

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.ג. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הון אנושי

דרושה מנהלת לשכת מנכ"ל 100% משרה - הארכה מכרז פנימי/פומבי מס' 34/2026

תיאור תפקיד

ניהול והפעלה של לשכת מנכ"ל הרשות, וסיוע אדמיניסטרטיבי למנכ"ל הרשות לקידום ענייני הרשות בהתאם להנחיותיו.

הגדרת התפקיד

1. ניהול, פיקוח ובקרה על הפעילות התקינה של לשכת מנכ"ל הרשות.
2. ניהול תכנית הפעילויות של מנכ"ל הרשות.
3. ריכוז והפצת מידע, הנוגע לפעולות ולהחלטות ברשות.
4. ביצוע מטלות נוספות ככל שיידרשו ע"י הממונה.
5. לפירוט מלא של הגדרת התפקיד ופירוט משימות עיקריות: אוגדן תפקידים – משרד הפנים:
https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahel_lishkat_mank_el_rasut/he/role-descriptions_30-07-2023.pdf

דירוג ודרגה

מנהלי 7-9 או מח"ר 37-39 (יקבע בהתאם להשכלה ונתוני המועמד/ת).

תנאי סף- השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012- באותם תחומים, ובעל ניסיון מקצועי כמפורט להלן.
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל - שנתיים ניסיון מוניציפלי ו/או מזכירות ו/או ניהולי.
עבור הנדסאי רשום - 3 שנות ניסיון כאמור.
עבור טכנאי מוסמך - 4 שנות ניסיון כאמור.
עבור בעל השכלה אחרת - 5 שנות ניסיון מקצועי כאמור.



"אף אחד לא יכול לשרוק סימפוניה. צריך תזמורת שלמה כדי לנגן אותה" (ה.א. לוקוק)

אילניה • ארבל • בית קשת • בית רימון • גבעת אבני • הודיות • הזרעים • כדורי • כפר זיתים • כפר חטים • כפר קיש • לביא • מסד • מצפה • מצפה נטופה • שדה אילן • שדמות דבורה • שרונה

מועצה אזורית הגליל התחתון

מרכז אזורי כדורי, ד.נ. גליל תחתון, 1524800
glt.org.il office@glt.org.il 04-6628200



אגף הון אנושי

דרישות נוספות ומאפייני עשייה ייחודיים

- עברית טובה מאוד - יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.
- יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- יכולת עמידה בלחצים.
- יחסי אנוש מעולים ויכולת ייצוג ותקשורת בינאישית גבוהה.
- ניסיון בתחומי הבינה המלאכותית - יתרון.

כפיפות: מנכ"ל הרשות.

מנהלה

מועד פרסום: **09.09.26** הגשת מועמדות עד **30.09.2026**

להגשת מועמדות :

<https://www.munijobs.co.il/ApplyToJobNew/a105d35741bf41999ffa2a44ce948b24>

בכל שאלה נוספת ניתן לפנות לרעות, מנהלת הון אנושי : 04-6628279

הערות

המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד. רק פניות מתאימות העומדות בכל תנאי המכרז ובצירוף כלל הטפסים – יענו (הגשה חסרה לא תענה).

עדיפות תינתן למועמד/ת מקרב אוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם - כולל בעלי/ות מוגבלויות (יש לציין בטופס ההגשה).

ניצן פלג

ראש המועצה



"אף אחד לא יכול לשרוק סימפונייה. צריך תזמורת שלמה כדי לנגן אותה" (ה.א. לוקוק)

אילניה • ארבל • בית קשת • בית רימון • גבעת אבני • הודיות • הזרעים • כדורי • כפר זיתים
כפר חטים • כפר קיש • לביא • מסד • מצפה • מצפה נטופה • שדה אילן • שדמות דבורה • שרונה