

מכרז פומבי מס' 19/2026

לרכישה והצבה של 3 מגוניות עבור יישובי המועצה האזורית הגליל התחתון

יולי 2026



תוכן עניינים

מס'	שם הפרק / המסמך	עמוד
1	הזמנה להציע הצעות	4
2	מועד הגשת מסמכי המכרז	4
3	מפגש מציעים חובה	5
4	שאלות הבהרה	5
5	ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז	5
6	תנאי סף להשתתפות במכרז ומסמכי חובה להגשה	6
7	ערבות בנקאית	7
8	התמורה / הצעת המחיר	8
9	הגשת ההצעה	9
10	בחירת ההצעה הזוכה	10
11	הוראות לאחר זכייה במכרז	10
12	תקופת האספקה וההצבה	11
13	הוראות כלליות	11
14	בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים	12
15	תוקף ההצעה	12
16	היקף ההתקשרות ומימוש ההזמנות	12
17	עיון במסמכי המכרז	13

נספחים

נספח	שם הנספח	עמוד
א'	טופס הצעת המציע	14



16	טופס הצעת מחיר	ב'
18	פירוט ניסיון המציע	ג'
19	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	ד'
19	תצהיר בדבר היעדר קרבה לחברי המועצה או לעובדיה	ה'
21	אישור מורשי חתימה	ו'
22	נוסח ערבות מכרז	ז'



מכרז פומבי מס' 19/2026

לרכישה והצבה של 3 מגוניות עבור ישובי המועצה האזורית הגליל התחתון

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. המועצה האזורית הגליל התחתון (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת להגיש הצעות מחיר לרכישה והצבה של 3 מגוניות, לרבות עבודות ביסוס ביישובי המועצה האזורית הגליל התחתון, כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2. **האספקה וההצבה יבוצעו** לפי ההוראות והתוכניות המצורפות בזה, ועל הזוכה במכרז (להלן – "הספק") יהיה לספק את כל כוח האדם, הציוד והחומרים מכל סוג שהוא, שיהיו דרושים לביצוע ההתקשרות. כל החומרים בהם ייעשה שימוש **במסגרת ההתקשרות** יהיו חדשים ובהתאם לתקנים הישראליים הידועים במועד **ביצועה**.
- 1.3. בשלב זה של פרסום המכרז טרם אושר התקציב וטרם גויס המימון הדרושים למועצה למימון **ההתקשרות**. גם אם יאושר התקציב או יגויס המימון, לא קיימת ודאות שהוא, כולו או חלקו, לא יבוטל. לפיכך, **מובהר בזה, שאין המועצה מתחייבת מראש להזמין את ההתקשרות, כולה או מקצתה, והדבר מותנה באישור התקציב או בגיוס המימון הדרושים לכך ובקבלתו אצלה**. לאור האמור לעיל, מוקנית למועצה הזכות לבטל את המכרז בכל שלב משלביו, מבלי שהמשתתפים בו יהיו זכאים להחזר הוצאות ו/או לפיצוי ו/או לתשלום אחר כלשהו עקב ביטולו של המכרז. כן שמורה למועצה הזכות לבטל את החוזה, כולו או חלקו, במקרה של ביטול התקציב ו/או המימון ו/או הקטנתם, הכל כמפורט במסמכי המכרז. המשתתף במכרז יגיש הצעתו ביחס **לביצוע מלוא ההתקשרות** והיא תחייב אותו למרות הזכויות המוקנות למועצה במסמכי המכרז. ואולם, בהתחשב באפשרות שיאושר רק חלק מהתקציב הדרוש **לביצוע ההתקשרות** או יתקבל רק חלק מהמימון הדרוש, שמורה למועצה הזכות **שלא לממש את ההתקשרות כלל** - בהתחשב באמור לעיל - או **לממש חלקים מסוימים בלבד ממנה**, הכל לפי בחירתה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והיא תיחשב כמי שהזמינה מלכתחילה אצל **הספק** אך ורק את **החלקים** שהיא הורתה על **ביצועם**.
- 1.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת _____ החל מתאריך _____ עלות רכישת המכרז הינה _____ ₪ שאותם ניתן לשלם דרך אתר האינטרנט של המועצה בכתובת : _____.

2. מועד הגשת מסמכי המכרז

- 2.1. את ההצעות ואת כל מסמכי ונספחי המכרז, כשהם **מלאים וחתומים** ע"י המציע **כנדרש ובצירוף כל מסמכי המכרז לתמיכה והוכחת תנאי הסף**, יש להכניס למעטפה סגורה, לציון על

המעטפה "מכרז מס' _____, ולהניחה בתיבת המכרזים במשרדי הנהלת המועצה לא יאוחר מתאריך _____ עד השעה _____.

