כל התנאים, הדרישות, הנתונים והנסיבות הקשורים במתן השירותים נשוא המכרז, לרבות אופי השירותים, היקפם, דרישות המועצה והגורמים הרגולטוריים הרלוונטיים, וכי השתתפנו במפגש המציעים, ככל שנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את מסמכי המכרז וההסכם, אנו מגישים בזאת את הצעתנו ומתחייבים לבצע את כלל השירותים בהתאם להוראות המכרז, ההסכם, הנחיות המועצה והוראות כל דין.
4. אנו מסכימים כי המועצה תהא רשאית לקבל או לדחות כל הצעה, כולה או חלקה, וכן לבחור בכל הצעה אחרת, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להוראות המכרז והדין, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור.
5. ידוע לנו כי אין במכרז ו/או בזכייה בו כדי להבטיח היקף התקשרות כלשהו, וכי המועצה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף מינימלי כלשהו. עוד ידוע לנו כי המועצה תהא רשאית לבצע חלק מן השירותים בעצמה ו/או באמצעות צדדים שלישיים, לפי שיקול דעתה.
6. במידה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על הסכם ההתקשרות וכל המסמכים הנדרשים בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה ו/או בתוך כל מועד אחר שייקבע על ידי המועצה, ולהמציא את כל האישורים, המסמכים, הערבויות, הביטוחים והנספחים הנדרשים בהתאם למסמכי המכרז וההסכם.
7. אנו מתחייבים לבצע את השירותים במקצועיות, ברציפות, בזמינות הנדרשת ובהתאם להוראות המועצה וההסכם.
8. ידוע לנו כי הצעתנו זו, על כל מסמכיה ונספחיה, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההתקשרות, וכי עם קבלתה על ידי המועצה תהווה התחייבות מחייבת לכל דבר ועניין.
9. להבטחת קיום התחייבויותינו אנו מצרפים להצעתנו ערבות בנקאית דיגיטלית בהתאם להוראות המכרז. ידוע לנו כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בהתאם להוראות המכרז והדין, ככל שלא נקיים את התחייבויותינו.
10. הצעתנו זו תהא בתוקף ותחייב אותנו למשך התקופה שנקבעה במסמכי המכרז.

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



מועצה אזורית
הגליל התחתון

אגף הנדסה

11. ככל שהמציע הינו תאגיד, אנו מצהירים כי הגשת הצעה זו וההתקשרות מכוחה הינן במסגרת סמכויות התאגיד, מטרתיו וסמכויות החתימה המחייבות אותו.
12. אנו מצהירים כי לא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה ו/או אי הבנה של הוראות המכרז ו/או תנאיו, ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
- 13.
14. אנו מצהירים כי אנו בעלי הידע, הניסיון, הכישורים, היכולת המקצועית, הארגונית והכספית הנדרשים לצורך ביצוע השירותים, וכי אנו עומדים בכל תנאי הסף והדרישות שנקבעו במסמכי המכרז.
15. בהתאם לכל האמור במסמכי המכרז וההסכם, הצעת המחיר מטעמנו לביצוע השירותים נשוא המכרז הינה כדלקמן:
אין לנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי. הצעה שתנקוב במחיר העולה על מחיר מירבי באחד או יותר מרכיבי הצעה – תפסל ולא תובא לדין.

מחיר מוצע לא כולל מע"מ	מחיר מירבי לא כולל מע"מ	רכיב
	13,000 ₪, לא כולל מע"מ	מחיר גלובלי חודשי עבור השירותים שיבוצעו עבור המועצה (ללא קשר לכמות עבודה / היקף שעות שנדרשה מהיועץ במהלך החודש הקלנדרלי).
	250 ₪ לא כולל מע"מ	מחיר לתוספת מפעל ככל שתידרש. למען הסר ספק, תשלום זה יעשה רק בהתייחס לשירותים שלא נכללו במפרט הטכני והוצאה הזמנת עבודה נפרדת, כאמור בהסכם המכרז.

16. ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות שיתקבלו, ההצעות ישוקללו ע"פ שקלול איכות / מחיר שנקבע במסמכי המכרז

שם המציע: _____

ח.פ: _____

נייד: _____

פקס: _____

כתובת: _____

תאריך: _____

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

חתימת המציע