2.2. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים, האישורים, התצהירים והנספחים הנדרשים במסמכי המכרז, כמפורט בסעיף 9 להלן.

3. מפגש מציעים חובה

מפגש מציעים חובה יתקיים במשרדי המועצה בתאריך _____ בשעה _____ .
ההשתתפות במפגש הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה במכרז.

4. שאלות הבהרה

4.1. שאלות הבהרה, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות, שגיאות ו/או אי התאמות, ככל שישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תוגשנה בכתב בלבד עד לתאריך _____ עד השעה 12:00, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: _____ . שאלות שיוגשו לאחר המועד האמור, או שלא יוגשו בהתאם להוראות סעיף זה, לא יחייבו את המועצה והיא תהיה רשאית שלא להשיב עליהן.

4.2. השאלות יוגשו בקובץ ערוך בפורמט Word בלבד, תוך ציון פרטי המסמך, העמוד והסעיף אליהם מתייחסת השאלה, בהתאם לטבלה שלהלן:

מסד'	שם המסמך / נספח	מספר עמ'	מס' סעיף	נוסח השאלה / הבהרה מבוקשת
1.				
2.				

4.3. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לכל השאלות, לחלקן או שלא להשיב לשאלות אשר אינן מחייבות הבהרה. תשובות, הבהרות, תיקונים או שינויים שיינתנו על ידי המועצה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ו/או יישלחו למציעים, ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.4. באחריות המציעים להתעדכן בפרסומי המועצה ובכל הודעה, הבהרה או מסמך שיפורסמו או יועברו במסגרת המכרז. לא יהיה תוקף לכל מצג, הבהרה, תשובה או מידע שנמסרו בעל פה, אלא אם ניתנו בכתב על ידי המועצה.

4.5. על המציעים לצרף להצעתם את כל התשובות וההבהרות שפורסמו ו/או נשלחו כאמור, כשהן חתומות על ידם, והן תחייבנה את המציעים לכל דבר ועניין.

5. ריכוז מועדים ולוחות זמנים בהליכי המכרז

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

פעולה	סעיף	מועד ביצוע	שעה
מפגש מציעים חובה – אפליקציית זום	2.2		

		4	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
		2	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז

6. תנאי סף להשתתפות במכרז ומסמכי חובה להגשה

6.1. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד במועד האחרון להגשת ההצעות בכל תנאי הסף שלהלן, במצטבר:

- 6.1.1. המציע הינו יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 6.1.2. המציע הינו קבלן הרשום בפנקס הקבלנים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, לשנת 2026 בענף ראשי 100 (מאה), סיווג כספי ג-1 ו/או ג-200 לפחות;
- 6.1.3. המציע מופיע במסמך "רשימת חברות מאושרות ע"י פקע"ר לייצור מיגון ארבל/מיגונית רחבעם" שפורסם ע"י פיקוד העורף או שהוא מחזיק באישור בכתב ובתוקף מטעם פיקוד העורף לייצור מיגון ארבל/מיגונית רחבעם.
- 6.1.4. במהלך השנים 2022–2025 סיפק והציב המציע לפחות 10 מגוניות עבור לפחות חמישה (5) לקוחות שונים, מהם לפחות שני (2) גופים ציבוריים.
- 6.1.5. המציע מנהל ספרים כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובעל כל האישורים הנדרשים לפי החוק, לרבות אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ואישור על ניכוי מס במקור.
- 6.1.6. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, ככל שנדרשה במסמכי המכרז.

6.2. מסמכים להוכחת תנאי הסף

- להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע להצעתו, בין היתר:
- 6.2.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1 – יחיד יצרף צילום תעודת זהות, ותאגיד יצרף תעודת התאגדות וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה מטעמו, בנוסח נספח ו'.
 - 6.2.2. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 6.1.2 – העתק רישיון קבלן בתוקף מטעם רשם הקבלנים, בענף ובסיווג הנדרשים.
 - 6.2.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיפים 6.1.3 – העתק מרשימת החברות המאושרות שפורסמה על ידי פיקוד העורף, הכולל את המציע, או אישור תקף בכתב מטעם פיקוד העורף לייצור מיגון ארבל/מיגונית רחבעם. ככל שקיים אישור ייעודי לדגם המוצע, יצורף גם הוא.
 - 6.2.4. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 6.1.4 – על המציע למלא בטבלה שבנספח ג' את פרטי ניסיונו, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם: זהות המזמינים, סוגי

וכמויות המגוונות שסופקו והוצבו, תקופת האספקה וההצבה, מספר וסוגי העובדים מטעמו שהשתתפו בביצוע ההתקשרות, שמו ומספר הטלפון של האדם שהיה ממונה מטעם המזמין על ההתקשרות. המציע רשאי לצרף המלצות מהמזמינים המפורטים שם. ידוע למציע כי בכוונת המועצה לפנות לגורמים אלו ולקבל את חוות דעתם, והמציע מסכים וישתף פעולה עם פניות אלו.

6.2.5. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 6.1.5 – אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ואישור תקף על ניכוי מס במקור, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.2.6. על המציע לצרף ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ז'.

6.2.7. קבלה על שמו בדבר רכישת מסמכי המכרז וכן תשובות לשאלות ההבהרה שפורסמו באתר הרשות.

6.3. כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 6 לעיל, וכן כל יתר התנאים והדרישות הקבועים במסמכי המכרז, חייבים להתקיים במציע עצמו, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז. לא ניתן להסתמך על עמידתו של גוף משפטי אחר בתנאי הסף, לרבות חברה קשורה, חברת אם, חברת בת, שותף, קבלן משנה או כל גורם אחר. כמו כן, לא תותר הגשת הצעה משותפת על ידי שני מציעים או יותר, אלא אם הותר הדבר במפורש במסמכי המכרז.

6.4. פניית המועצה למציע פוטנציאלי, משלוח מסמכי המכרז לידי או השתתפותו בהליך המכרז, לא יהיו כשלעצמם ראיה או מצג כלשהם בדבר עמידתו בתנאי הסף או בזכאותו להשתתף במכרז. האחריות הבלעדית להוכחת עמידה בכל תנאי הסף ובכל יתר דרישות המכרז מוטלת על המציע.

7. ערבות בנקאית

7.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, לטובת המועצה, בנוסח המצורף כנספח ז' למסמכי המכרז, בסכום של _____ ₪ (במילים: _____), כשהיא צמודה למדד ובתוקף עד ליום _____.

7.2. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות, בהארכתה ובכל פעולה הנוגעת לה יחולו על המציע בלבד.

7.3. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה, בכל מקרה שבו המציע יחזור בו מהצעתו, יסרב לחתום על ההסכם, לא ימציא את ערבות הביצוע, אישור קיום הביטוחים או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בהתאם למסמכי המכרז, או יפר כל התחייבות אחרת מהתחייבויותיו במסגרת הליך המכרז.

7.4. חילוט הערבות כאמור לא יגרע מזכותה של המועצה לתבוע מהמציע כל סעד אחר העומד לה על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לרבות פיצוי בגין כל נזק, הוצאה או הפסד שנגרמו לה, ככל שסכום הערבות לא יכסה את מלוא נזקה.

- 7.5. הצעתו של מציע שלא זכה במכרז תשתחרר ערבותו בתוך זמן סביר לאחר קבלת ההחלטה בדבר הזוכה במכרז, ולא יאוחר מהמועד הקבוע בדין או בתום תקופת תוקפה של הערבות, לפי המוקדם, אלא אם נדרשה הארכת תוקפה כאמור להלן.
- 7.6. ערבותו של המציע שיזכה במכרז תוחזר לאחר חתימת ההסכם, המצאת ערבות הביצוע, אישור קיום הביטוחים וכל יתר המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז, לשביעות רצון המועצה.
- 7.7. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז לתקופה נוספת אחת או יותר. מציע שנדרש לעשות כן ימציא למועצה, בתוך המועד שייקבע בדרישה, כתב הארכת ערבות או ערבות חדשה בנוסח ובתנאים זהים לערבות המקורית.
- 7.8. מציע שלא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה ובמועד שנקבע לכך, תהא המועצה רשאית לפסול את הצעתו, לראות בו כמי שחזר בו מהצעתו, ואף לחלט את הערבות, ככל שהדבר מותר על פי דין, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר העומדים למועצה לפי מסמכי המכרז או לפי כל דין.

8. התמורה/ הצעת המחיר

- 8.1. המציע ימלא את טופס הצעת המחיר (נספח ב') המצורף למסמכי המכרז, ויציין את המחיר המוצע על ידו לכל פריט, ככל שנדרש, וכן את המחיר הכולל לביצוע מלוא ההתקשרות בהתאם להוראות המכרז.
- 8.2. ככל שנקבע במסמכי המכרז מחיר מרבי, לא יעלה המחיר הכולל המוצע על ידי המציע על סך של _____ ₪, לא כולל מס ערך מוסף. הצעה שתחרוג מהמחיר המרבי שנקבע, ככל שנקבע, תהיה המועצה רשאית לפסול אותה.
- 8.3. ככל שהמציע לא נקב במחיר לגבי פריט כלשהו, תהיה המועצה רשאית לראות את המחיר כאילו נכלל במחירי יתר הפריטים, והמציע יהיה חייב לספק את אותו פריט ללא כל תמורה נוספת. לחלופין, תהא המועצה רשאית לקבוע את מחירו של אותו פריט בהתאם למחיר הנמוך ביותר שהוצע על ידי אחד המציעים האחרים עבור אותו פריט, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל שתסבור המועצה כי מדובר בהשמטה מהותית, תהא רשאית לפסול את ההצעה.
- 8.4. כל המחירים המוצעים יהיו נקובים בשקלים חדשים, ללא מס ערך מוסף.
- 8.5. כל המחירים יהיו סופיים, קבועים וכוללים את כל העלויות הכרוכות בביצוע ההתקשרות, לרבות ייצור, אספקה, הובלה, פריקה, הנפה, עבודות ביסוס, הצבה, עיגון, ציוד, כוח אדם, אמצעי בטיחות, תיאומים, אחריות, ביטוחים, אגרות, היטלים, מיסים (למעט מס ערך מוסף), רווח הספק וכל הוצאה אחרת, ישירה או עקיפה, הנדרשת לצורך ביצוע מלא, מושלם ותקין של ההתקשרות בהתאם למסמכי המכרז, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז. המחירים לא יהיו צמודים למדד או למטבע כלשהו ולא ישתנו מכל סיבה שהיא במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 8.6. התמורה עבור ביצוע ההתקשרות הינה קבועה, ולא תהיה צמודה למדד ו/או למטבע כלשהו.

- 8.7. ככל שהמציע יעניק הנחה כללית להצעתו, תיחשב ההנחה כחלה באופן אחיד על כלל רכיבי הצעת המחיר, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 8.8. ככל שתימצא סתירה או אי-התאמה בין מחירי היחידה לבין המחיר הכולל, או בין מספרים לבין מילים, תהיה המועצה רשאית לתקן את הטעות בהתאם לנתונים שניתן להסיק מהם באופן סביר את אומד דעתו של המציע, והחלטתה בעניין זה תהיה סופית ומחייבת.
- 8.9. אין לערוך במסמכי המכרז כל שינוי, תוספת, מחיקה, הסתייגות או הערה, אלא אם הדבר התבקש במפורש במסמכי המכרז. כל שינוי כאמור שלא התבקש, עלול להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה של המועצה.
- 8.10. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע הבהרות, פירוט או ניתוח של הצעת המחיר, כולה או חלקה, לרבות מקום שבו המחיר המוצע נראה לה נמוך או גבוה באופן בלתי סביר. אי מתן הסברים להנחת דעתה של המועצה, במועד שייקבע לכך, עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 8.11. אין למלא את מסמכי המכרז בעיפרון. אין להשתמש בטיפקס. ככל שנדרש תיקון, יש למחוק בקו אחד את הרישום השגוי, לרשום את התיקון באופן ברור ולחתום או לראשי תיבות בצדו. אי-עמידה בהוראה זו עלולה להביא לפסילת ההצעה.

9. הגשת ההצעה

- 9.1. על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז במקומות המיועדים לכך. הצעה שלא תיחתם כדין, או שלא תיחתם על ידי מורשי החתימה של המציע, בהתאם להוראות מסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית לפסול אותה.
- 9.2. ככל שהמציע הוא יחיד, תחתם ההצעה על ידו בציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות וכתובתו.
- 9.3. ככל שהמציע הוא תאגיד, תחתם ההצעה על ידי מורשי החתימה של התאגיד בהתאם לזכויות החתימה המחייבות את התאגיד, ותצורף תעודת התאגדות וכן אישור עורך דין או רואה חשבון בדבר זהות מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 9.4. ככל שהמציע הוא שותפות רשומה, תחתם ההצעה על ידי השותף המוסמך לחייב את השותפות, ויצורף אישור מתאים המעיד על סמכות החתימה.
- 9.5. להצעה יצורפו כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, ובכלל זה:
- 9.5.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף כמפורט בסעיף 6.2
- 9.5.2. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספח ד' למסמכי המכרז, כשהוא חתום ומאומת כדין.
- 9.5.3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ואישור תקף על ניכוי מס במקור, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.5.4. אישור תקף בדבר היות המציע עוסק מורשה, או ככל שמדובר בתאגיד – מסמכי ההתאגדות הרלוונטיים.
- 9.5.5. ערבות המכרז, בהתאם להוראות מסמכי המכרז ולנוסח נספח ז'.

9.5.6. טופס הצעת המציע בנוסח נספח א', תצהיר היעדר קרבה בנוסח נספח ה', וכל מסמך, אישור, הצהרה או נספח אחר שנדרש לצרף בהתאם להוראות המכרז.

9.6. אי צירוף מסמך מהמסמכים הנדרשים עלול להביא לפסילת ההצעה, אלא אם מדובר במסמך שהמועצה רשאית, לפי דין ולפי שיקול דעתה, להתיר את השלמתו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.

10. בחירת ההצעה הזוכה

10.1. לאחר בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף וביתר דרישות המכרז, תמליץ ועדת המכרזים כהצעה הזוכה את ההצעה הכשרה שהציעה את המחיר הכולל הנמוך ביותר לביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, בהתאם לטופס הצעת המחיר.

10.2. על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית שלא לבחור כל הצעה, לבטל את המכרז או לפעול בכל דרך אחרת המותרת על פי דין ועל פי מסמכי המכרז.

10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית שלא לבחור בהצעה, אף אם היא הזולה ביותר, אם מצאה כי המציע אינו בעל היכולת, הניסיון, האמינות או הכשירות הנדרשים לביצוע העבודות, או אם סברה כי ההצעה לוקה בחוסר סבירות, הינה תכסיסנית, בלתי מאוזנת, גרעונית או שאינה מאפשרת לדעתה את ביצוע העבודות כנדרש. לצורך כך תהיה המועצה רשאית להביא בחשבון, בין היתר, את ניסיונה הקודם עם המציע, המלצות, חוות דעת, מידע שהגיע לידיה וכל נתון רלוונטי אחר.

10.4. הייתה יותר מהצעה כשרה אחת בעלת המחיר הכולל הנמוך ביותר, תהיה המועצה רשאית לערוך בין אותן הצעות הליך התמחרות נוסף, הגרלה או כל הליך אחר שתמצא לנכון, הכל בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם להוראות כל דין.

11. הוראות לאחר זכייה במכרז

11.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה יחתום על ההסכם ועל כל נספחיו בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הודעת המועצה על זכייתו, או בתוך מועד אחר שתקבע המועצה בכתב.

11.2. במעמד חתימת ההסכם ימציא הזוכה למועצה את כל המסמכים הנדרשים על פי מסמכי המכרז, ובכלל זה:

11.2.1. ערבות ביצוע, בהתאם להוראות ההסכם.

11.2.2. אישור על קיום ביטוחים, חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

11.2.3. כל אישור, רישיון או מסמך נוסף הנדרש על פי מסמכי המכרז או על פי כל דין.

11.2.4. ככל שהדבר יידרש על ידי המועצה, יחתום הזוכה על הוראות והסדרי הבטיחות הנהוגים במועצה מול ממונה הבטיחות, וזאת כתנאי לתחילת ביצוע ההתקשרות. נוסח הסדרי הבטיחות יועמד לעיון המציעים לפי בקשתם.

11.3. לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו במועד שנקבע, תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו, לחלט את ערבות המכרז, ולהתקשר עם מציע אחר או לנקוט בכל פעולה אחרת המותרת על פי דין ומסמכי המכרז.

12. תקופת האספקה וההצבה

12.1. תקופת האספקה וההצבה המגוונות תהיה בהתאם להוראות סעיף ____ להסכם ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו בכל הזמנת עבודה שתוציא המועצה.

12.2. המועצה רואה חשיבות רבה בעמידה בלוחות הזמנים לאספקת ולהצבת המגוונות. לפיכך, עמידת הספק בלוחות הזמנים שנקבעו במסמכי המכרז, בהסכם ובהזמנות העבודה תהווה תנאי יסודי בהתקשרות, והפרת התחייבות זו תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

12.3. מציע הסבור כי לא יוכל לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו במסמכי המכרז, מתבקש שלא להגיש הצעה.

12.4. בגין כל איחור באספקת המגוונות או בהשלמת הצבתן, שלא אושר מראש ובכתב על ידי המועצה, תהא המועצה זכאית לפיצוי המוסכם הקבוע בהסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחר העומדים לה על פי ההסכם או על פי כל דין.

12.5. אספקת המגוונות וההצבתן יבוצעו בהתאם להזמנות עבודה שיוציא נציג המועצה המוסמך. הספק לא יהיה רשאי לספק או להציב מגוונות ללא הזמנת עבודה מאושרת מראש ובכתב מאת המועצה.

12.6. הספק יחל בביצוע האספקה וההצבה במועד שייקבע בהזמנת העבודה, ויבצע את כלל התחייבויותיו ברציפות וביעילות עד להשלמתן המלאה, בהתאם להוראות ההסכם, מסמכי המכרז והזמנת העבודה.

13. הוראות כלליות

13.1. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה שברישת סעיף זה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

13.2. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 13.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימוש ו/או אי-מימוש של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 13.1 לעיל.

13.3. המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שנוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר

לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

13.4. כל מסמכי המכרז הנם רכוש של המועצה. המסמכים מושאלים למשתתף במכרז לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על המשתתף במכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

14. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

14.1. בטרם הגשת הצעתו יקרא המציע בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, ויבחן האם המסמכים מובנים לו, האם אינם מכילים סתירות והאם הם ברורים לו די הצורך להכנת הצעתו למכרז, ישתתף **במפגש המציעים** וינקוט בכל האמצעים האחרים הנראים לו כנחוצים, לרבות **בדיקת** מקום הצבת המגוונים, דרכי הגישה, תנאי השטח וכל נתון אחר הדרוש לצורך ביצוע מלא של התחייבויותיו. הגשת ההצעה תיחשב כהצהרת המציע כי בדק את כל הנתונים הדרושים וכי לא תהיה לו כל טענה בדבר אי ידיעתם.

14.2. הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות **המקום בו תבוצע אספקת המגוונים והצבתן**, מצבו, התשתיות הקיימות בו, הצידוד, הכלים והחומרים הדרושים לביצוע **ההתקשרות** וכל יתר התנאים והנסיבות בהם יהיה עליו לקיים את התחייבויותיו.

14.3. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע **ההתקשרות** יימסרו למעוניינים באופן המפורט בהוראות אלו להלן.

15. תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב-30 (שלשים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

16. היקף ההתקשרות ומימוש ההזמנות

16.1. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות ואת מספר המגוונים שיוזמנו בפועל, וזאת מבלי שהדבר יקנה לזוכה כל זכות לפיצוי, שיפוי או תשלום נוסף כלשהו, מעבר לתמורה המגיעה לו בגין המגוונים שסופקו בפועל בהתאם להזמנות העבודה שאושרו על ידי המועצה.

16.2. מובהר כי אין בזכיותו של המציע במכרז כדי להקנות לו זכות להזמנה בהיקף כלשהו. המועצה אינה מתחייבת להזמין מספר מינימלי של מגוונים, והיא תהא רשאית לממש את ההתקשרות, כולה או חלקה, בהתאם לצרכיה, לסדרי העדיפויות שלה, לתקציבה ולהרשאות התקציביות שיעמדו לרשותה.

16.3. המועצה תהא רשאית לבצע את רכישת המגוונים בשלבים, באמצעות הזמנות עבודה נפרדות, במועדים ובהיקפים שייקבעו על ידה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי, והזוכה מתחייב לספק את המגוונים בהתאם לכל הזמנת עבודה שתימסר לו, בכפוף להוראות מסמכי המכרז וההסכם.

17. עיון במסמכי המכרז:

17.1. בהתאם לדיני המכרזים, נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם מהנדס המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

17.2. ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן – **"מידע סודי"**), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

17.3. מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בסעיף 17.2 לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

17.4. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

17.5. מבלי לגרוע מכל איסור ו/או הגבלה הקבועים במסמכי המכרז **לעניין** הסבה ו/או העברה ו/או המחאה של זכויות ו/או התחייבויות של **הספק**, מופנית תשומת לב המשתתפים להוראות **תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (ערעור מהימנות והתנהגות בניגוד למקובל), התשמ"ט-1988**, האוסרות על קבלן להסב, להעביר או למסור עבודות שקיבל על עצמו, בשלמותן או בחלקן, לקבלן משנה אשר אינו רשום בפנקס הקבלנים. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, לא תהווה משום מסירת ביצוע עבודה לאחר.

נספח א' – טופס הצעת המציע

לכבוד המועצה האזורית הגליל התחתון,

1. אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, לרבות ההזמנה להציע הצעות, ההסכם, המפרט, התוכניות, ההבהרות וכל נספח אחר, מגישים בזאת את הצעתנו למכרז פומבי מס' _____ לרכישה והצבה של 3 מגוניות עבור יישובי המועצה האזורית הגליל התחתון.

_____	פרטי המציע
_____	מס' עוסק מורשה / ח.פ. / ת.ז.
_____	כתובת
_____	טלפון ודוא"ל

2. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי :

- 2.1 קראנו את כל מסמכי המכרז, הבנו את תוכנם ואנו מסכימים לכל תנאיהם ללא הסתייגות.
- 2.2 בדקנו את אתרי ההצבה, דרכי הגישה, תנאי השטח וכל נתון אחר הדרוש לצורך ביצוע העבודות, ולא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- 2.3 אנו עומדים בכל תנאי הסף שנקבעו במכרז, וכל המסמכים, האישורים והנתונים שצורפו להצעתנו נכונים, מלאים ועדכניים.
- 2.4 המגוניות המוצעות על ידינו עומדות בכל דרישות מסמכי המכרז, בדרישות הדין, בתקנים המחייבים ובדרישות פיקוד העורף, והן זהות לדגם המאושר על ידי פיקוד העורף, ככל שנדרש.
- 2.5 הצעתנו כוללת את מלוא העלויות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות רכישה, אספקה, הובלה, פריקה, הנפה, עבודות ביסוס, הצבה, עיגון, ציוד, כוח אדם, ביטוחים, אחריות, מיסים, היטלים וכל הוצאה אחרת, למעט מס ערך מוסף.
- 2.6 אם הצעתנו תתקבל, נחתום על החוזה בתוך המועד שייקבע על ידי המועצה, נמציא את כל הערבויות, האישורים, הביטוחים וכל מסמך אחר שיידרש בהתאם למסמכי המכרז והחוזה, ונבצע את העבודות בהתאם לכל הוראותיהם.
- 2.7 אנו מתחייבים כי הצעתנו תעמוד בתקופה למשך התקופה שנקבעה במסמכי המכרז.
- 2.8 ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, וכי היא רשאית לפעול בהתאם להוראות מסמכי המכרז ולפי כל דין.
- 2.9 אנו מתחייבים, ככל שהמועצה תדרוש זאת בהתאם להוראות מסמכי המכרז, להאריך את תוקף הצעתנו ואת תוקף הערבות שצורפה לה, לתקופה או לתקופות נוספות כפי שתורה המועצה. ידוע לנו כי אי הארכת תוקף ההצעה ו/או הערבות במועד שייקבע לכך, תהווה עילה לפסילת הצעתנו, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה לפי מסמכי המכרז או לפי כל דין.

_____ חתימת המציע וחתימת

2.10. אנו מצהירים כי כל המידע, הנתונים, האישורים והמסמכים שצורפו להצעתנו הינם נכונים, מלאים ומדויקים, וכי ידוע לנו שמסירת מידע כוזב או מטעה עלולה להביא לפסילת הצעתנו, לחילוט הערבות ולכל סעד אחר העומד למועצה לפי דין או לפי מסמכי המכרז.

2.11. אנו מצהירים כי המגוונות המוצעות על ידינו במסגרת מכרז זה הינן מדגם שאושר על ידי פיקוד העורף, וכי במועד הגשת ההצעה קיים לגביהן אישור תקף של פיקוד העורף, ככל שנדרש על פי דין ועל פי מסמכי המכרז. אנו מתחייבים כי כל המגוונות שיסופקו למועצה יהיו זהות לדגם המאושר ויעמדו בכל דרישות הדין, התקנים והמפרטים החלים, לרבות דרישות ואישורי פיקוד העורף.

חתימתנו על הצעה זו מהווה אישור כי כל האמור בה נכון, מלא ומדויק.

שם המציע: _____

חתימה וחותמת: _____



נספח ב' – טופס הצעת מחיר

תיאור הפריט	כמות	מחיר ליחידה ללא מע"מ	סה"כ ללא מע"מ
רכישה, אספקה, הובלה, פריקה, הנפה, ביצוע עבודות ביסוס, הצבה, עיגון ומסירת מגונית מושלמת ומוכנה לשימוש, לרבות כל עבודה, ציוד, חומר, תיאום, אישור ופעולה הנדרשים לצורך ביצוע מלא ומושלם של העבודות בהתאם לכל הוראות מסמכי המכרז והמפרט הטכני.	3	₪ _____	₪ _____

1. אני/אנו מצהירים כי המחירים המוצעים על ידינו כוללים את מלוא העלויות וההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות, לרבות רכישה, ייצור, אספקה, הובלה, פריקה, הנפה, עבודות ביסוס, הצבה, עיגון, ציוד, חומרים, כוח אדם, תיאומים, בדיקות, אחריות, ביטוחים, אגרות, היטלים, מיסים וכל הוצאה אחרת, ישירה או עקיפה, הדרושה לצורך ביצוע מלא, מושלם ותקין של העבודות בהתאם לכל הוראות מסמכי המכרז, למעט מס ערך מוסף.
2. ידוע לנו כי המחירים המוצעים הינם מחירים סופיים, קבועים ואינם צמודים למדד או למטבע כלשהו, ולא ישתנו מכל סיבה שהיא במשך כל תקופת ההתקשרות.
3. ידוע לנו כי התמורה תשולם בהתאם לכמות המגונית שסופקו והוצבו בפועל ואושרו על ידי המנהל, ובהתאם להוראות החוזה.

שם המציע: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

חתימת המציע וחותמת



נספח ג' – פירוט ניסיון המציע

שם המזמין	סוג וכמות המגוניות	תקופת האספקה וההצבה	איש קשר וטלפון

המציע רשאי לצרף המלצות, אישורי ביצוע או מסמכים נוספים המעידים על ניסיונו באספקה והצבה של מגוניות.

חתימת המציע וחותמת



נספח ד' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות מספר _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "המציע"), ומוסמך/ת ליתן תצהיר זה מטעמו.
2. הנני נותן/ת תצהיר זה בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").
3. הנני מצהיר/ה כי (יש לסמן את החלופה הרלוונטית):
☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אולם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
לעניין תצהיר זה יהיו למונחים "בעל זיקה" ו"עבירה" המשמעות שניתנה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
4. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ובידו כל האישורים הנדרשים לפי דין.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר: _____

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפני.

חותמת

חתימה

חתימת המציע וחותמת

נספח ה' – תצהיר בדבר היעדר קרבה לחברי המועצה או לעובדיה

אני הח"מ _____, נוסא/ת תעודת זהות מספר _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע").
2. ידוע לי כי הוראות סעיף 89ב לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, וכן הוראות ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות, אוסרות על התקשרות עם המועצה בנסיבות הקבועות בהן.
3. לאחר שבחנתי את הוראות הדין, הנני מצהיר כי:
 - 3.1. איני חבר מליאת המועצה האזורית הגליל התחתון.
 - 3.2. אין לי קרבה משפחתית לחבר מליאת המועצה, כהגדרת "קרוב" בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, דהיינו: בן זוג, הורה, בן, בת, אח או אחות.
 - 3.3. איני סוכן, שותף או בעל זיקה עסקית לחבר מליאת המועצה, ולא קיים חבר מועצה, קרוב, סוכן או שותף, המחזיק בלמעלה מ-10% מהון המציע או מרווחיו, או המשמש כמנהל או כעובד אחראי בו.
 - 3.4. אין לי קרבה משפחתית לעובד המועצה האזורית הגליל התחתון העלולה ליצור חשש לניגוד עניינים בקשר עם ההתקשרות נשוא מכרז זה.
 - 3.5. אין ביני, בין המציע או בין מי מטעמו לבין המועצה, עובדיה או נבחריה כל ניגוד עניינים, במישרין או בעקיפין, בקשר עם ההתקשרות נשוא מכרז זה.
4. אני מתחייב להודיע למועצה, ללא דיחוי ובכתב, על כל שינוי שיחול בפרטים שמסרתי בתצהיר זה במשך כל תקופת ההתקשרות.
5. ידוע לי כי אם יתברר שהצהרתי אינה נכונה, כולה או חלקה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתי, לבטל את ההתקשרות עמי, ככל שנחתמה, וכן לנקוט בכל סעד אחר העומד לה לפי כל דין או לפי מסמכי המכרז.
6. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליו בפני.

חותמת

חתימה

חתימת המציע וחותמת

נספח ו' – אישור מורשי חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח של _____ ח.פ./ע.מ. _____, מאשר/ת בזאת כי ה"ה _____ ו- _____ הינם מורשי החתימה של המציע, וכי חתימתם בצירוף חותמת המציע מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בקשר עם מכרז זה.

תאריך: _____ שם המאשר: _____ חתימה וחותמת: _____



נספח ז' – נוסח ערבות מכרז

לכבוד המועצה האזורית הגליל התחתון

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מס'

על פי בקשת _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המציע"), אנו ערבים בזאת כלפיכם בערבות אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים: _____ שקלים חדשים), בקשר עם השתתפות המציע במכרז פומבי מס' _____ לרכישה והצבה של מגוניות עבור המועצה האזורית הגליל התחתון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידכם עד לסכום הערבות, בתוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי להטיל עליכם חובה לדרוש תחילה את התשלום מן המציע.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו עד למועד זה. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

שם הבנק: _____ סניף: _____ חתימה וחותמת: _____